

Din nya märkmaskin

Med din nya märkmaskin DYMOLabelPOINT™ 150 kan du skapa många olika typer av högkvalitativa, självhäftande etiketter. Du kan välja att skriva ut dina etiketter i många olika storlekar och format. Märkmaskinen använder DYMO D1 tejkassetter med bredd 9 mm och 12 mm. Tejkassetter finns också i ett stort urval av färger.

Besök www.dymo.com för information om var du kan köpa etiketter och tillbehör till din märkmaskin.

Garantiregistrering

Fyll i garantiregistreringskortet och skicka in det till lämplig kundtjänstadress inom sju dagar. Besök www.dymo.com för mer detaljerad information.

Komma igång

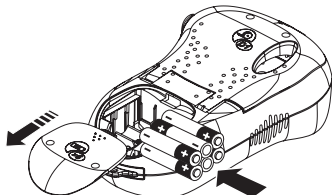
Följ instruktionerna i detta avsnitt för att skriva ut din första etikett.

Ström

Märkmaskinen drivs av sex AAA batterier. För att spara ström stänger märkmaskinen automatiskt av sig efter två minuters inaktivitet.

För att sätta i batterier

1. Ta bort batterifacket lock. Se Figur 2.



Figur 2

2. Sätt i batterierna enligt polaritetsmärkningen (+ och -).
3. Sätt på batterifacket lock igen.

⚠ Ta bort batterierna om märkmaskinen inte skall användas under en längre tid.

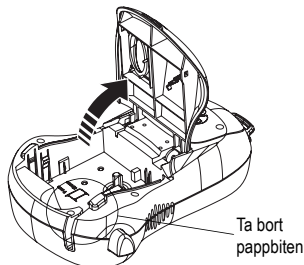
S

Isättning av tejkassett

Din märkmaskin levereras med en tejkassett. Besök www.dymo.com för information om var du kan köpa fler tejkassetter.

För att sätta i tejkassetten

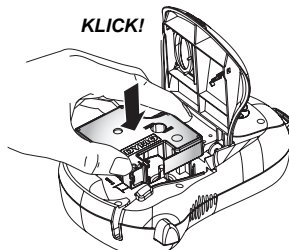
1. Öppna tejpfacet genom att trycka på locket och släppa upp det. Se Figur 3.




Figur 3

⚠ Innan du använder märkmaskinen för första gången måste du ta bort skyddskartongen mellan skrivarhuvudet och klämrollen. Se Figur 3.

2. Se till att tejen och bandet är spänt över kassetten öppning och att tejen går mellan styrpinnarna. Vrid rullen medurs för att späna bandet om det behövs.
3. Sätt i kassetten med tejp och band placerade mellan skrivarhuvudet och klämrollen. Se Figur 4.




Figur 4

- Tryck ordentligt tills kassetten klickar på plats.
- Stäng luckan över tejkassetten och tryck på  för att sätta på maskinen.

Välja språk

Du kan välja mellan ett antal olika språkalternativ. Grundinställningen är engelska. Det språk du väljer bestämmer standardinställningen för måttenheten (tum eller millimeter) och den teckenuppsättning, som kan användas.


För att välja språk

- Tryck på *Language*.
- Använd piltangenterna för att välja språk och tryck på .

Skriva ut den första etiketten

Nu är det klart att skriva ut den första etiketten.


För att skriva ut en etikett


- Mata in text för att skapa en enkel etikett.
 - Tryck på .
 - Använd saxspaken för att klippa av etiketten.
- Grattis!** Du har skrivit ut din första etikett. Fortsätt att läsa för att lära mer om de alternativ som finns för att skapa etiketter.

Lär känna märkmaskinen

Lär dig var egenskaps- och funktionstangenterna sitter på märkmaskinen. Se Figur 1 på sidan 2. I följande avsnitt beskrivs varje egenskap utförligt.

Ström

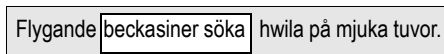
Med knappen  sätter du på och stänger av maskinen. Om den inte används på två minuter stängs strömmen av automatiskt. Maskinen minns den senast skapade etiketten och den visas när strömmen slås på igen. Även de tidigare valda teckensnittsinställningarna återställs.

