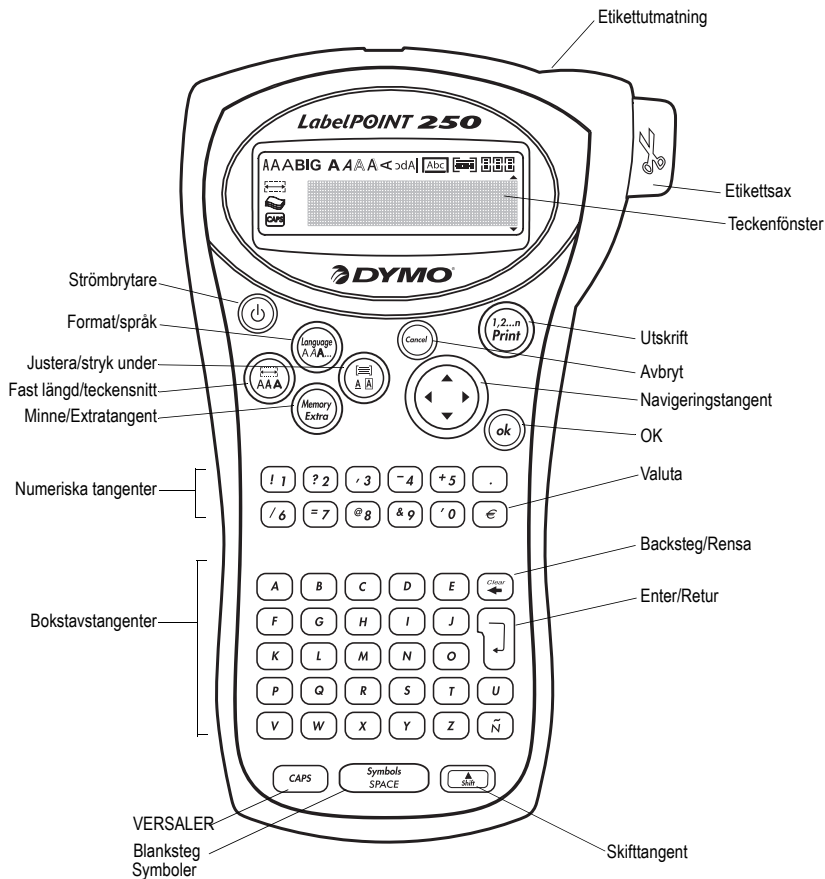




Figur 1 LabelPOINT 250 Elektronisk märkmaskin

Din nya märkmaskin

Med din nya märkmaskin DYMO LabelPOINT™ 250 kan du skapa många olika typer av högkvalitativa, självhäftande etiketter. Du kan välja att skriva ut dina etiketter i många olika storlekar och stilar. Märkmaskinen använder DYMO D1 etikettkassetter med bredderna 6 mm, 9 mm, 12 mm eller 19 mm.

Tejpkassetter finns också i ett stort urval av färger.

Besök www.dymo.com för information om var du kan köpa etiketter och tillbehör till din märkmaskin.

Garantiregistrering

Fyll i garantiregistreringskortet och skicka in det till lämplig kundtjänstadress inom sju dagar. Besök www.dymo.com för mer detaljerad information.

Komma igång

Följ instruktionerna i detta avsnitt för att skriva ut din första etikett.

Ström

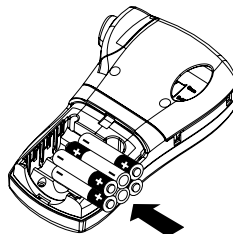
Märkmaskinen drivs av standardbatterier eller en nätadapter. För att spara ström stänger märkmaskinen automatiskt av sig efter två minuters inaktivitet.

Isättning av batterier

Märkmaskinen behöver sex 1,5V AA-batterier.

