

At your side.

brother®

BRUKSANVISNING

FAX-T104 Serien

FAX-T106 Serien



brother® At your side.

Om du behöver ringa kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

Modellnummer: FAX-T104, FAX-T106

Serienummer:* _____

Inköpsdatum: _____

Plats för inköp: _____

* Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara snabbguiden med ditt inköpskvitto som en redogörelse för ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten.

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNA TELENÄTET SOM ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

INFORMATION OM GODKÄNNANDE

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas med avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats och innehåller de senaste produktbeskrivningarna och specifikationerna.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående varning.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra förändringar i specifikationer och detta material. Brother ansvarar inte heller för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tilltron till de presenterade materialen, inklusive, men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries Technology (M) Sdn Bhd Factory 2
No.6 Jalan Firma 1,
Kawasan Perindustrian Tebrau,
81100 Johor Bahru, Johor Darul, Takzim, Malaysia

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : FAX-T102, FAX-T104, FAX-T106

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied:

Safety : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.
Date : 23 / 7 / 2004
Place : Nagoya, Japan
Signature :

Takashi Maeda, Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Deklaration om överensstämmande under EC-direktiv R & TTE

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Anläggning

Brother Industries Technology (M) Sdn Bhd Fabrik 2
No.6 Jalan Firma 1,
Kawasan Perindustrian Tebrau,
81100 Johor Bahru, Johor Darul, Takzim, Malaysia

Deklarerar härmed att:

Produktbeskrivning : Faxmaskin
Typ : Grupp 3
Modellnamn : FAX-T102, FAX-T104, FAX-T106

följer bestämmelserna i direktiv R & TTE (1999/5/EC) och följande standarder:

Harmoniserade tillämpade standarder:

Säkerhet : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Klass B + A1:2000
EN55024:1998
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

År för första CE-märkning: 2004


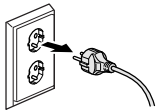

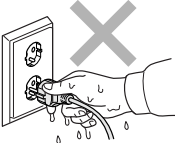

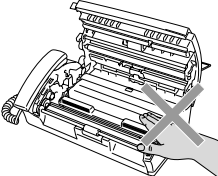
Utgiven av : Brother Industries, Ltd.
Datum : 7 maj 2004
Plats : Nagoya, Japan

Säkerhetsföreskrifter

Säker användning av faxmaskinen

Läs instruktionerna vid framtida behov och innan du försöker genomföra något underhåll.

VARNING

	<p>Faxmaskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Innan du rengör faxmaskinen, måste du ta bort telefonsladden ur kontakten och elkontakten ur vägguttaget.</p>	
	<p>Vidrör inte kontakten med våta händer. Du riskerar då att få en elchock.</p>	
	<p>Vissa maskindelar är mycket VARMA! när faxmaskinen just har använts. Var försiktig.</p>	

VARNING

- Var försiktig när du installerar eller modifierar telefonlinjer. Vidrör inte telefonsladdar eller kontakter som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Anslut aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.
- Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder din telefonutrustning bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:



1. Använd inte produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, tvättskål, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
2. Undvik att använda denna produkt (annat än trådlösa telefoner) under åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
3. Använd inte produkten i närheten av en gasläcka.
4. Använd endast nätkabeln som levereras med faxmaskinen.

SPARA DESSA INSTRUKTIONER

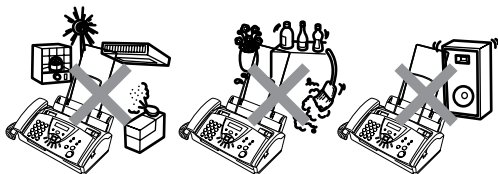
Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats för faxmaskinen som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera faxmaskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10°C-35°C.



Var försiktig

- Placera faxmaskinen på en undanskymd plats.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustning, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte faxmaskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte faxmaskinen till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i faxmaskinens minne.
- Anslut inte faxmaskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefoners basenheter.



Snabbguide


Sända fax

Automatisk överföring

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren (upp till 10 sidor).
- 2 Ange det faxnummer du vill använda.
- 3 Tryck på **Fax Start**.

Faxmottagning

Välja mottagningsläge

- 1 För FAX-T104, tryck på **Receive Mode** för att välja ENDAST FAX, FAX/TEL, TAD: TELEFONSVAR. eller MANUELL.
För FAX-T106, tryck på **Receive Mode** för att välja ENDAST FAX, FAX/TEL, eller MANUELL.
Tryck  för att välja TAD: MSG MGR.
Om du väljer FAX/TEL ska du komma ihåg att ställa in antal signaler och F/T-signaltid.
(Se *Inställning av antal signaler* på sidan 5-2 och *Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)* på sidan 5-3.)

Lagra nummer

Lagring av snabbvalsnummer

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **6**, **1**.
- 2 Tryck en snabbvalsknapp som du vill använda för lagring av ett nummer.
- 3 Ange ett nummer på högst 20 tecken och tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett namn på högst 15 tecken (eller lämna det här fältet tomt) och tryck på **Menu/Set**.

- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja typen av numret och tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Lagring av kortnummer

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **6**, **2**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att skriva ett tvåsiffrigt kortnummer (00-99) och tryck därefter på **Menu/Set**.
- 3 Ange ett nummer på högst 20 tecken och tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett namn på (högst 15 tecken) eller lämna det här fältet tomt och tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja typen av numret och tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Uppringning

Uppringning med snabbvalsnummer

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på den snabbvalsknapp som motsvarar aktuell mottagare.
- 3 Tryck på **Fax Start**.

Uppringning med kortnummer

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Search/Mute**, tryck sedan på **#** och ange därefter det tvåsiffriga kortnumret.
- 3 Tryck på **Fax Start**.

Använda sökfunktionen

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Search/Mute** och ange den första bokstaven i det namn du söker.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att söka i minnet.
- 4 Tryck på **Fax Start** när det namn du söker visas på LCD-skärmen.

Kopiering

Kopiering av en sida


- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Copy/Reports** två gånger.

Sortera flera kopior

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Copy/Reports**.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut (upp till 99).
- 4 Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sort**., och tryck sedan på **Copy/Reports**.

Telefon svarare (endast FAX-T106)

Sätta PÅ Telefon svararläget

- 1 Spela in ett meddelande på telefon svararen (TELSV. MEDD).
- 2 Tryck på  tills den tänds.

Spela in utgående meddelande

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **8**, **4**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **TELSV. MEDD** och tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att nå **SPELA IN MEDD.**, och tryck sedan på **Menu/Set**.
- 4 Lyft på luren för att spela in ett meddelande.
- 5 Lägg på telefonluren.

Spela upp röstmeddelande

- 1 Tryck på **Play/Record**.
- 2 Använd ◀◀ (RWD) för att upprepa meddelandet. Använd ▶▶ (FWD) för att hoppa över meddelandet.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut faxmeddelande

- 1 Tryck på **Play/Record**.
- 2 Efter att röstmeddelanden har spelats upp, tryck på 1.

Radera meddelanden

För att radera röstmeddelanden var för sig

- 1 Tryck på **Play/Record**.
- 2 Tryck på **Erase** efter två korta signaler.
- 3 Tryck på 1.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

För att radera samtliga meddelanden

- 1 Tryck på **Erase**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **RAD. ALLA RÖST?**, **RADERA ALLA DOK?**, **RADERA ALLA MED?**, och tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på 1.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Innehållsförteckning

1	Inledning	1-1
	Använda den här bruksanvisningen	1-1
	Så här hittar du information	1-1
	Symboler i den här bruksanvisningen.....	1-1
	Namn på maskindelar.....	1-2
	FAX-T104 kontrollpanel, genomgång	1-3
	FAX-T106 kontrollpanel, genomgång	1-5
	Om faxmaskiner.....	1-7
	Faxsignaler och signalacceptans.....	1-7
	ECM (felkorrigeringsläge)	1-7
	Anslutningar.....	1-8
	Ansluta en extern telefon.....	1-8
	Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD).....	1-8
	Telefonväxelsystem (PABX).....	1-10
	Extrafunktioner för telefonlinjer.....	1-10
2	Papper	2-1
	Om papper.....	2-1
	Hantera och använda vanligt papper.....	2-1
	Ladda papper.....	2-2
3	Skärmprogrammering.....	3-1
	Användarvänlig programmering.....	3-1
	Funktionvalstabell	3-1
	Minneslagring	3-1
	Programmeringsknappar	3-2
4	Grundinställningar	4-1
	Komma igång.....	4-1
	Inställning av datum och tid	4-1
	Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen	4-1
	Inställning av Fax-ID	4-2
	Inställning av knappvolym.....	4-4
	Inställning av högtalarvolym	4-4
	Inställning av ringvolym	4-5
	Ställa in telefonledningens typ	4-5
	Ställa in ton- eller pulsuppringningsläget	4-5
	Inställning av språk.....	4-6
	Melodiinställningar (endast FAX-T106)	4-6
	Ställa in ringsignal.....	4-6
	Ställa in väntmusiken.....	4-6
5	Inställning för mottagning	5-1
	Grundläggande mottagningsfunktioner.....	5-1
	Välja mottagningsläge	5-1
	Inställning av antal signaler	5-2
	Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget).....	5-3

Spela in meddelande på telefonsvarare för Fax/Tel (F/T meddelande) (endast FAX-T106).....	5-3
Faxavkänning	5-4
Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning).....	5-4
Mottagning till minnet.....	5-5
Faxmottagning efter ett samtal	5-5
Avancerad mottagning.....	5-6
Användning av sidoapparat	5-6
Enbart för Fax/Tel-läget.....	5-6
Överföring av samtal.....	5-6
Byta fjärrkoder	5-7
Skriva ut fax från minnet (endast FAX-T104)	5-8
Pollning.....	5-8
Sekventiell Pollning.....	5-9
Telefontjänster	5-10
Nummervisning	5-10
Fördelar med nummervisningen	5-10
Ställ in nummervisningen till PÅ	5-10
Hur fungerar nummervisningstjänsten?.....	5-11
Välja en nummervisning från minnet för Tillbakaringning.....	5-12