Du kan även använda knappen  för att avbryta utskrift och återgå till redigeringsläge.

Teckenfönster

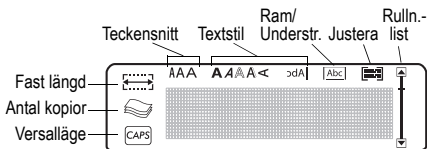
Märkmaskinens teckenfönster visar en rad med tretton tecken. Du kan dock mata in upp till 99 tecken och blanksteg.

Teckenfönstret liknar ett fönster som rullar över texten. (Se Figur 5.) Antalet tecken som faktiskt kan visas varierar beroende på teckens bredd.




Figur 5

Dessutom visas funktionsindikatorer i teckenfönstret så att du ser vilken funktion som är aktiv. Se Figur 6.








Figur 6

Versalläge


Med tangenten  stänger du av eller ställer in versalläget. När versalläget är aktivt, visas versallägesindikatorn i teckenfönstret och alla bokstäver som du matar in blir versaler. Grundinställningen är aktiverat versalläge. När versalläget inte är aktivt visas alla inmatade bokstäver som gemener.

Skifttangenter




När tangenten  används i kombination med en bokstavstangent ändras bokstavens skiftläge (mellan gemen och versal). När man använder tangenten  i kombination med siffer- eller funktionstangenter, väljs den alternativa funktion som visas på tangenten. När du till exempel trycker

på , raderas tecknet till vänster om markören; men när du trycker på  och  tillsammans, raderas hela etiketttexten och formateringen, och teckenfönstret är redo för en ny etikett.


Blanksteg


Tangenten  för in ett eller flera blanksteg i texten.

Backsteg


Tangenten  tar bort tecknet till vänster om markören. När du trycker på  och  tas all etiketttext och all formatering bort.

Navigeringstangenter


Du kan granska och ändra din etikett genom att använda vänster- och högerpilstangenterna. Tangenten  tillsammans med höger eller vänster pil tangent flyttar markören till etiketttextens slut respektive början.

Du kan flytta dig fram genom menyerna med hjälp av upp- och nedpilstangenterna, och därefter trycka på  för att göra ett val.


Cancel

Med tangenten  kan du lämna en meny utan att välja något eller avbryta en åtgärd.

Returtangent

Tangenten  inför en ny rad på din etikett.

Extratangent

Med tangenten  visas undermenyerna Enheter, Kopior, Förhandsvisning och Utskriftskontrast. Dessa inställningsmenyer beskrivs längre fram i denna handbok.

Formatera etiketten

Du kan välja mellan ett antal formateringsalternativ för att förbättra utseendet på dina etiketter.



Märkmaskinen minns de senaste valen du gjorde, så varje gång du öppnar någon av inställningsmenyerna som beskrivs i detta avsnitt, kommer du till det senast valda menyalternativet.

Ändra teckensnitt

Tre teckensnitt finns för dina etiketter: Arial Narrow, Normal och **Wide**.

När du väljer ett teckensnitt gäller det för alla tecken på en sida.

Ställa in teckensnitt

1. Tryck på tangenten .
2. Använd pil tangenterna för flytta till önskat teckensnitt och tryck sedan på .

Lägga till teckensnittsformat



Du kan välja mellan tretton olika teckensnittsformat:

AaBb	Fet
<i>AaBb</i>	Kursiv
AaBb	Konturerad
AaBb	Skuggad
◀◊◊◊◊	Vertikal
dƆsA	Spegelvänd

Figur 7








När du väljer ett format, gäller det formatet för alla tecken på en sida. Format kan användas för alla alfanumeriska tecken och symboler. Se **Använda symboler och specialtecken** på sidan 6 för mer information om att skriva ut symboler.

Ställa in teckensnittsformat

1. Tryck på tangenten .
2. Använd piltangenterna för att välja format och tryck sedan på .

Lägga till formaten ram och understrykning



Du kan framhäva texten ytterligare genom att lägga till ett format med ram eller understrykning.