För att sätta i batterier

1. Ta bort batterifackets lock. Se Figur 2.



Figur 2

2. Sätt i batterierna enligt polaritetsmärkningen (+ och -).
3. Sätt på batterifackets lock igen.



Ta ur batterierna om märkmaskinen inte ska användas under en längre tid.

Anslutning av nätadaptern

Nätadaptern är ett tillval som kan användas för att driva märkmaskinen. När man ansluter nätadaptern till märkmaskinen kopplas batterierna bort som strömkälla.

För att ansluta nätadaptern

1. Anslut nätadaptern till uttaget för strömförsörjning överst till vänster på märkmaskinen.
2. Sätt den andra änden av strömadaptern i ett eluttag.



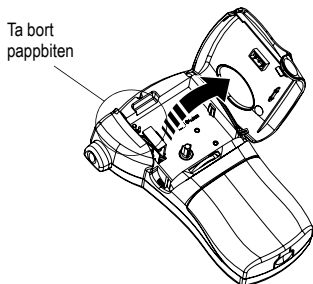
Se till att märkmaskinen är avstängd innan du tar ut nätadaptern från eluttaget. Annars kan de senaste minnesinställningarna gå förlorade.

Isättning av tejpkassett

Din märkmaskin levereras med en tejpkassett. Besök www.dymo.com för information om var man kan köpa fler tejpkassetter.

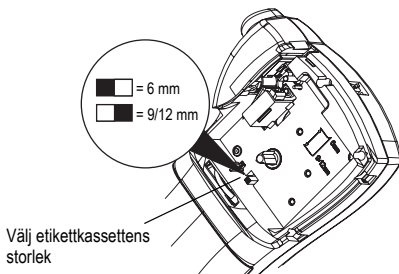
För att sätta i tejkassetten

1. Öppna tejpfacet genom att trycka på locket och släppa upp det. Se Figur 3.



Figur 3

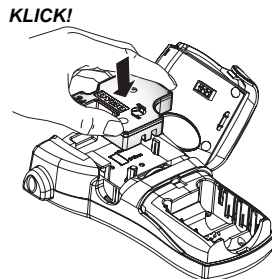
⚠ Ta bort den skyddande pappbiten som sitter mellan skrivarhuvudet och tryckrullen, innan du använder märkmaskinen första gången. Se Figur 3.



Figur 4

2. Ställ in kassettomkopplaren efter storleken på den etikettkassett som du sätter i. Se Figur 4. Ett urtag i kassetten passar över omkopplaren när kassetten är i rätt läge.
3. Se till att tejen och bandet är spänt över kassetts öppning och att tejen går mellan styrrännarna. Vrid rullen medurs för att spänna bandet om det behövs.

4. Sätt i kassetten med tejp och band placerade mellan skrivarhuvudet och klämrollen. Se Figur 5.



Figur 5

5. Tryck ordentligt tills kassetten klickar på plats.
6. Stäng luckan till tejpkassetts fack och tryck på  för att starta märkmaskinen.

Välja språk

Du kan välja mellan ett antal olika språkalternativ. Grundinställningen är engelska. Det språk du väljer bestämmer standardinställningen för måttenheten (tum eller millimeter) och den teckenupsättning, som kan användas.

För att välja språk

1. Tryck på  + .
2. Använd piltangenterna för att välja språk och tryck på .

Skriva ut den första etiketten

Nu är det klart att skriva ut den första etiketten.

För att skriva ut en etikett

1. Mata in text för att skapa en enkel etikett.
 2. Tryck på .
 3. Använd saxspaken för att klippa av etiketten.
- Grattis!** Du har skrivit ut din första etikett. Försätt att läsa för att lära mer om de alternativ som finns för att skapa etiketter.

Lär känna märkmaskinen

Känn dig för var de olika funktionerna och tangenterna sitter på märkmaskinen. Se Figur 1 på sidan 2. I följande avsnitt beskrivs varje egenskap utförligt.