6 Inställning för sändning.....6-1

Så här ringer man	6-1
Manuell uppringning	6-1
Uppringning med snabbvalsnummer.....	6-1
Uppringning med kortnummer	6-1
Sök.....	6-1
Återuppringning med fax.....	6-2
Att faxa.....	6-2
Automatisk sändning	6-2
Manuell sändning.....	6-3
Faxsändning efter ett samtal	6-3
Grundläggande sändningsfunktioner.....	6-3
Sända fax med flera inställningar	6-3
Kontrast	6-4
Faxupplösning	6-4
Sändning med flera upplösningar	6-5
Avbryta ett fax som bearbetas	6-5
Ångra ett schemalagt jobb	6-5
Avancerad sändning	6-6
Utforma elektroniskt försättsblad	6-6
Grupsändning	6-8
Internationellt läge	6-8
Samtal efter fax.....	6-9
Fördröjd fax.....	6-10
Inställning för Sändning med pollning (Standard)	6-11
Inställning för pollning med lösenord	6-11
Säker pollning.....	6-12
Minnesöverföring	6-12
Minnet är fullt	6-13

Avbryta fördröjt fax eller pollningssobb.....	6-13
Sändningslåssystem.....	6-13

7 Snabbuppringning och uppringningsalternativ.....7-1

Lagring av nummer för snabb uppringning	7-1
Lagring av snabbvalsnummer.....	7-1
Lagring av kortnummer.....	7-2
Ändring av snabbvals- och kortnummer	7-2
Skapa grupper för grupsändning	7-3
Uppringningsalternativ	7-4
Manuell uppringning	7-4
Uppringning med luren på	7-4
Uppringning med snabbvalsnummer.....	7-5
Uppringning med kortnummer	7-5
Sök.....	7-6
Paus.....	7-6
Väntläge.....	7-6
Svara på samtal med telefonens högtalare (endast FAX-T106).....	7-6
Återuppringning (Telefon)	7-7
Återuppringning (fax)	7-7

8 Fjärralternativ för fax (Endast FAX-T104)8-1

Faxvidaresändning	8-1
Ställa in faxvidaresändning.....	8-1
Inställning av faxlagring	8-2
Stänga av Fjärralternativ för fax.....	8-2
Inställning av fjärråtkomstkod	8-2
Fjärråtkomst.....	8-3
Använda fjärråtkomstkod	8-3
Fjärrkommandon.....	8-4
Hämta faxmeddelanden.....	8-5
Byta nummer för faxvidaresändning	8-5

9 Telefonsvarare (Endast FAX-T106)9-1

Telefonsvararläget	9-1
Ställa in Telefonsvararläget	9-1
Ställa in Röst på.....	9-1
Inställning av Faxvidaresändning/Faxlagring.....	9-2
Spela in ett meddelande för Telefonsvararen (TAD-MEDDELANDE)	9-3
Aktivera Telefonsvararläget	9-4
Meddelandeindikator	9-4
Spela upp röstmeddelanden.....	9-5
Skriva ut faxmeddelande	9-5
Säkerhetsutskriftsalternativ.....	9-5
Radera meddelanden	9-6
Ställa in längsta möjliga tid för inkommande meddelanden	9-6
Inställning av avgiftsbesparingen.....	9-7
ICM-inspelningsmonitor	9-7
Spela in ett samtal	9-7

Fjärråtkomst.....	9-8
Använd fjärråtkomstkoden	9-8
Inställning av fjärråtkomstkod	9-8
Fjärrkommandon.....	9-9
Hämta statuslistan över minnet	9-10
Hämta faxmeddelanden.....	9-10
Byta nummer för faxvidaresändning	9-11
10 Utskrift av rapporter	10-1
Fax- och journalställningar.....	10-1
Inställning av överföringsrapporten.....	10-1
Inställning av journalperiod	10-1
Utskrift av rapporter	10-2
Skriva ut en rapport	10-2
11 Kopiering.....	11-1
Använda faxmaskinens kopieringsfunktion.....	11-1
Kopieringsfunktioner	11-1
Kopiering av en sida	11-1
Kopieringsalternativ: Enkla eller flera kopior, Sortera/Stapla, Förminska/Förstora.....	11-2
12 Viktig information	12-1
Säkerhetsföreskrifter.....	12-1
Varumärken	12-2
Sända faxmaskinen	12-2
13 Felsökning och underhåll	13-1
Felsökning	13-1
Felmeddelanden	13-1
Kompatibilitet	13-4
Dokument eller papper fastnar	13-4
Driftsproblem	13-6
Rutinunderhåll.....	13-8
Rengöra skrivhuvudet.....	13-8
Rengöring av skanner.....	13-9
Byta färgband	13-9
O Ordlista	O-1
S Specifikationer	S-1
Allmänt.....	S-1
Kopiera	S-1
Fax.....	S-2
R Register	R-1
T Tillbehörslista	T-1

1 Inledning

Använda den här bruksanvisningen

Tack för ditt köp av den här faxmaskinen från Brother. Faxaskinen är enkel att använda. Textmeddelanden på LCD-skärmen talar om hur du programmerar de olika funktionerna. Du får bäst nytta av din faxmaskin genom att läsa genom denna bruksanvisning.

Så här hittar du information

Samtliga huvudrubriker och underrubriker finns i innehållsförteckningen. Du hittar information om en specifik funktion med hjälp av registret längst bak i den här bruksanvisningen.

Symboler i den här bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller symbolsymboler som gör dig uppmärksam på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder du måste vidta. För att göra det enklare för dig använder vi speciella teckensnitt och visar flera av de meddelanden som förekommer på LCD-skärmen.

- Fet stil** Text med fet stil motsvarar specifika knappar på faxmaskinens kontrollpanel.
- Kursiv stil* Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
- Courier New Faxmaskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med teckensnittet Courier New.



Varningar meddelar dig hur du ska göra för att undvika personskada.



Etiketter varnar dig för möjlig elektriska stötar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på faxmaskinen.



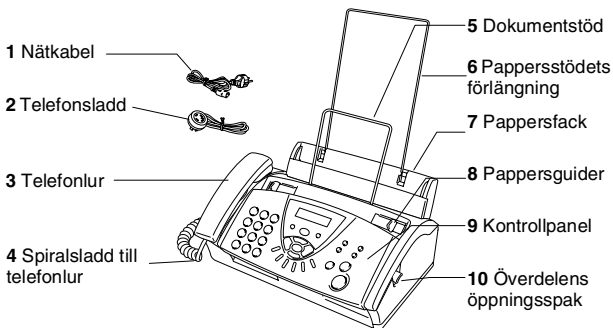
Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Felaktig inställning av enheter och funktioner som inte är kompatibla med den här faxmaskinen.

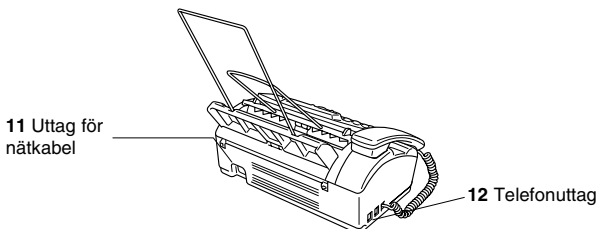
Namn på maskindelar

■ Sedd framifrån



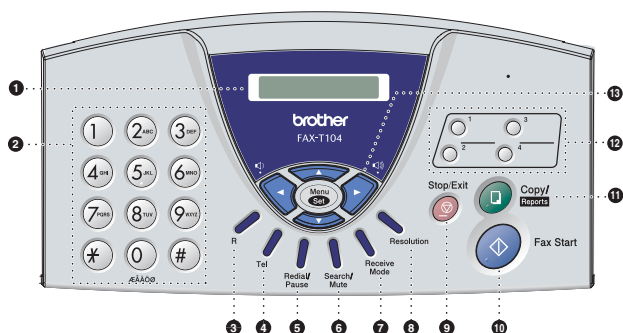
Nr.	Namn	Beskrivning
1	Nätkabel	Används för att ansluta faxmaskinen till ett väggutag.
2	Telefonsladd	Kopplar faxmaskinen till ett telefonjack.
3	Telefonlur	Används då man tar emot eller ringer röstsamtal.
4	Spiralsladd till telefonlur	Används för att ansluta telefonluren till faxmaskinen.
5	Dokumentstöd	Stöder dokumentet i dokumentmataren.
6	Pappersstödet förlängning	Stöder papperet i pappersfacket.
7	Pappersfack	Ladda papper här.
8	Pappersguider	Tryck in guiden och dra den till önskad bredd.
9	Kontrollpanel	Använd faxmaskinen med hjälp av knapparna och skärmen.
10	Överdels öppningsspak	Lyft denna spak för att öppna överdelen.

■ Sedd bakifrån



Nr.	Namn	Beskrivning
11	Uttag för nätkabel	Anslut nätkabeln här.
12	Telefonuttag (LINE)	Anslut telefonsladden här.

FAX-T104 kontrollpanel, genomgång



1 LCD (flytande kristallskärm)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda faxmaskinen.

2 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i faxmaskinen.

3 R

Använd den här knappen för att komma ut på en annan linje och/eller för att nå telefonväxeln eller överföra ett samtal till en sidoapparat som är kopplad till en telefonväxel.

4 Tel

Används för att växla mellan telefonluren och högtalaren. Använd den här knappen när du vill svara på ett samtal med en extern telefon när du hör en signal i F/T-läget.

5 Redial/Pause

Med den här knappen slår du automatiskt om det senast slagna numret. Du kan även lägga in en paus i snabbnummer.

6 Search/Mute

Med den här knappen kan du söka nummer som lagrats i uppringningsminnet, sätta samtal på vänt och ringa upp lagrade nummer genom att trycka på # och ett tvåsiffrigt nummer.

7 Receive Mode

Används för att välja hur faxmaskinen ska hantera inkommande samtal.

8 Resolution

Ställer in upplösningen inför sändning av ett fax eller vid kopiering.

9 Stop/Exit

Med den här knappen avbryter du en faxöverföring/operation eller lämnar menyn.

10 Fax Start

Inleder en operation (till exempel sändning av fax).

11 **Copy/Reports**

Med dokumentet i dokumentmataren: Kopierar.

Utän dokumentet i dokumentmataren: Öppnar menyn
Rapporter.

12 **Snabbvalsknappar**

Med de här knapparna når du lagrade snabbnummer.

13 **Programmeringsknappar:**

Menu/Set

Samma knapp används för Menu och Set.

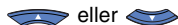
Gör att du kan komma åt funktions- och programmeringsläget
och spara dina maskininställningar.



Tryck för att gå till nästa eller föregående meny.