	Normal
	Understrykning
	Rektangulär ram
	Spetsig ram
	Rundad ram
	Krokodilram
	Papyrusrulleruta

Figur 8

En etikett kan strykas under eller ramas in, men inte både och.

För att infoga ett ramformat



1. Tryck på tangenten .
2. Välj understrykning eller ett ramformat och tryck på .

På etiketter med flera rader stryks båda raderna under. Men alla rader innesluts i ett ramformat.

Skapa flerradiga etiketter

Du kan skriva ut högst två rader på etiketter med bredd 9 mm och 12 mm.

Skapa en flerradig etikett

1. Skriv texten för den första raden och tryck på . Tecknet för en ny rad  visas i slutet av den första raden, men skrivs inte ut på etiketten.
2. Skriv texten för rad två.

Använda symboler och specialtecken


Symboler och andra specialtecken kan läggas till på dina etiketter.

	1	2	3	4	5
A	€	\$	¢	£	¥
B	@	&	#	%	‰
C	!	?	ı	ı	_
D	'	"	,	.	;
E	:	/	=	-	*
F	()	+	<	>
G	≠	±	÷	{	}
H	[\]		§
I	•	'	1/2	1/4	3/4
J	Ω	λ	μ	°	~
K	+	↑	↓	→	←
L	☺	☹	☺	☠	☢
M	💻	☎	💾	✂	📖
N	👉	👈	👉	👉	👉

Figur 9

Infoga symboler

Märkmaskinen stödjer den utvidgade symbol-upsättning som visas i Figur 9. För att infoga en symbol

1. Tryck på . Den första raden av symboler visas i tabellen i teckenfönstret.
2. Använd piltangenterna för att flytta till önskad symbol. Vänster- och högerpilarna rör sig horisontellt längs raden av symboler. Upp- och nedpilarna bläddrar vertikalt genom raderna av symboler.

Om du snabbt vill se en viss rad, kan du trycka på den bokstav i tabellen som motsvarar den rad du vill ha fram.

3. När du har kommit fram till den önskade symbolen, trycker du på **OK** för att lägga till symbolen till din text på etiketten.

Lägga till internationella tecken

Märkmaskinen stödjer den utvidgade latinska tekenuppsättningen med hjälp av RACE-teknik. På samma sätt som när du använder tangenterna på en mobiltelefon, kan du få fram ett visst tecken genom att snabbt trycka på tillhörande tangent flera gånger. Då bläddrar du genom alternativen för det tecknet.

Om man t.ex. valt franska som språk och upprepade gånger trycker på bokstaven **a** kommer man att se **a à â ä æ** och så vidare genom alla tillgängliga alternativ. Teckenalternativen och den ordning i vilken alternativen visas beror på det språk som man valt att använda.

Valutasymboler

Även med valutatangente **€** använder du RACE-tekniken för att bläddra genom ett antal valutasymboler:

€ £ \$ ¢ ¥

Den ordning i vilken symbolerna visas beror på vilket språk du har valt.

Utskriftsalternativ

Du kan skriva ut flera exemplar av samma etikett, skriva ut etiketter med fast längd, granska etikettens text och formatering samt justera utskriftens kontrast.

Skriva ut flera exemplar

Du kan skriva ut upp till 16 exemplar av en etikett vid samma tillfälle. Vid utskrift av många kopior skrivs en streckad skärmlinje ut mellan varje etikett.

Så här skriver du ut flera exemplar av etiketten

1. Tryck på **Extra**.
2. Välj **Ställ in antal kopior** och tryck på **OK**.
3. Tryck på pilknapparna för att öka eller minska önskat antal kopior och tryck på **OK**.
4. Tryck på **Print** för att börja skriva ut.

När utskriften är klar återgår antalet utskriftsexemplar till standardvärdet 1.

Skriva ut en etikett med fast längd

Normalt bestäms etikettens längd av längden på den text som matas in. Du kanske vill göra en etikett för en viss användning som skall ha en fast längd oavsett antalet bokstäver.

Du kan ange en fast etikettlängd i steg om 2 mm mellan 40 mm och 400 mm. Den förinställda fasta längden är 100 mm. Ändringar i inställningen av den fasta längden kvarstår tills du ändrar den.