Ström

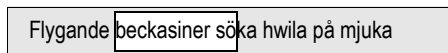
Med tangenten  sätter du på och stänger av maskinen. Om den inte används på två minuter stängs strömmen av automatiskt. Maskinen minns den senast skapade etiketten och den visas när strömmen slås på igen. Även de tidigare valda teckensnittsinställningarna återställs.

Du kan även använda knappen  för att avbryta utskrift och återgå till redigeringsläge.

Teckenfönster

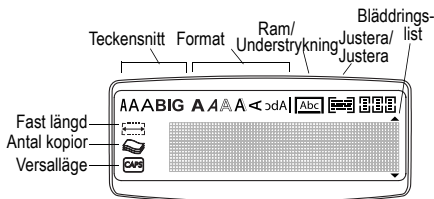
Märkmaskinens teckenfönster visar en rad med tretton tecken. Du kan dock mata in upp till 99 tecken och blanksteg.

Teckenfönstret liknar ett fönster som rullar över texten. (Se Figur 6.) Antalet tecken som faktiskt kan visas varierar beroende på tecknens bredd.



Figur 6

Dessutom visas funktionsindikatorer i teckenfönstret, så att du ser vilken funktion som är aktiv. Se Figur 7.



Figur 7

Versalläge

Med tangenten  stänger du av eller aktiverar versalläget. När versalläget är aktivt, visas versallägesindikatorn i teckenfönstret och alla bokstäver som du matar in blir versaler. Grundinställningen är aktiverat versalläge. När versalläget inte är aktivt visas alla inmatade bokstäver som gemener.

Skifftangent

När -tangenten används i kombination med en bokstavstangent ändras bokstavens skriftläge (mellan gemen och versal). När man använder -tangenten i kombination med siffer- eller funktionstangenter, väljs den alternativa funktion som visas på tangenten. När du till exempel trycker på , raderas tecknet till vänster om markören; men när du trycker på  +  tillsammans, raderas hela etiketttexten och formateringen, och teckenfönstret är redo för en ny etikett.

Blanksteg

Tangenten  för in ett eller flera blanksteg i texten. Med  +  kommer man till den inbyggda symboltabellen.

Backsteg

-tangenten tar bort tecknet till vänster om markören. När du trycker på  +  tas all etiketttext och all formatering bort.

Navigeringstangenter

Du kan granska och ändra din etikett genom att använda vänster- och högerpiltangenterna. Tangenten  tillsammans med höger eller vänster piltangent flyttar markören till etiketttextens slut respektive början.

Du kan stega dig fram genom menyerna med hjälp av upp- och nedpiltangenterna, och därefter trycka på  för att göra ett val.

Cancel

Med  kan du lämna en meny utan att välja något eller du kan avbryta en åtgärd.

Returtangent

Tangenten  inför en ny rad på din etikett.

Extratangent

Med tangenten  visas undermenyerna Formateringsavgränsare, Ställa in enheter, Ställ in antal kopior, Förhandsgranska, Ställa in tabbavstånd, Infoga tabb och Utskriftskontrast. Dessa inställningsmenyer beskrivs längre fram i denna handbok.

Formatera etiketten

Du kan välja mellan ett antal formateringsalternativ för att förbättra utseendet på dina etiketter.

 Märkmaskinen minns de senaste valen du gjorde, så varje gång du öppnar någon av inställningsmenyerna som beskrivs i detta avsnitt, kommer du till det menyalternativ som du senast valde.

Ändra teckensnitt

Fyra teckensnitt finns för dina etiketter: Arial Narrow, Normal, och **Wide**, och **BIG**.

När du väljer teckensnitt gäller det för alla tecken på en sida. Om du vill använda mer än ett teckensnitt måste du lägga in formateringsavgränsare. Se **Använd blandade format** på sidan 7 för mer information.