—**ELLER**—

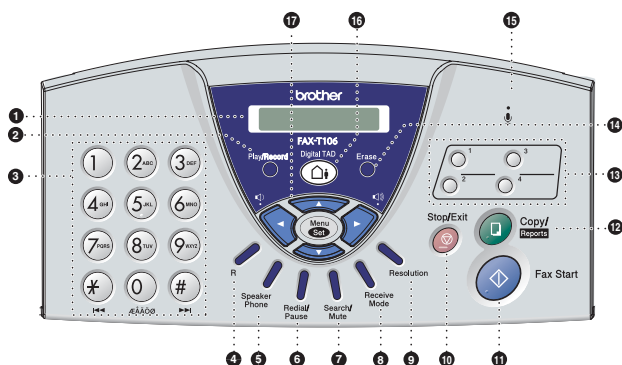
Du kan använda knapparna för att justera volymen på
knappljudet, ringsignalen eller högtalaren.



Tryck på dem för att gå igenom menyer och alternativ.

Du kan även använda de här knapparna för att söka lagrade
nummer i numerisk ordning.

FAX-T106 kontrollpanel, genomgång



1 LCD (flytande kristallskärm)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda faxmaskinen.

2 Play/Record

Med den här knappen kan du lyssna på röstmeddelanden och skriva ut faxmeddelande som lagrats i minnet. Du kan även spela in telefonsamtal.

3 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i faxmaskinen.

4 R

Använd den här knappen för att komma ut på en annan linje och/eller för att nå telefonväxeln eller överföra ett samtal till en sidoapparat som är kopplad till en telefonväxel.

5 Speaker Phone

Med den här knappen kan du tala med den andra personen utan att ta upp telefonluren.

6 Redial/Pause

Med den här knappen slår du automatiskt om det senast slagna numret. Du kan även lägga in en paus i snabbnummer.

7 Search/Mute

Med den här knappen kan du söka nummer som lagrats i uppringningsminnet, sätta samtal på vänt och ringa upp lagrade nummer genom att trycka på # och ett tvåsiffrigt nummer.

8 Receive Mode

Används för att välja hur faxmaskinen ska hantera inkommande samtal.

9 Resolution

Ställer in upplösningen inför sändning av ett fax eller vid kopiering.

10 **Stop/Exit**

Med den här knappen avbryter du en faxöverföring/operation eller lämnar menyn.

11 **Fax Start**

Inleder en operation (till exempel sändning av fax).

12 **Copy/Reports**

Med ett dokument i dokumentmataren: Kopierar.

Utan ett dokument i dokumentmataren: Öppnar menyn Rapporter.

13 **Snabbvalsknappar**

Med de här knapparna når du lagrade snabbnummer.

14 **Erase**

Med den här knappen kan du radera röstmeddelanden, alla faxmeddelanden eller alla meddelanden.

15  **(Mikrofon)**

Fångar upp din röst när du talar till en annan person och använder högtalartelefonen (Speaker Phone).

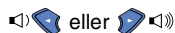
16  **Digital TAD**

Gör att du kan aktivera Telefonsvararen. Underrättar dig även om du har röst- eller faxmeddelanden i minnet.

17 **Programmeringsknappar:**

Menu/Set

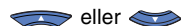
Samma knapp används för Menu och Set. Gör att du kan komma åt funktions- och programmeringsläget och spara dina maskininställningar.



Tryck för att gå till nästa eller föregående meny.

—**ELLER**—

Du kan använda knapparna för att justera volymen på ringsignalen eller högtalaren.



Tryck på dem för att gå igenom menyer och alternativ.

Du kan även använda de här knapparna för att söka lagrade nummer i numerisk ordning.

Om faxmaskiner

Faxsignaler och signalacceptans

När någon sänder ett faxmeddelande börjar faxmaskinen att sända faxsignaler (CNG-signaler), dämpade signaler med 4 sekunders mellanrum. Du hör dem när du slår ett nummer och trycker på **Fax Start**. De fortsätter att ljuda i 60 sekunder efter att numret har slagits. Under denna period måste den maskin som ringer upp "skaka hand" med mottagaren.

CNG-signaler skickas över telefonlinjen varje gång du sänder ett faxmeddelande automatiskt. Du lär dig snart att känna igen dessa dämpade signaler när du svarar i telefonen, och kan därmed avgöra om du har ett inkommande telefonsamtal eller faxmeddelande.

Den faxmaskin som tar emot ditt samtal sänder svarssignaler (höga, skrapande ljud). Mottagaren sänder dessa signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet **MOTTAG**. visas på LCD-skärmen.

Om faxmaskinen är inställd på läget **ENDAST FAX** kommer den automatiskt att svara på varje samtal med dessa mottagningssignaler. Även om den som ringer upp lägger på, fortsätter faxmaskinen att sända signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet **MOTTAG**. visas på LCD-skärmen. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta mottagningen.

Handskakningen mellan faxmaskiner är den tid under vilken sändarens CNG-signaler och mottagarens signaler överlappar. Den måste ges i minst 2 till 4 sekunder för att faxmaskinerna ska kunna registrera hur det aktuella faxmeddelandet ska sändas och tas emot. Handskakningen kan inte inledas förrän mottagaren svarar på det inkommande samtalet. CNG-signalerna varar enbart i 60 sekunder efter att numret har slagits. Det är därför viktigt att den faxmaskin som tar emot meddelandet svarar på så få signaler som möjligt.



Om du har en extern telefonsvarare (TAD) kopplad till faxlinjen avgörs i TAD hur många signaler som ska tas emot innan den svarar.

Ge speciellt akt på anvisningarna i det här kapitlet om hur man kopplar in en telefonsvarare. (Se *Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)* på sidan 1-8.)

ECM (felkorrigeringsläge)

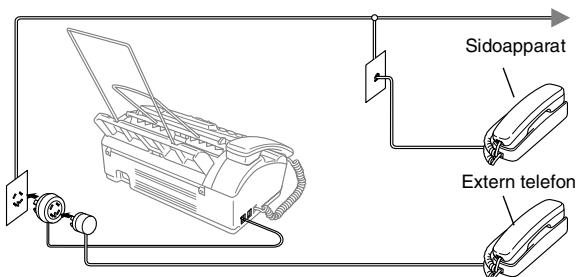
Felkorrigeringsläget (ECM) tillförsäkrar felfri faxöverföring vid sändning/mottagning. ECM-överföring är endast möjlig mellan två maskiner som är utrustade med ECM-funktionen. Om detta är fallet kontrolleras dina inkommande och utgående faxmeddelanden kontinuerligt.

Det måste finnas tillräcklig med ledig minneskapacitet för att faxmaskinen ska kunna utföra den här uppgiften.

Anslutningar

Ansluta en extern telefon

Du kan ansluta en separat telefon enligt bilden nedan.



Meddelandet EXT TEL I BRUK visas på LCD-skärmen när den här telefonen (eller telefonsvararen) används och om faxmaskinens telefonlur lyfts upp ljuder ett larm.

Lyft telefonluren och tryck på **Tel** (endast FAX-T104) eller **Speaker Phone** (endast FAX-T106) för att överföra ett samtal från den externa telefonen till faxmaskinen.

Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)

Tillvägagångssätt

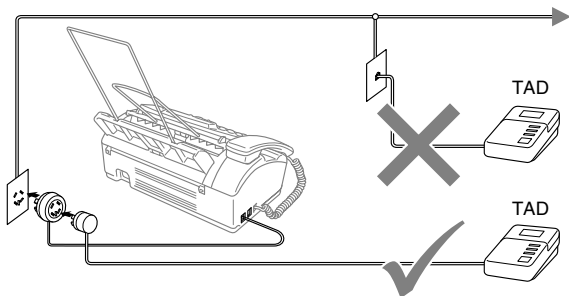
Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TAD) kopplad till samma telefonlinje som faxmaskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Faxmaskinen "lyssnar" efter CNG-signaler, om sådana föreligger tar faxmaskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om den inte hör några CNG-signaler besvarar faxmaskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden på vanligt sätt till telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Faxmaskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det då bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur du spelar in ditt utgående meddelande på telefonsvararen. Använd inte en "avgiftsbesparande" inställning för antalet signaler med telefonsvararen om denna är inställd på fler än fyra signaler.



Om du inte erhåller alla faxmeddelanden måste du ställa in den externa telefonsvararen på högst fyra signaler.

- ⊘ Anslut inte en telefonsvarare någon annanstans på samma telefonlinje.**



Anslutningar

Extern TAD måste anslutas enligt ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Faxmaskinens inställningar för antal signaler gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 För FAX-T104, ställ mottagningsläget på
TAD : TELEFONSVAR . .
För FAX-T106, ställ mottagningsläget på TAD : MSG MGR.
(Se *Välja mottagningsläge* på sidan 5-1.)

Inspelning av ett utgående meddelande på telefonsvararen

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (så att faxmaskinen kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.



Eftersom faxmaskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om faxmaskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

Telefonväxelsystem (PABX)

De flesta kontor använder ett centralt telefonsystem. Det går som regel relativt enkelt att ansluta faxmaskinen till ett centralt system eller en telefonväxel (Automatisk företagsväxel), men vi rekommenderar att du kontaktar det bolag som installerat ditt telefonsystem och ber om hjälp med detta. Faxmaskinen bör ligga på en egen linje.

Om faxmaskinen ansluts till ett flerlinjesystem ska du kontrollera att detta sker på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång ett telefonsamtal tas emot.

Installation av faxmaskinen i ett automatiskt telefonväxelsystem

- 1 Under vissa förhållanden fungerar eventuellt inte maskinen tillsammans med en automatisk telefonväxel. Eventuella problem bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din automatiska telefonväxel (PABX).
- 2 Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget **MANUELL**. Alla inkommande samtal bör inledningsvis betraktas som telefonsamtal.

Extrafunktioner för telefonlinjer

Extrafunktioner som telefonkö, RingMaster, telefonsvarare eller larmsystem på telefonlinjen kan störa faxmaskinens normala funktioner. (Se *Extrafunktioner på en enkellinje* på sidan 13-7.)

2 Papper

Om papper

Hantera och använda vanligt papper

Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Specifikationer för pappersfacket

Format:	A4
Vikt:	64 till 90 g/m ²
Tjocklek:	0,08 till 0,12 mm
Kapacitet:	upp till 30 ark



Faxmaskinen kan endast skanna en bild som är 208 mm bred, oberoende av hur brett papperet är.