För att ställa in etikettens längd

1. Tryck på **▲** + **AAA**.
2. Välj **PÅ** för att aktivera Fast längd.
3. Tryck på uppilstangenten för att öka längden.
4. Tryck på nedpilstangenten för att minska längden.
5. Tryck på **OK** för att ställa in den fasta längden.
6. Upprepa steg 1 och avaktivera Fast längd, när du har skrivit ut etiketten, annars skrivs alla senare etiketter ut med denna fasta längd.

Förhandsgranska etiketten

Du kan förhandsgranska etikettens text eller formatering innan du skriver ut den. En tvåradig etikett granskas som en enradig.

Så här förhandsgranskar du etiketten

1. Tryck på **Extra**.
2. Välj **Text** eller **Format**.

Om du väljer **Text**, rullar etikettens text fram i teckenfönstret. Om du väljer **Format**, visas etikettens format en kort stund.

Justera texten

När du skriver ut en etikett med fast längd, kan du välja mellan att vänsterjustera texten, centrera den eller högerjustera den. På flerradiga etiketter är alla textrader vänsterjusterade, centrerade eller högerjusterade i relation till varandra.

Så här justerar du texten

1. Tryck på **▲** + **Memory Extra**.
2. Välj önskad justering och tryck på **ok**.
3. Tryck på **◀** för att stänga av justeringsinställningen.

Ställa in utskriftens kontrast

Du kan finjustera kvaliteten på utskriften genom att ställa in kontrasten.

Så här ställer du in kontrasten

1. Tryck på **Extra**.
2. Välj **Kontrast** och tryck på **ok**.
3. Välj en kontrastinställning och tryck på **ok**.

Använda märkmaskinens minne

Märkmaskinen har en kraftfull minnesfunktion som sparar text och formatering på följande sätt:

- De tre senast utskrivna etiketterna sparas automatiskt.
- Du kan spara texten på upp till tre etiketter som du ofta använder.
- Du kan namnge och spara upp till tre ofta använda etikettformat.

Spara etiketttext

Märkmaskinen sparar automatiskt de tre senast utskrivna etiketterna i en textbuffert. Dessutom kan du spara upp till tre specifika etiketter som du ofta använder.

Så här sparar du texten på den aktuella etiketten

1. Tryck på **▲** + **Memory Extra**.
2. Välj **SPARA** och sedan **ETIKETT**.
Det första av minnesfälten visas.
3. Använd piltangenterna för att förflytta dig mellan fälten. Du kan spara ny text på vilken minnesplats som helst, men om du väljer en plats som är full skrivs den förra texten över.
4. Välj en minnesplats och tryck på **ok**.
Din etiketttext sparas och du återgår till etiketten.

Spara format

Förutom etikettens text kan du spara upp till tre specifika etikettformat som du ofta använder. Med denna funktion sparar man endast formateringsinformationen, inte etikettens text.

Så här sparar du formatet på aktuell etikett

1. Tryck på **▲** + **Memory Extra**.
2. Välj **SPARA** och sedan **FORMAT**.
Det första av minnesfälten visas.
3. Använd piltangenterna för att förflytta dig mellan fälten. Du kan spara ett nytt format på vilken minnesplats som helst, men om du väljer en plats som är full skrivs det förra lagrade formatet över.
4. Välj en plats och tryck på **ok**. Ordet **NAMN?** visas i fältet.
5. Skriv in ett namn på formatet och tryck på **ok**.
Etikettformatet sparas och du återgår till etiketten.

Hämta sparade etiketter och format

Du kan enkelt hämta etiketter och format som har sparats i minnet för att använda dem vid ett senare tillfälle.

Så här hämtar du sparade etiketter eller format

1. Tryck på  + .
2. Välj **Hämta** och därefter **ETIKETT**, **FORMAT** eller **SENAST SKRIVNA**.
Den första minnesplatsen visas på samma sätt som när en etikett eller ett format sparas.
3. Välj en etikett eller ett format att hämta och tryck på .

Sköta om märkmaskinen

Märkmaskinen är konstruerad för att fungera länge utan problem och utan att kräva så mycket underhåll.

Om du rengör märkmaskinen då och då så fungerar den bra. Rengör etikettsaxens blad varje gång du byter tejkassetten.