För att ställa in teckensnittet

1. Tryck på tangenten .
2. Använd piltangenterna för flytta till önskat teckensnitt och tryck sedan på .

Lägg till teckensnittsformat

Du kan välja mellan sex olika teckensnittsformat:

AaBb	Fet
<i>AaBb</i>	Kursiv
<u>AaBb</u>	Konturerad
AaBb	Skuggad
◁≡≡≡▷	Vertikal
dBsA	Spegelvänd

Figur 8

När du väljer ett format, gäller det formatet för alla tecken på en sida. Formatet kan användas för alla alfanumeriska tecken och symboler. Se **Använd symboler och specialtecken** på sidan 8 för mer information om att skriva ut symboler.

För att ställa in teckensnittsformat

1. Tryck på .
2. Använd piltangenterna för att välja format och tryck sedan på .

Lägga till formaten ram och understrykning

Du kan framhäva texten ytterligare genom att lägga till ett format med ram eller understrykning.

	Normal
	Understrykning
	Rektangulär ram
	Spetsig ram
	Rundad ram
	Krokodilram
	Papyrusrulleruta

Figur 9

En etikett kan strykas under eller ramas in, men inte både och.

För att infoga ett ramformat

1. Tryck på tangenten .
2. Välj understrykning eller ett ramformat och tryck på .

På etiketter med flera rader stryks båda raderna under. Alla rader innesluts dock i ett ramformat.

Skapa flerradiga etiketter

Du kan skriva ut högst två rader på etiketter med bredd 9 mm och 12 mm.

Skapa en flerradig etikett

1. Skriv texten för den första raden och tryck på . Tecknet för en ny rad  visas i slutet av den första raden men skrivs inte ut på etiketten.
2. Skriv texten för rad två.

Använda blandade format

Du kan använda olika teckensnitt och format för texten på en etikett genom att lägga in formateringsavgränsare för att dela upp etiketten i textblock eller textsektioner. Du kan lägga till två formateringsavgränsare, vilket innebär att du kan använda tre olika format per etikett.

 Justeringar, understrykningar, ramar kan inte blandas på en etikett. Dessa format gäller hela etiketten.

För att lägga till en formateringsavgränsare

1. Skriv in och formatera text för det första avsnittet.
2. Tryck på .
3. Välj **Lägg in formateringsavgränsare** och tryck på . Tecknet för ett nytt avsnitt  visas i slutet av det första avsnittet men skrivs inte ut på etiketten.
4. Fortsätt mata in och formatera text för nästa avsnitt av etiketten.

Använda tabbtecken

Du kan infoga tabbtecken för att justera text på flerradiga etiketter. Tabbtecken är vänsterjusterade och standardavståndet är 50 mm.

För att ändra tabbavståndet

1. Tryck på .
2. Välj **Ställa in tabbavstånd** och tryck på .
3. Använd upp- och nedpilstangenterna för att öka eller minska tabbavståndet och tryck sedan på .

För att infoga en tabb

1. Skriv in texten.
2. Tryck på  och välj **Infoga tabb**.
3. Tryck på  och fortsätt skriva in text.

Använda symboler och specialtecken

Symboler och andra specialtecken kan infogas på dina etiketter.

	1	2	3	4	5
A	€	\$	¢	£	¥
B	@	&	#	%	‰
C	!	?	ı	ı	—
D	'	"	,	•	;
E	:	/	+	-	*
F	(	)	=	<	>
G	≠	±	÷	{	}
H	[	\	]		§
I	•	'	1/2	1/4	3/4
J	Ω	λ	μ	°	~
K	+	↑	↓	→	←
L	☺	☹	☺	☹	☹
M	💻	☎	💻	✂	📖
N	👉	👈	👉	👉	👉

Figur 10

Infoga symboler

Med märkmaskinen kan du använda den utökade uppsättningen symboler som visas i Figur 10.