Använd inte kartong, tidningar eller tyger.



Använd inte papper:

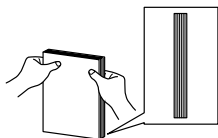
- som är extremt blankt eller strukturerat
- som skrivits ut på en skrivare
- som inte kan staplas ordentligt
- med skrovlig yta
- som är rullade, skrynkliga, vikta, rivna eller som har klammer, gem, lim eller tejp

Ladda papper

Ladda papper

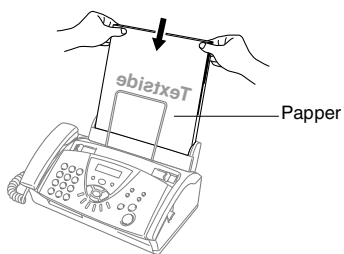
Innan du fyller på papper, ta bort allt papper ur pappersfacket.

- 1 Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



Jämna ut pappersarkens kanter mot en hård yta.

- 2 För försiktigt in papperet.
Den sida som ska skrivas ut måste vara vänd nedåt.



3 Skärmprogrammering

Användarvänlig programmering

Faxmaskinen är utrustad med en skärmprogrammering (LCD) som lätt kan användas med hjälp av programmeringsknapparna. Den användarvänliga programmeringen ger dig möjligheten att få ut det mesta av faxmaskinens samtliga funktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar faxmaskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionvalstabell

Du kan förmodligen programmera din faxmaskin utan bruksanvisningen om du använder funktionvalstabellen som börjar på sidan 3-3. Dessa sidor kommer att hjälpa dig att förstå menyvalen och alternativen som finns i faxmaskinens program.



Du kan programmera faxmaskinen genom att trycka på **Menu/Set**, följt av menysiffrorna.

För att ställa in **UPPLÖSNING** på **FIN**:

Tryck på **Menu/Set**, **3**, **4** och **▲** eller **▼** för att välja **FIN**.

Tryck på **Menu/Set**.

Minneslagring

Dina menyinställningar lagras permanent och raderas inte vid strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast och internationellt läge) raderas dock. Du måste eventuellt även ställa in datum och tid på nytt.

Programmeringsknappar

		Gå till meny Gå till nästa meny Välj ett alternativ
		Gå igenom aktuell meny
		Gå tillbaka till föregående meny
		Gå vidare till nästa meny
		Lämna menyen

Gå till funktionsmenyerna genom att trycka på **Menu/Set**.

På den första menyn föreslås följande alternativ.

VÄLJ ↑ ↓ & SET

Tryck på **1** för att gå till grundinställning

1. GRUND INSTÄLL.

—ELLER—

Tryck på **2** för att gå till menyn Mottagningsinställning

2. MOTT. INSTÄLL.

—ELLER—

Tryck på **3** för att gå till menyn Sändinställning

3. SÄND INSTÄLL.

—ELLER—

Tryck på **4** för att gå till menyn Avbryt jobb

4. AVBRYT JOBB

—ELLER—

Tryck på **5** för att gå till menyn Avbryt

5. AVBRYT

—ELLER—

Tryck på **6** för att gå till menyn Programera kortnummer

6. PROG. KORTNR

—ELLER—

Tryck på **7** för att gå till menyn Journalinställning

7. JOURNALINST

—ELLER—

Tryck på **8** för att gå till menyn Fjärrstyrningsval (endast FAX-T104)

8. FJÄRRSTYR VAL

Tryck på **8** för att gå till menyn Ställ in Tel/Svar (endast FAX-T106)

8. STÄLL TEL/SVAR

—ELLER—

Tryck på **9** för att gå till menyn Ställ in ljud (endast FAX-T106)

9. STÄLL IN LJUD

—ELLER—

Tryck på **0** för att gå till menyn Övrigt

0. ÖVRIGT

Du bläddrar igenom menyerna snabbare om du trycker på pilen (▲ eller ▼) i den riktning du önskar. När alternativet visas på LCD-skärmen väljer du det genom att trycka på **Menu/Set**. I detta läge visas nästa meny på LCD-skärmen.

Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa meny.

Tryck på **Menu/Set**. Meddelandet ACCEPTERAT visas på LCD-skärmen när du är färdig med dina inställningar.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: tryck på 1, 1 för Datum/Tid)

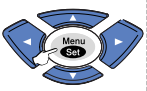
—ELLER—



för att välja



för att välja



för att acceptera

Stop/Exit



för att avsluta

Huvudmeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. GRUND INSTÄLL.	1. DATUM/TID	—	Skriver datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	4-1
	2. AUTO SOMMARTID	PÅ AV	Ändra till sommartid automatiskt.	4-1
	3. FAX ID	—	Programmera namn och faxnummer som sedan visas på varje faxad sida.	4-2
	4. KNAPPVOLYM	AV LÅG HÖG	Reglera knappvolymen som hörs varje gång du trycker på en knapp eller gör ett misstag och efter varje mottagning eller sändning av ett faxmeddelande.	4-4
	5. VÄLJ LINJETYP	NORMAL TELEVÄXEL (PBX) ISDN	Välj typ av telefonlinje.	4-5
	6. TON/PULS	TONVAL PULSVAL	Välj uppringningsläget.	4-5
	7. LOKALT SPRÅK	NORSKA SVENSKA DANSKA FINSKA ENGELSKA	Du kan ändra språket för det land du befinner dig i.	4-6
2. MOTT. INSTÄLL.	1. ANTAL SIGNALER	FAX-T104 00-05	Antal signaler innan faxmaskinen svarar i FAX/TEL-, ENDAST FAX eller TAD (Telefon svarare för FAX-T106). För FAX-T106, kan du ställa in avgiftsbesparingsläget.	5-2
		FAX-T106 ANTAL SIGNALER MEDD. KONTR.		9-7
	2. F/T SIGNALTID	70 40 30 20	Ställ in tid för "FT-signal" i FAX/TEL-läget (F/T).	5-3
	3. FAXAVKÄNNING	PÅ SEMI AV	Ta emot faxmeddelanden utan att trycka på knappen Fax Start .	5-4



Grundinställningarna (alternativ) anges med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: tryck på 1, 1 för Datum/Tid)

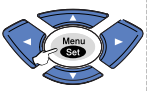
—ELLER—



för att välja



för att välja



för att acceptera

Stop/Exit



för att avsluta

Huvudmeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.MOTT. INSTÄLL. (forts.)	4. FJÄRRKOD	PÅ (*51, #51, *81) AV	Du kan svara på samtal i en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera faxmaskinen. Du kan även överföra röstsamtal från din bärbara telefon till din faxmaskin. Du kan välja egna koder	5-6
	5. AUTO FÖRMINSK	PÅ AV	En förminskning av storleken på inkommande faxmeddelanden.	5-4
	6. MINNESMOTTAGN	PÅ AV	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	5-5
	7. POLLAD MOTTAG.	STANDARD SÄKER TIMER	Din faxmaskin kan kontakta en annan faxmaskin för att hämta ett meddelande.	5-8
3.SÄND INSTÄLL.	1. FÖRSÄTTSBLAD	ENDAST NÄSTA FAX PÅ AV PROVUTSKRIFT	Automatisk sändning av ett redan utformat försättsblad eller utskrift av ett exempel på försättsblad.	6-6
	2. FÖRSÄTTSB. MEDD	—	För att programmera ett personligt försättsblad.	6-6
	3. KONTRAST	AUTO LJUS MÖRK	Ändra kontrasten på det faxmeddelande du sänder.	6-4
	4. UPPLÖSNING	STANDARD FIN SUPERFIN FOTO	Ger dig möjlighet att ändra upplösningar sida för sida.	6-4
	5. INTERNAT. LÄGE	PÅ AV	Aktivera det om du har svårt att skicka fax utomlands.	6-8
	6. SAMTAL FÖLJER	PÅ AV PROVUTSKRIFT	Du kan sende en faks, deretter snakke eller skrive ut et ensempel på en tilbakeringingsmelding.	6-9



Grundinställningarna (alternativ) anges med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: tryck på 1, 1 för Datum/Tid)

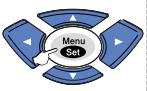
—ELLER—



för att välja



för att välja



för att acceptera

Stop/Exit



för att avsluta

Huvudmeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
3.SÄND INSTÄLL. (forts.)	7. FÖRDRÖJD SÄNDN	—	Ställ in vilken tid på dygnet (i 24-timmarsformat) en fördröjd faxesändning ska äga rum.	6-10
	8. POLLAD SÄNDN.	STANDARD SÄKER	Ställ in pollning så att en annan person kan polla din faxmaskin och hämta ditt faxmeddelande.	6-11
	9. MINNESÖVERFÖR.	ENDAST NÄSTA FAX PÅ AV	Du kan sända fax från minnet.	6-12
4.AVBRYT JOBB	—	—	Radera ett fördröjt fax eller en pollning.	6-5
5.AVBRYT	—	—	Sänd ett fax nu, även om faxmaskinen programmerats för att sända faxet senare, eller om du ställt in en pollning.	6-13
6.PROG. KORTNR	1. SNABBVAL	—	Lagrar snabbvalsnummer som du sedan slår genom att endast trycka på en knapp.	7-1
	2. KORTNUMMER	—	Lagrar kortnummer som du sedan slår genom att trycka på några få knappar.	7-2
	3. SKAPA GRUPPER	—	Skapar en grupp för grupsändning.	7-3
7.JOURNALINST	1. AVS. RAPPORT	PÅ AV	Grundinställning av period för utskrift av överföringsrapport och faxjournal.	10-1
	2. JOURNALPERIOD	VART 30:NDE FAX VAR 6:E TIM VAR 12:E TIM VAR 24:E TIM VAR 2:E DAG VAR 7:E DAG AV		10-1



Grundinställningarna (alternativ) anges med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: tryck på 1, 1 för Datum/Tid)