För att rengöra etikettsaxens blad

1. Ta bort tejkassetten.
2. Tryck ned spaken för etikettsaxen för att få fram skärbladet.
3. Använd en bomullstuss med sprit på och rengör bladets båda sidor.
4. Släpp upp spaken för etikettsaxen.




Du kan även göra så här om skärbladet skulle fastna i främre läget och inte kan flyttas.

För att rengöra skrivarhuvudet

- ♦ Rengör skrivarhuvudet med hjälp av det rengöringsverktyg som finns på insidan av tejkputrymmets lucka.

Felsökning

Gå igenom följande möjliga lösningar om du stöter på problem när du använder märkmaskinen.

Problem/felmeddelande	Lösning
Ingenting visas i teckenfönstret	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att märkmaskinen är påslagen.• Byt ut urladdade batterier.
Dålig utskriftskvalitet	<ul style="list-style-type: none">• Byt urladdade batterier eller anslut nätadaptorn.• Kontrollera att tejkassetten är korrekt isatt.• Rengör skrivarhuvudet.• Byt ut tejkassetten.
Etiketten skärs inte av ordentligt	Rengör etikettsaxens blad. Se Sköta om märkmaskinen .
Utskrift	Ingen åtgärd krävs. Meddelandet försvinner när utskriften avslutats.
För många tecken Överskridet högsta antal tecken i bufferten.	Ta bort en del eller all text i bufferten.
För många rader Överskridet högsta antal tillåtna rader.	Välj ett annat format.
Sätt i en tejkassett Tejkassett saknas eller är tom.	Sätt i en ny tejkassett.
Batteri nästan slut Batterierna är nästan urladdade.	Byt batterier eller anslut nätadaptorn.
Tejpen har fastnat Motorn har stannat på grund av tejpstopp.	<ul style="list-style-type: none">• Ta bort den tejp som fastnat och byt tejkassett.• Rengör etikettsaxens blad.
Ställ in  Etiketter med fast längd har valts, men den längd som krävs för etiketten överskrider den valda längden.	<ul style="list-style-type: none">• Efter detta meddelande visas ett fastlängdsvärde som anger minsta nödvändiga etikettlängd för att passa texten. Gör något av följande:• Ställ in den fasta längden korrekt, eller• Välj en smalare teckensnittstorlek.

Om du fortfarande behöver hjälp kontaktar du DYMO:s kundtjänst. Se **Kontakta kundtjänst** på sidan 43 för att hitta rätt telefonnummer i ditt land.

Respons på dokumentationen

Vi försöker alltid arbeta fram dokumentation av högsta kvalitet för våra produkter. Vi är tacksamma för din respons.

Sänd oss kommentarer och förslag om våra handböcker. Var vänlig ange följande information i ditt meddelande till oss.

- Produktens namn, versionsnummer och sidnummer
- Kort beskrivning av innehållet (instruktioner som är felaktiga eller oklara, områden som behöver vara mer detaljerade och så vidare)

Vi är också tacksamma för förslag till ytterligare ämnen som du vill se behandlade i denna dokumentation.

Sänd mejl till: documentation@dymo.com

Denna mejladress är endast till för respons på dokumentationen. Kontakta kundtjänsten om du har tekniska frågor.

Denna produkt är CE-märkt i enlighet med EMC-direktivet och lågspänningsdirektivet och är konstruerad för att överensstämma med följande internationella standarder:

US FCC klass B kompatibel

Säkerhet - EN 60950, IEC 950, UL 1950

EMC kompatibilitet EN 61000 3-2/3; EN 61000 4-2/3/4/5/6/8/11;

ENV 50204;

Esselte är ett ISO 14001 registrerat företag. Plastkomponenterna i denna skrivare är märkta för att möjliggöra slutlig kassering på ett sätt som är skonsamt för miljön.

EU immunitet - EN 55024 & tillägg A1, A2 elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Information Teknisk utrustning, Immunitetsegenskaper

Emissions – EN 61000-6-3: Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - del 6: Generisk standard - sektion 3: Utsläppsstandard för bostads-, kommersiella och lätta industrimiljöer.