För att infoga en symbol

- Tryck på  + . Den första raden av symboler visas i tabellen i teckenfönstret.
- Använd piltangenterna för flytta till önskad symbol. Vänster- och högerpilarna rör sig horisontellt längs raden av symboler. Upp- och nedpilarna bläddrar vertikalt genom raderna av symboler.

Om du snabbt vill se en viss rad, kan du trycka på den bokstav i tabellen som motsvarar den rad du vill ha fram.

- När du har kommit fram till den önskade symbolen, trycker du på  för att lägga till symbolen till din text på etiketten.

Infoga internationella tecken

Med märkmaskinen kan du använda den utökade latinska teckenuppsättningen med hjälp av RACE-tekniken. På samma sätt som när du använder tangenterna på en mobiltelefon, kan du få fram ett visst tecken genom att snabbt trycka på tillhörande tangent flera gånger. Då bläddrar du genom variationerna på det tecknet.

Om du t.ex. valt franska som språk och flera gånger trycker på bokstaven **a**, kommer du att se **a à â ä** och så vidare för alla tillgängliga alternativ. Teckenalternativen och den ordning i vilken alternativen visas beror på det språk som man valt att använda.

Valutasymboler

Även med valutatangenten **€** använder du RACE-tekniken för att bläddra genom ett antal valutasymboler:

€ £ \$ ¢ ¥

Den ordning i vilken symbolerna visas beror på det språk du har valt.

Utskriftsalternativ

Du kan skriva ut flera exemplar av samma etikett, skriva ut numrerade etiketter och etiketter med fast längd, granska etikettens text och formatering samt justera utskriftens kontrast.

Skriva ut flera kopior

Du kan skriva ut upp till 16 kopior av en etikett vid samma tillfälle. Vid utskrift av många kopior skrivs en streckad skärlinje ut mellan varje etikett.

Så här skriver du ut flera kopior av etiketten

- Tryck på .
- Välj **Ställ in antal kopior** och tryck på .
- Tryck på pilknapparna för att öka eller minska önskat antal kopior och tryck på .

4. Tryck på  för att börja skriva ut.
När utskriften är klar återgår antalet kopior för utskrift till standardvärdet 1.

Numrera etiketterna

Du kan skriva ut numrerade exemplar av samma etikett, där värdet för sista siffran ökas med 1 för varje ny etikett. Antalet numrerade etiketter beror på antalet kopior som du har valt att skriva ut. Det är bara den sista siffran efter en bokstav, ett blanktecken eller en interpunktion som numreras. Exempel: abc123 skrivs ut som abc123, abc124, abc125; och 123-998 skrivs ut som 123-998, 123-999, 123-1000 osv.

För att numrera etiketterna

1. Skriv etikettens text.
2. Välj antal det antal etiketter som ska skrivas ut enligt beskrivningen i **Skriv ut flera exemplar** på sidan 8.
3. Välj  + .

Skriva ut en etikett med fast längd

Normalt bestäms etikettens längd av längden på den text som matas in. Du kanske vill göra en etikett för en viss användning som skall ha en fast längd oavsett textens längd.

Du kan ange en fast etikettlängd i steg om 2 mm mellan 40 mm och 400 mm. Den förinställda fasta längden är 100 mm. Ändringar som görs av inställningen av den fasta längden kvarstår tills du ändrar den.

För att ställa in etikettens längd

1. Tryck på  + .
2. Välj **PA** för att aktivera Fast längd.
3. Tryck på uppilstangenten för att öka längden.
4. Tryck på nedpilstangenten för att minska längden.
5. Tryck på  för att ställa in fast etikettlängd

6. Upprepa steg 1 och avaktivera Fast längd **OFF** när du har skrivit ut etiketten, annars skrivs alla senare etiketter ut med denna fasta längd.

Förhandsgranska etiketten

Du kan förhandsgranska etikettens text eller formatering innan du skriver ut den. En tvåradig etikett granskas som en enradig.