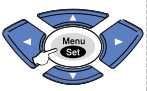
—ELLER—



för att välja



för att välja



för att acceptera

Stop/Exit



för att avsluta

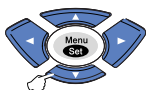
Huvudmeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
8. FJÄRRSTYR VAL (Endast FAX-T104)	1. VIDARE/ LAGRA	AV VIDARESÄNDNING FAX LAGRING	Ställer in faxmaskinen för att vidarebefordra faxmeddelanden eller lagra inkommande fax i minnet så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid din faxmaskin.	8-2
	2. FJÄRRÅTKOMST	---*	Du måste ställa in en kod för Fjärråtkomst.	8-3
	3. SKRIV DOKUMENT	—	Skriv ut inkommande faxmeddelanden som lagrats i minnet.	5-8
8. STÄLL TEL/SVAR (Endast FAX-T106)	1. RÖSTLAGRING	PÅ EXT AV	Ställer in maskinen för att lagra inkommande röstmeddelanden.	9-1
	2. VIDARE/ LAGRA	AV VIDARESÄNDNING FAX LAGRING	Ställer in faxmaskinen för att vidarebefordra faxmeddelanden eller lagra inkommande fax i minnet så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid din faxmaskin.	9-2
	3. BACKUPUTSKRIFT	PÅ AV	Skriver automatiskt ut en kopia av faxen som tagits emot i minnet.	9-5
	4. OGM	TELSV. MEDD F/T MEDDELANDE	Spela upp/in eller radera ett meddelande på telefonsvararen.	9-3
	5. ICM MAX TID	20-60 SEK (30)	Välj längsta möjliga tid för inkommande meddelanden.	9-6
	6. ICM INS. KONTR	PÅ AV	Gör att du kan stänga av eller sätta på högtalarvolymen för inkommande röstmeddelanden.	9-7
	7. FJÄRRÅTKOMST	---*	Du måste ställa in en kod för Fjärråtkomst.	9-8



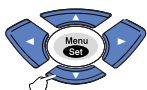
Grundinställningarna (alternativ) anges med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: tryck på 1, 1 för Datum/Tid)

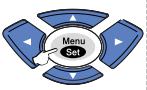
—ELLER—



för att välja



för att välja



för att acceptera

Stop/Exit



för att avsluta

Huvudmeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
9. STÄLL IN LJUD (Endast FAX-T106)	1. RINGSIGNAL	SIGNAL MELODI1 MELODI2 MELODI3 MELODI4	Välj ringsignal.	4-6
	2. VÄNTMUSIK	AV MELODI1 MELODI2 MELODI3 MELODI4	Välj melodityp eller stäng av väntmusiken.	4-6
0. ÖVRIGT	1. SÄNDNINGSLÅS	—	Invaktiverar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden.	6-13
	2. KOMPATIBILITET	NORMAL ENKEL	Om störningar på din telefonlinje avbryter dina faxmeddelande, använd inställningen 'ENKEL'.	13-4
	3. NUMMERSNING	PÅ AV VISA SKRIV JOURNAL	Visa och ring upp eller skriv ut en lista över de senaste 30 nummeridentifieringarna som lagrats i minnet.	5-10



Grundinställningarna (alternativ) anges med fet stil.

4 Grundinställningar

Komma igång

Inställning av datum och tid

När faxmaskinen inte används visar den datum och tid. Om du ställer in Fax-ID kommer datum och tid som visas på faxmaskinen att skrivas ut på alla fax som du skickar. Du måste eventuellt programmera in datum och tid på nytt efter ett strömavbrott.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **1**. 1.DATUM/TID
- 2 Ange de två sista siffrorna i aktuellt årtal.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange månad med två siffror.
Tryck på **Menu/Set**.
(Ett exempel: skriv 09 för september eller 10 för oktober.)
- 4 Ange datum med två siffror.
Tryck på **Menu/Set**.
(Ett exempel: skriv 06.)
- 5 Ange tid i 24-timmarsformat.
Tryck på **Menu/Set**.
(Ett exempel: skriv 15:25 för fem i halv fyra på eftermiddagen)
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.
Faxmaskinen visar datum och tid när den befinner sig i beredskapsläget.

Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen

Du kan ställa in faxmaskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då i maskinen att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du anger rätt datum och tid i DATUM/TID. Grundinställningen är PÅ.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **2**. 2.AUTO SOMMARTID
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PÅ (eller AV).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av Fax-ID

Du bör lagra ditt namn eller företagsnamn, faxnummer och telefonnummer så att de kan skrivas ut på alla faxsidor som du sänder. Telefonnumret kommer endast att visas på försättsbladen och på återuppringningsmeddelanden.

Du måste ange faxnummer och telefonnummer i internationellt standardformat, det vill säga enligt följande sekvens:

- Plustecken (+) (tryck på knappen ✳)
- Landskod (till exempel 46 för Sverige eller 41 för Schweiz)
- Riktnummer minus den inledande nollan (8 för Stockholm)
- Ett mellanslag
- Lokalt nummer. Använd mellanslag för att göra numret mer läsligt.

Ett exempel: Om faxmaskinen är installerad i Storbritannien, linjen används för både fax- och telefonsamtal och ditt nationella telefonnummer är 0161 444 5555, ställer du in fax- och telefonnumret i din Fax-ID på följande sätt: +44 161 444 5555.

1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **3**.

3 . FAX ID

2 Skriv ditt faxnummer (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

Du måste skriva ett faxnummer för att kunna fortsätta (högst 20 tecken).



Om du inte anger ett faxnummer kan du inte ange någon annan information.

Du kan inte använda bindestreck.

3 Skriv ditt telefonnummer (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

4 Skriv ditt namn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

(Se *Inmatning av text* på sidan 4-3.)

5 Tryck på **Stop/Exit**.

Datum och tid visas på LCD-skärmen.



Om din Fax-ID redan har programmerats uppmanas du att trycka på **1** för att göra en ändring eller på **2** för att avsluta utan att ändra.

Inmatning av text

När du ställer in vissa menyalternativ, så som Fax-ID, kan du behöva skriva in text i faxmaskinen. På de flesta sifferknappar kan du se tre eller fyra bokstäver. Knapparna **0**, **#** och ***** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Du får upp avsedd bokstav genom att upprepade gånger trycka på motsvarande knapp på knappsetsen.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret, trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i namnet, trycker du på ► två gånger.

Felkorrigering

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck därefter på **Stop/Exit**. Bokstäverna ovanför och till höger om markören raderas. Mata in de rätta bokstäverna. Du kan även gå tillbaka och skriva över felaktigt inmatade bokstäver.

Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och -symboler

Tryck *****, **#** eller **0**, och därefter på ◀ eller ► för att placera markören under det specialtecken eller specialsymbol du vill ha. Tryck därefter på **Menu/Set** för att välja tecknet/symbolen.

Tryck på ***** för (mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryck på **#** för ; : < = > ? @ [] ^ _
Tryck på **0** för Ä Æ Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Inställning av knappvolym

Du kan ställa in knappvolymen. Grundinställningen är LÅG. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

1 Tryck på **Menu/Set, 1, 4.**

(LÅG, HÖG eller AV)

4 . KNAPPVOLYM

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja läge.

Tryck på **Menu/Set.**

3 Tryck på **Stop/Exit.**

Inställning av högtalarvolym

Du kan ställa in högtalarvolymen.

1 För FAX-T104, ta upp telefonluren och tryck på **Tel.**

För FAX-T106, tryck på **Speaker Phone.**

2 Tryck på  eller  för att justera volymen.



Vald inställning visas på LCD-skärmen. En ny volyminställning visas för varje knapptryckning. Den nya inställningen sparas tills du ändrar den på nytt.

3 För FAX-T104, tryck på **Tel.**

För FAX-T106, tryck på **Speaker Phone.**





(Endast FAX-T106)

■ Du kan justera högtalarvolymen med hjälp av  eller  samtidigt som du lyssnar på utgående och inkommande meddelanden på din telefonsvarare.

■ Om du ställer högtalaren på AV (**Menu/Set, 8, 6**) kan du inte längre höra meddelanden som lämnas på din telefonsvarare. Volymen för andra funktioner kan fortfarande ställas in med ◀ eller ▶.

Inställning av ringvolym

Du kan stänga av eller ställa in ringvolymen för maskinen när denna befinner sig i beredskapsläget (när den inte arbetar).

Tryck på  eller  för att justera volymen. Varje gång du trycker på de här knapparna avger faxmaskinen en signal så att du kan höra aktiv inställning när den visas på LCD-skärmen. Volymen ändras för varje knapptryckning. Den nya inställningen gäller tills du ändrar den på nytt.

Ställa in telefonledningens typ

Om du ansluter faxmaskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel eller ISDN för att skicka och ta emot fax, är det också nödvändigt att ändra telefonlinjen enligt följande.

1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **5**.

5. VÄLJ LINJETYP

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja
TELEVÄXEL (PBX), ISDN, (eller NORMAL).

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonväxel och överföring

Faxmaskinen är inledningsvis inställd för att kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller automatisk telefonväxel (PABX). Din faxmaskin kan kopplas till de flesta automatiska telefonväxelsystem (PABX). Faxmaskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Den här funktionen kan användas när knappen **R** trycks ned.



Du kan välja knappen **R** som en del av ett lagrat kort- eller snabbvalsnummer. När du programmerar in kort- eller snabbvalsnummer (**Menu/Set**, **6**, **1** eller **6**, **2**) tryck först på **R** (skärmen visar "!") och ange därefter telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **R** varje gång du slår ett kort- eller snabbvalsnummer. (Se *Uppringning med snabbvalsnummer* på sidan 6-1 och *Uppringning med kortnummer* på sidan 6-1.)

Om PABX däremot är inställd på OFF kan du inte använda kort- eller snabbvalsnumret som knappen **R** utgör en del av.

Ställa in ton- eller pulsuppringningsläget

Din faxmaskin förinställs på tonuppringningstjänsten (flerfrekvens). Om du har en pulsuppringningstjänst (vridväljarsystem), kan du ändra ringningsläget.

1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **6**.

6. TON/PULS

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja
PULSVÄL (eller TONVÄL).

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av språk

Maskinens språk är från början inställt på engelska, men du kan ändra språket till svenska (eller engelska).

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **7**.
- 2 Tryck **▲** eller **▼** för att välja språk och tryck **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

7.LOKALT SPRÅK

Melodiinställningar (endast FAX-T106)

Ställa in ringsignal

Du kan välja en ringsignal från signal (regelbundet ringmönster) till 4 typer av melodier.

Grundinställningen är SIGNAL.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **9**, **1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja SIGNAL, MELODI1, MELODI2, MELODI3 eller MELODI4 och tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

1.RINGSIGNAL



Med den här knappen väljer du en melodi endast för den inledande ringsignalen. FT-signalen förblir den samma.