Så här förhandsgranskar du etiketten

1. Tryck på .
2. Välj **Text** eller **Format**.
Om du väljer **Text**, rullar etikettens text fram i teckenfönstret. Om du väljer **Format**, visas etikettens format en kort stund.

Justera texten

När du skriver ut en etikett med fast längd, kan du välja mellan att vänsterjustera texten, centrera den eller högerjustera den. På flerradiga etiketter är alla textrader vänsterjusterade, centrerade eller högerjusterade i relation till varandra.

Så här justerar du texten

1. Tryck på  + .
2. Välj önskad justering och tryck på .
3. Tryck på  för att stänga av justeringsinställningen.

Ställa in utskriftskontrast

Du kan finjustera kvaliteten på utskriften genom att ställa in kontrasten.

Så här ställer du in kontrasten

1. Tryck på .
2. Välj **Kontrast** och tryck på .
3. Välj en kontrastinställning och tryck på .

Använda märkmaskinens minne

Märkmaskinen har en kraftfull minnesfunktion som sparar text och formatering på följande sätt:

- De nio senast utskrivna etiketterna sparas automatiskt.
- Du kan spara texten på upp till nio etiketter som du ofta använder.
- Du kan namnge och spara upp till nio ofta använda etikettformat.

Spara etiketttext

Märkmaskinen sparar automatiskt de nio senast utskrivna etiketterna i en textbuffert. Dessutom kan du spara upp till nio specifika etiketter som du ofta använder.

Så här sparar du texten på den aktuella etiketten

1. Tryck på  + .
 2. Välj **SPARA** och sedan **ETIKETT**.
Det första av minnesfälten visas.
 3. Använd piltangenterna för att förflytta dig mellan fälten. Du kan spara ny text på vilket minnesfält som helst, men om du väljer en plats som är full skrivs den förra texten över.
 4. Välj en minnesplats och tryck på .
- Din etiketttext sparas och du återgår till etiketten.

Spara format

Förutom etikettens text kan du spara upp till nio specifika etikettformat som du ofta använder. Med denna funktion sparar man endast formateringsinformationen, inte etikettens text.

Så här sparar du formatet på aktuell etikett

1. Tryck på  + .
2. Välj **SPARA** och sedan **FORMAT**.
Det första av minnesfälten visas.

3. Använd piltangenterna för att förflytta dig mellan fälten. Du kan spara ett nytt format på vilken minnesplats som helst, men om du väljer en plats som är full skrivs det förra lagrade formatet över.
4. Välj ett fält och tryck på . Ordet **NAMN?** visas i fältet.
5. Skriv in ett namn för formatet och tryck på . Etikettformatet sparas och du återgår till etiketten.

Hämta sparade etiketter och format

Du kan enkelt hämta etiketter och format som har sparats i minnet för att använda dem vid ett senare tillfälle.

Så här hämtar du sparade etiketter eller format

1. Tryck på  + .
2. Välj **Hämta** och därefter **ETIKETT**, **FORMAT** eller **SENAST SKRIVNA**.
Det första minnesfältet visas på samma sätt som när en etikett eller ett format sparas.
3. Välj en etikett eller ett format att hämta och tryck på .

Sköta om märkmaskinen

Märkmaskinen är konstruerad för att fungera länge utan problem och utan att kräva så mycket underhåll.

Om du rengör märkmaskinen då och då, så fungerar den bra. Rengör etikettsaxens blad varje gång du byter tejp-kassetten.

För att rengöra etikettsaxens blad

1. Ta bort tejp-kassetten.
2. Tryck ned spaken för etikettsaxen för att få fram skärbladet.
3. Använd en bomullstuss med sprit på och rengör bladets båda sidor.

4. Släpp upp spaken för etikettsaxen.



Du kan även göra så här om skärbladet skulle fastna i främre läget och inte kan flyttas.