Ställa in väntmusiken

Du kan välja väntmusik. Du kan även ställa in musiken på AV.


- 1 Tryck på **Menu/Set**, **9**, **2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja MELODI1, MELODI2, MELODI3 eller MELODI4 eller AV.
- 3 Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

5 Inställning för mottagning

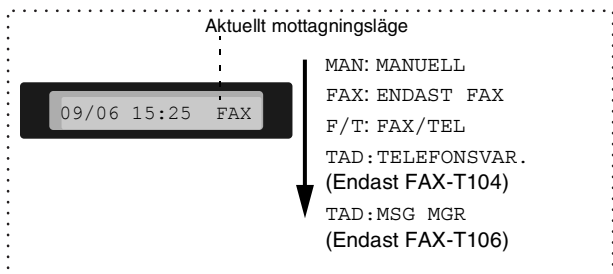
Grundläggande mottagningsfunktioner

Välja mottagningsläge

Faxmaskinen har fyra olika mottagningslägen. Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.

LCD-skärm	Så här fungerar det	När det ska användas
ENDAST FAX (automatisk mottagning)	Varje samtal besvaras som om det vore ett faxmeddelande.	För reserverade faxlinjer.
FAX/TEL* (fax och telefon)	Faxmaskinen kontrollerar linjen och svarar automatiskt på varje samtal. Faxsamtal tas emot automatiskt. Om det handlar om ett telefonsamtal signalerar maskinen annorlunda så att du vet att du ska lyfta på luren.	Använd den här funktionen om du förväntar dig många faxmeddelanden och få telefonsamtal. Du kan inte ha en telefonsvarare på samma linje även om den är ansluten till ett separat vägguttag. Du kan inte heller använda telebolagets påminnefunktion.
TAD:TELEFONSVAR. (endast med en extern telefonsvarare) (endast FAX-T104)	Telefonsvararen (TAD) svarar automatiskt på varje samtal. Röstmeddelanden lagras i din externa telefonsvarare (TAD). Faxmeddelanden skrivs ut.	Använd den här funktionen om du har anslutit en extern telefonsvarare till din maskin. TAD-inställningen fungerar endast med en extern telefonsvarare. Inställning av antal signaler och F/T-signaltid är inte möjliga i den här inställningen.
MANUELL (manuell mottagning)	Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv svara på varje samtal.	Använd detta läge om du inte får så många fax eller om du använder en dator på samma linje. Om du hör faxsignaler väntar du tills maskinen tar över samtalet innan du lägger på. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 5-4.)
TAD:MSG MGR (Endast FAX-T106)  PÅ	Faxmaskinen svarar automatiskt på varje samtal. Meddelandena lagras i den tur de tas emot.	Använd den här funktionen om du vill spara röst- eller faxmeddelanden i maskinens minne. (Se <i>Telefonsvarare</i> på sidan 9-1.)

* I läget FAX/TEL måste du ställa in ANTAL SIGNALER och F/T SIGNALTID. Om sidoapparater är kopplade till linjen, ska du låta ANTAL SIGNALER förbli inställd på 4 signaler.



Välja eller ändra mottagningsläge

1 Tryck på **Receive Mode**.

LCD-skärmen visar ditt aktuella val.

Alternativen på FAX-T104 är:

ENDAST FAX

FAX/TEL

TAD: TELEFONSVAR.

MANUELL

Alternativen på FAX-T106 är:


ENDAST FAX

FAX/TEL

MANUELL

TAD:MSG MGR

Eller, om TAD-läget är PÅ genom att man trycker på

 (knappen **Digital TAD**)

ges den här funktionen företräde framför mottagningsinställningarna.

2 Fortsätt att trycka på **Receive Mode** tills ditt val visas på skärmen. Skärmen återgår till att visa datum och tid samt ditt nya mottagningsläge efter två sekunder.



Om du väljer ett nytt mottagningsläge när du använder en annan funktion kommer skärmen att återgå till den aktuella funktionen efter inställningen.

Inställning av antal signaler

Du avgör hur många gånger faxmaskinen ska ringa innan den svarar genom att ställa in antalet signaler i lägena ENDAST FAX eller FAX/TEL och TAD:MSG MGR. (Endast FAX-T106)

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 1**.

Gå till steg 3 om du har en FAX-T104.

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ANTAL SIGNALER och tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange hur många signaler som ska gå fram innan telefonsvararen svarar och tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.



(Endast FAX-T106)

Den avgiftsbesparande funktionen måste stå på AV för att inställningen av antal signaler ska kunna användas.

Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)

Om du ställer in mottagningsläget till FAX/TEL måste du ställa in hur länge faxmaskinen ska dubbelringa vid ett inkommande telefonsamtal. (Faxmaskinen skriver automatiskt ut eventuellt inkommande faxmeddelanden.) Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara faxmaskinen som ringer och inga andra telefoner på samma linje ringer med dubbelsignalen. Du kan dock svara i valfri sidoapparat (separat telefonjack) som är kopplad till samma linje som faxmaskinen. (Se *Användning av sidoapparat* på sidan 5-6.)

1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **2**.

2.F/T SIGNALTID

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja hur länge faxmaskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.



Faxmaskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

Spela in meddelande på telefonsvarare för Fax/Tel (F/T meddelande) (endast FAX-T106)

Detta meddelande spelas upp på maskinen (inte en extern telefonsvarare) när någon ringer och maskinen är inställd på att ta emot fax- och telefonsamtal. Personen som ringer kan höra ditt meddelande men kan dock inte lämna ett meddelande.

1 Tryck på **Menu/Set**, **8**, **4**.

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja F/T MEDDELANDE och tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja SPELA IN MEDD. och tryck på **Menu/Set**. Ta därefter upp telefonluren för att spela in ett meddelande (upp till 20 sekunder).

4 Lägg på telefonluren. Ditt meddelande spelas upp.

5 Tryck på **Stop/Exit**.



Det är inte nödvändigt att ha ett utgående meddelande. FT-läget kommer att fungera utan ett. Det finns endast för att underrätta den som ringer om din maskins inställning. (Se *Radera det utgående meddelandet* på sidan 9-3 för information om hur du raderar meddelandet.)

Till exempel kan du lämna följande meddelande:

“Hej, var god vänta, samtalet kopplas. Om du vill sända ett fax, vänta tills du hör faxtonen och tryck på startknappen eller på * 5 1 (din tresiffriga faxaktiveringskod) och tryck på startknappen.”

Faxavkänning

När du använder den här funktionen behöver du inte trycka på **Fax Start**, eller faxaktiveringskoden * 5 1 när du svarar på ett faxsamtal och hör ljudsignaler. Håll bara i telefonluren och vänta några sekunder. Välj **PÅ** för att signalera till faxmaskinen att ta emot faxsamtalet automatiskt, även om du har lyft på maskinens lur eller luren till en sidoapparat eller extern telefon. När du ser meddelandet **MOTTAG** på LCD-skärmen eller hör faxsignaler i luren till en sidoapparat, som är kopplad till ett annat vägguttag, lägger du på luren och faxmaskinen kommer att sköta resten. **SEMI** gör att faxmaskinen kan ta emot faxet endast om du svarat på det med faxmaskinen.



■ Om du ställt in den här funktionen till **FAXAVKÄNN** : **PÅ** men maskinen tar inte emot ett faxsamtal automatiskt när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefonlur, ska du trycka på faxaktiveringskoden * 5 1. Om du är vid faxmaskinen lyfter du telefonluren på maskinen och trycker på **Fax Start**.

■ Välj funktionen **FAXAVKÄNN** : **AV** om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.

■ Att välja **FAXAVKÄNN** : **AV**, betyder att du måste aktivera maskinen själv genom att trycka på **Fax Start**.

—**ELLER**—

Tryck på * 5 1 på sidoapparaten eller den externa telefonen om du inte befinner dig vid maskinen.

1 Tryck på **Menu/Set**, 2, 3.

3 . FAXAVKÄNNING

2 Använd ▲ eller ▼ för att välja **PÅ**, **SEMI** eller **AV**.

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)

Om du väljer **AUTO**, förminskas automatiskt storleken på alla inkommande faxmeddelanden till ett A4-format, oavsett vilket format du använder i maskinen.

1 Tryck på **Menu/Set**, 2, 5.

5 . AUTO FÖRMINSK

2 Använd ▲ eller ▼ för att välja **PÅ** (eller **AV**).

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.



■ Använd den här inställningen om du tar emot faxmeddelanden som är uppdelade på två sidor. Om det skickade dokumentet är för långt kan faxmaskinen skriva ut det på två sidor.

■ När Automatisk förminskning sätts på och ett inkommande dokument är mindre än papperet, görs ingen förminskning och du kommer att ta emot avsändarens originalformat.

Mottagning till minnet

Meddelandet KONTR PAPPER visas så snart pappersfacket blir tomt vid faxmottagning. Fyll på papper. (Se snabbguiden.)

Om Minnesmottagning är PÅ i detta läge...

Om tillräckligt minne finns tillgängligt kommer den aktuella faxmottagningen att fortsätta. Även efterföljande faxmeddelanden lagras i minnet tills det blir fullt. I detta läge kan maskinen inte ta emot några fler faxmeddelanden. Fyll på papper i pappersfacket om du vill skriva ut samtliga faxmeddelanden som lagrats i minnet.

Om Minnesmottagning är AV i detta läge...

Om det finns tillräckligt med minne, kommer den aktuella faxmottagning att fortsätta och resterande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Maskinen tar inte emot några fler fax förrän du lägger mer papper i pappersfacket.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **6**.
- 2 Använd **▲** eller **▼** för att välja **PÅ** (eller **AV**).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

6 . MINNESMOTTAGN

Faxmottagning efter ett samtal

Efter ett telefonsamtal kan du be den andra personen att faxa dig information innan ni båda lägger på.

- 1 Be den andra personen att placera originalet i sin maskin och trycka på Fax Start. Be den andra personen att vänta tills din faxmaskin svarar med mottagningssignaler innan han/hon lägger på.
- 2 Tryck på **Fax Start** när du hör den andra maskinens faxsignaler.
Följande meddelande visas på LCD-skärmen:
- 3 Lägg på telefonluren.

MOTTAG .

Avancerad mottagning

Användning av sidoapparat

Om du svarar på en faxsändning i en sidoapparat, eller i en extern telefon som är kopplad till rätt uttag på maskinen, kan du låta faxmaskinen ta över genom att använda faxaktiveringskoden. Faxmaskinen börjar att ta emot faxmeddelandet när du trycker på faxaktiveringskoden * 5 1.

(Se *Faxavkänning* på sidan 5-4.)

Om faxmaskinen svarar på ett telefonsamtal och signalerar (maskinen dubbelringer) till dig att ta över, ska du använda telefonaktiveringskoden # 5 1 för att ta över vid sidoapparaten. (Se *Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)* på sidan 5-3.)

Om du inte får något svar när du svarar i telefonen bör du anta att det rör sig om en manuell faxsändning.

- Tryck på * 5 1 vid en sidoapparat (som är kopplad till ett separat vägguttag) och invänta faxsignalerna innan du lägger på.
- Vid en extern telefon (som är kopplad till korrekt uttag på maskinen) trycker du på * 5 1 och vänta tills du har kopplats bort innan du lägger på (meddelandet MOTTAG. visas på LCD-skärmen).

Den som ringer upp måste trycka på startknappen för att sända faxmeddelandet.

Enbart för Fax/Tel-läget

När faxmaskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Om du befinner dig vid en sidoapparat eller en extern telefon måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och trycka på # 5 1 mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen, eller om någon försöker att sända ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till faxmaskinen genom att trycka på * 5 1.

Överföring av samtal

För att använda denna funktionen ska du först ställa in FJÄRRKOD till PÅ. (Se *Byta fjärrkoder* på sidan 5-7.)

Du kan använda funktionen Överföring av samtal för att föra över röstsamtal till en fjärrkopplad trådlös DECT-telefon som kopplats externt till faxmaskinen. (Se *Ansluta en extern telefon* på sidan 1-8.) Du kan koppla vidare röstsamtal till din faxmaskin men du kan inte koppla vidare samtal från din faxmaskin till din DECT-telefon.

För att koppla ett samtal till faxmaskinen

När du tar emot röstsamtalet på den trådlösa DECT-telefonen och vill koppla det vidare till faxmaskinen,

- 1 Tryck på DECT Röstaktiveringskod * 8 1 på den trådlösa telefonen.
- 2 Faxmaskinen ringer (precis som F/T-signalen) och displayen visar "TAG TELEFONLUR".
- 3 Ta upp telefonluren och tryck på **Tel** (FAX-T104 only).

—ELLER—

Tryck bara på **Speaker Phone** (endast FAX-T106) på faxmaskinen för att koppla över samtalet till faxmaskinen.



Lägg inte på den trådlösa telefonen förrän samtalet kopplats till faxmaskinen. Du kommer att förstå detta då du inte längre kan höra eller tala med den som ringer genom den trådlösa telefonen. Om du inte väntar med att lägga på den trådlösa telefonen kan samtalet avbrytas.

Om ingen svarar på faxmaskinen, slutar den att ringa efter 30 sekunder. I detta fall, kan det fortfarande vara möjligt att tala med den som ringer från den trådlösa telefonen. Man kan inte tala mellan faxmaskinen och den trådlösa telefonen (som med ett snabbtelefonsystem).

Byta fjärrkoder

Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem. Den förhandsinställda faxaktiveringskoden är * 5 1. Den förhandsinställda telefonaktiveringskoden är # 5 1. Den förhandsinställda röstaktiveringskoden är * 8 1.



Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt din externa telefonsvarare utifrån, bör du ändra faxaktiveringskoden, telefonaktiveringskoden eller röstaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod 0-9 * eller #.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **4**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PÅ (eller AV).

4 . FJÄRRKOD

- Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange den nya faxaktiveringskoden.
Tryck på **Menu/Set**.
 - 4 Ange den nya telefonaktiveringskoden.
Tryck på **Menu/Set**.
 - 5 Ange den nya röstaktiveringskoden.
Tryck på **Menu/Set**.
 - 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut fax från minnet (endast FAX-T104)

Om du har valt Faxvidaresändning eller Faxlagring (**Menu/Set, 8, 1**), kan du ändå skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid faxmaskinen. (Se *Inställning av faxlagring* på sidan 8-2.)

1 Tryck på **Menu/Set, 8, 3**.

3 . SKRIV DOKUMENT

2 Tryck på **Fax Start**.

3 När utskriften är klar trycker du på **Stop/Exit**.

Pollning

Pollning är en funktion du använder för att hämta faxmeddelanden från en annan faxmaskin. Du kan alltså själv "polla" en annan faxmaskin, men du kan även låta någon annan polla din faxmaskin.

Alla som är inblandade i den här proceduren måste ställa in sina respektive faxmaskiner på pollning. Det är den person som pollar en faxmaskinen i syfte att hämta ett faxmeddelande som betalar för samtalet. Du betalar alltså för den pollning som du utför på en annan faxmaskin.



Vissa faxmaskiner svarar inte på pollning.

Säker pollning

Med säkrad pollning förhindrar du att obehöriga får tillgång till dina och andras dokument när din maskin är inställd på pollning. Du kan enbart använda säker pollning med en annan faxmaskin från Brother. Den som avser att hämta ett faxmeddelande via pollning måste ange ett aktuellt lösenord.

Inställning inför mottagning av pollning (Standard)

Mottagning via pollning innebär att du ringer en annan faxmaskin i syfte att hämta ett meddelande från den.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 7**.

7 . POLLAD MOTTAG .

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja STANDARD.

Tryck på **Menu/Set**.

3 Ange det faxnummer du avser att polla.

Tryck på **Fax Start**.

Inställning för pollning från en annan fax med lösenord

Kontrollera att ni använder samma lösenord.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 7**.

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja SÄKER.
Tryck på **Menu/Set**.

3 Ange ett fyrsiffrigt lösenord.

Lösenordet skall vara detsamma som på den maskinen du skall polla.

4 Tryck på **Menu/Set**.

5 Ange det faxnummer du avser att polla.

6 Tryck på **Fax Start**.

Inställning av fördröjd pollning från annan fax

Du kan ställa in maskinen så att den pollar en annan maskin vid ett senare tillfälle.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **TIMER**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Du uppmanas att ange tidpunkt för pollning.
- 4 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) för pollning.
Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
- 5 Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 7 Tryck på **Fax Start**.
Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.



Du kan enbart ställa in en fördröjd pollning.

Sekventiell Pollning

Maskinen kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång. Allt du behöver göra är att välja källor i steg 4. En rapport för sekventiell pollning skrivs ut efter avslutat arbete.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 7**.
POLLAD MOTTAG.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **STANDARD, SÄKER** eller **TIMER**.
POLLING : STANDARD
Tryck på **Menu/Set** när ditt alternativ visas på skärmen.
- 3 Gå till steg 4 om du valde **STANDARD**.
 - Om du väljer **SÄKER** anger du ett fyrsiffrigt nummer och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 4.
 - Om du väljer **TIMER** anger du tidpunkten (i 24-timmarsformat) för pollning och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 4.
- 4 Ange de faxmaskiner du vill polla med hjälp av snabbval, kortnummer, sökfunktionen, en grupp. Till exempel, för snabbval **3** och för kortnummer **09**, tryck på snabbvalsknappen **3, Search/Mute, #** och **09**. (Se *Så här ringer man* på sidan 6-1.)
- 5 Tryck på **Fax Start**.
- 6 Maskinen pollar varje nummer eller gruppnummer i tur och ordning för avsett dokument.

Telefontjänster

Din faxmaskin stöder telefontjänsten Nummervisning som vissa telefonbolag erbjuder.

Nummervisning

Nummervisningen är en telefontjänst som gör att den som abonnerar på tjänsten kan se telefonnumret på den som ringer i displayen. Det är ett snabbt sätt för att filtrera dina samtal. Du kan snabbt svara på samtal som du missat, då nummervisningar tas emot och lagras i maskinens minne. Utöver nummervisningens standardfunktioner, kan du välja en nummervisning och låta din maskin slå numret åt dig.



- Du måste kontakta ditt telefonbolag om du vill abonnera på nummervisningstjänsten.
- Till användare av automatiska telefonväxlar: Identifieringssignaler för telefonlinjer inkluderas i normala fall inte i din Brother-faxmaskin om den kopplats till ett automatisk telefonväxelsystem eller till andra direktuppkopplingsapparater.

Fördelar med nummervisningen

För affärsverksamheter

Alla affärsverksamheter drar fördel av ett snabbare svar på kundsamtal.

Hemma

Privatpersoner kan skydda sig mot oönskade samtal genom att de kan se namnet eller numret på den som ringer innan de svarar.

Ställ in nummervisningen till PÅ

Om du har nummervisning på din linje, bör denna funktion ställas in på PÅ för att visa telefonnumret till den som ringer på faxmaskinens LCD-skärm då telefonen ringer.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PÅ (eller AV).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

3 . NUMMERVISNING

Hur fungerar nummervisningstjänsten?

Nummervisningen kommer upp på displayen när din telefon ringer

När din telefon ringer visar displayen telefonnumret till den som ringer. Om namnet på den som ringer har lagrats på maskinen som ett kortnummer eller ett snabbval, visas namnet på den som ringer. Då du lagt på luren, försvinner nummervisningen.



- Om **OKÄNT NUMMER** visas på displayen, betyder detta att samtalet kom från ett område som inte inkluderas i ditt nummervisningsområde.
- Om **SKYDDAT NUMMER** visas på displayen, betyder detta att den som ringer medvetet spärrat överföringen av hans/hennes nummer.
- Om ingen nummervisning överfördes till din faxmaskin förblir **TAG TELEFONLUR** på displayen.

Nummervisningen lagras på ditt maskinminne

Maskinen kan lagra upp till 30 inkommande nummervisningar på minnet tillsammans mottagningens tid och datum. Det 31:a samtalet medför att den första nummervisningen raderas.

Nummervisningens information som lagrats i minnet kan användas till följande.

■ Välja en nummervisning från minnet för att Samtalssvar.

Du kan bläddra igenom nummervisningarna på displayen och välja en som maskinen ska ringa upp. (Se *Välja en nummervisning från minnet för Tillbakaringning* på sidan 5-12.)

■ Skriva ut en nummervisningslista.

Du kan gå igenom samtal som du tagit emot genom att kontrollera lagrade nummervisningar. Den här rapporten visar datum, tid, telefonnummer (nummervisning) och samtalstypen (Kommentar).