För att rengöra skrivhuvudet

- ◆ Rengör skrivarhuvudet med hjälp av det rengöringsverktyg som finns på insidan av tejputrymmets lucka.

Felsökning

Gå igenom följande tänkbara lösningar om du stöter på problem när du använder märkmaskin.

Problem/felmeddelande	Lösning
Ingenting visas i teckenfönstret	• Kontrollera att märkmaskinen är påslagen. • Byt ut urladdade batterier.
Dålig utskriftskvalitet	• Byt urladdade batterier eller anslut nätadaptern. • Kontrollera att tejpkassetten är korrekt isatt. • Rengör skrivhuvudet. • Byt ut tejpkassetten.
Etiketten skärs inte av ordentligt	Rengör etikettsaxens blad. Se Sköta om märkmaskinen .
Utskrift	Ingen åtgärd krävs. Meddelandet försvinner när utskriften avslutats.
För många tecken Överskridet högsta antal tecken i bufferten.	Radera en del eller all text i bufferten.
För många rader Överskridet högsta antal tillåtna rader.	Välj ett annat format.
Sätt in en tejpkassett Tejpkassett saknas	Sätt i en ny tejpkassett.
Lite batteri kvar Batterierna är nästan urladdade.	Byt batterier eller anslut nätadaptern.
Tejpen har fastnat Motorn har stannat på grund av tejpstopp.	• Ta bort den tejp som fastnat och byt tejpkassett. • Rengör etikettsaxens blad.
För många sidor Överskridet högsta antal tillåtna sidor.	Ändra etikettens layout.
Sidan inte tom	Radera allt innehåll på sidan.
Tejpstorleken för liten	Byt etikettstorlek eller tryck på Cancel för att gå ur menyn Ram/understrykning.
Ställ in  Fast etikettlängd vald och den längd som krävs för utskrift av etiketten överskrider vald längd.	• Efter detta meddelande visas ett fastlängdsvärde som anger minsta nödvändiga etikettlängd för att passa texten. Gör något av följande: • Ställ in den fasta längden korrekt, eller • Välj en smalare teckensnittstorlek.

Om du fortfarande behöver hjälp kontaktar du DYMO:s kundtjänst.

Se **Kontakta kundtjänst** på sidan 51 för telefonnummer i ditt land.

Respons på dokumentationen

Vi försöker alltid skapa dokumentation av högsta kvalitet för våra produkter. Vi är tacksamma för din respons. Sänd oss kommentarer och förslag om våra handböcker. Var vänlig och låt följande information följa med ditt meddelande till oss:

- Produktens namn, versionsnummer och sidnummer
- Kort beskrivning av innehållet (instruktioner som är felaktiga eller oklara, områden som behöver vara mer detaljerade och så vidare)

Vi är också tacksamma för förslag till ytterligare ämnen som du vill se behandlade i denna dokumentation.

Sänd mail till: **documentation@dymo.com**

Denna mail-adress är endast till för respons på dokumentationen. Kontakta kundtjänsten om du har tekniska frågor.

Denna produkt är CE-märkt i enlighet med EMC-direktivet och lågspänningsdirektivet och är utformad för att överensstämma med följande internationella standarder:

US FCC klass B kompatibel

Säkerhet - EN 60950, IEC 950, UL 1950

EMC kompatibilitet EN 61000 3-2/3; EN 61000 4-2/3/4/5/6/8/11; ENV 50204;

EU immunitet - EN 55024 & tillägg A1, A2 elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Information Teknisk utrustning, Immunitetsegenskaper
Utsläpp – EN 61000-6-3: Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - del 6: Generisk standard - sektion 3: Utsläppsstandard för bostads-kommersiella och lätta industrimiljöer.

Esselte är ett ISO 14001 registrerat företag. Plastkomponenterna i denna skrivare är märkta för att möjliggöra slutlig kassering på ett sätt som är skonsamt för miljön.