Ställ in antalet ringsignaler till minst 02 under Antal signaler (Se *Inställning av antal signaler* på sidan 5-2) innan du använder nummervisningen. Om du ställer in antalet ringsignaler till 01, kan du inte ta emot nummervisningen.

Välja en nummervisning från minnet för Tillbakaringning

Du kan visa nummervisningen som för närvarande finns lagrad i minnet och välja numret till den du vill ringa upp av de som har ringt. Tillbakaringning är en lämplig funktion med vilken din Brother-faxmaskin kan ringa tillbaka på ett röst- eller faxesamtal "med luren på" till den andra personen som har en nummervisning som sparats i minnet. Detta gör att du inte manuellt behöver kopiera och ringa tillbaka numret.

1 Tryck på **Menu/Set, 0, 3**.

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja VISA och tryck på **Menu/Set**.

VISA

Nummervisningen visar numret till den som ringde sist på displayen. Om ingen nummervisning har lagrats, ljuder en signal och INGA SÄNDAR ID kommer att visas på displayen.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att rulla igenom nummervisningens minne och tryck på **Menu/Set** för att automatiskt slå motsvarande nummer. Vänta till du uppmanas att trycka på knappen **Fax Start**.

4 Tryck på **Fax Start**.

RINGER

5 För in ett dokument i dokumentmataren om du vill sända ett fax. Tryck därefter på **Fax Start**.

TELEFON

För att avbryta Tillbakaringning (till exempel då du valde Fel nummervisning), tryck bara på **Stop/Exit** och börja om. Nummervisningen kommer inte att raderas.

För att aktivera vissa nättjänster då du använder Tillbakaringning



Du kanske vill (för att aktivera vissa nättjänster) ange ett speciellt prefix som ska slås framför nummervisningen då du använder funktionen Tillbakaringning.

Till exempel, - Din utgående nummervisning innehållande det prefix som krävs, som i normala fall har två till sex siffror (inklusive # och * symboler), kan anges efter att den önskade nummervisning visas på displayen i steg 3 på föregående sida. (Du kan ange ett prefix på högst 20 tecken på maskinen.) Den kompletta siffreradens inklusive prefixet kommer därefter att ringas upp genom att du trycker på **Fax Start**.

Välj den önskade nummervisningen, vänta 2 sekunder tills du ser nummervisningens mottagningsdatum och tid.

25) 09/11 15:25

ANGE NR: > START

Ange riktnumret på högst 20 tecken med hjälp av knapparna.

- Displayen kommer att raderas då du trycker på någon av sifferknapparna.
- För att radera prefixet (som om du angett fel nummer), tryck bara på **Stop/Exit**.
- Displayen återgår till den nummervisning som du markerade.
- Om du trycker på **Stop/Exit** en gång till, återgår maskinen till att visa aktuellt datum och tid. Du är nu inte längre i läget Tillbakaringning.
- Vid problem eller frågor angående nättjänster, kontakta i första hand din/a telefonlinjeoperatör(er).
- Med Tillbakaringning fungerar inte en automatisk återuppringning då det uppringda numret tutar upptaget eller inte svarar.

Radera en nummervisning om lagrats i minnet (endast FAX-T106)

För att undvika att minnet blir fullt, rekommenderas det att du raderar nummervisningar som lagrats i minnet genom att trycka på **Erase** då displayen visar numret.

Skriva ut en nummervisningslista

- 1 Tryck på **Menu/Set**, 0, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja SKRIV JOURNAL och tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

6 Inställning för sändning

Så här ringer man

Du slår numret på något av följande sätt.

Manuell uppringning

Ange alla siffrorna i telefon- eller faxnumret.



Uppringning med snabbvalsnummer

Tryck på den snabbvalsknapp som motsvarar aktuell mottagare. (Se *Lagring av snabbvalsnummer* på sidan 7-1.)

Uppringning med kortnummer


Tryck på **Search/Mute**, #, och därefter det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 7-2.)

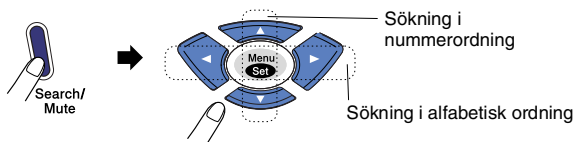


Om LCD-skärmen visar **EJ REGISTRERAD** när du anger kortnumret, så har ett nummer lagrats för det.

Sök

Du kan söka efter namn som du har lagrat tillsammans med snabbvals- och kortnummer. Tryck på **Search/Mute** och navigeringsknapparna (◀ eller ▶) för att söka. (Se *Lagring av snabbvalsnummer* på sidan 7-1 och *Lagring av kortnummer* på sidan 7-2.)

 När du söker i alfabetisk ordning kan du använda siffer- och bokstavsknapparna för att ange den första bokstaven i det namn du söker.



Återuppringning med fax

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax manuellt trycker du på **Redial/Pause** och därefter på **Fax Start** för att försöka på nytt. Om du vill ringa samma nummer igen sparar du tid genom att trycka på **Redial/Pause** och **Fax Start**.

Redial/Pause fungerar endast om du slog numret från kontrollpanelen.

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.

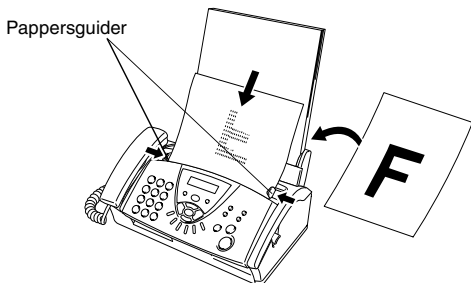
Att faxa

Automatisk sändning

Det här är det enklaste sättet att sända ett fax på. Dokumenten måste vara mellan 150 och 600 mm långa och mellan 148 och 216 mm breda, oberoende av papperets bredd.


VIKTIGT: Ta inte upp telefonluren eller tryck på **Speaker Phone** (endast FAX-T106).

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt och med översta kanten först i dokumentmataren.
- 2 Justera pappersguiderna så att de passar dokumentets bredd.



- 3 Ange faxnumret med hjälp av ett snabbvals- eller kortnummer, sökfunktionen eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Uppringning med snabbvalsnummer* på sidan 6-1, *Uppringning med kortnummer* på sidan 6-1 och *Sök* på sidan 6-1.)
- 4 Tryck på **Fax Start**.

⊘ Använd inte rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.
Använd inte kartong, tidningar eller tyger.

 Den automatiska dokumentmataren rymmer cirka 10 sidor som matas ett och ett genom faxmaskinen. Använd standardpapper på 64 g/m² - 90 g/m² då du använder dokumentmataren. Om du använder tjockare papper, mata in varje ark ett efter ett för att undvika pappersstopp.

Manuell sändning

Om du använder manuell sändning hör du uppringningstonen, ringsignalen och faxmottagningstonen när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Lyft luren och lyssna efter kopplingstonen.

—ELLER—

Tryck på **Speaker Phone** (endast FAX-T106) och lyssna efter kopplingstonen.

- 3 Ange det faxnummer du vill använda. (Du kan ange siffror med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller så kan du ange ett kort- eller snabbvalsnummer eller så kan du ringa med hjälp av **Search/Mute**.)
(Se *Så här ringer man* på sidan 6-1.)

- 4 Tryck på **Fax Start** när du hör faxtonen.

SÄND

- 5 Om du lyft upp luren, lägg på.

Faxsändning efter ett samtal

Efter ett telefonsamtal kan du sända ett faxmeddelande till den andra personen innan ni båda lägger på.

- 1 Be den andra personen att invänta faxtoner (signaler) och trycka på Start innan han/hon lägger på.
- 2 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

Tryck på **Fax Start**.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

SÄND

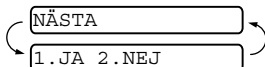
- 3 Lägg på telefonluren.

Grundläggande sändningsfunktioner

Sända fax med flera inställningar

Du kan ställa in följande funktioner när du sänder faxmeddelanden, såsom kontrast, upplösning, internationellt läge, fördröjda fax, pollning eller minnesöverföring.

Efter varje inställning får du en fråga på LCD-skärmen om du vill göra fler inställningar:



Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmvisningen återgår till meny
SÄND INSTÄLL..

—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till nästa steg.

Kontrast

Du kan justera kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust.

Använd **LJUS** för att göra dokumentet mörkare.

Använd **MÖRK** för att göra dokumentet ljusare.

1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

2 Tryck på **Menu/Set, 3, 3.**

3 . KONTRAST

3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **AUTO, LJUS** eller **MÖRK.**

Tryck på **Menu/Set.**

4 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmen återgår till menyn **SÄND INSTÄLL..**

ACCEPTERAT

NÄSTA

1 . JA 2 . NEJ

—**ELLER**—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 5.

5 Ange ett faxnummer.

6 Tryck på **Fax Start** för att skicka ett fax.

Faxmaskinen börjar att skanna den första sidan.

Faxupplösning

När ett dokument placerats i dokumentmataren, kan du använda knappen **Resolution** för att ändra inställningen tillfälligt (endast för detta fax). Tryck på **Resolution** upprepade gånger tills ditt val visas på LCD-skärmen.

STANDARD — Passar de flesta dokument.

FIN — Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.

SUPERFIN — Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.

FOTO — Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

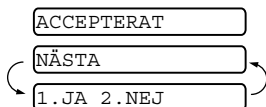
Sändning med flera upplösningar

Använd denna funktion för att välja enskilda upplösningsinställningar för varje sida i ditt fax som du sänder. Detta kan visa sig praktiskt då du sänder ett fax med foton och text, eller vissa sidor med liten text och andra med stor text. Upplösningssvalet går tillbaka till STANDARD efter att faxet sänts.

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **4**.
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att välja den upplösning du vill ha för sida 1.

Tryck på **Menu/Set**.

- 4 Upprepa steg 2 för varje sida. Tryck på **Stop/Exit** när du är klar. Skärmen visar:
- 5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. Skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..



—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 6. Skärmen uppmanar dig att ange faxnumret som du vill ringa upp.

- 6 Ange faxnumret och tryck på **Fax Start**.

Avbryta ett fax som bearbetas

Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta ett fax, medan faxmaskinen skannar, slår numret eller skickar faxet.

Ångra ett schemalagt jobb

Du kan ångra ett faxjobb som ligger och väntar i minnet.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**.

4 . AVBRYT JOBB

Jobb som ännu inte har sänts visas på LCD-skärmen.

- 2 Om du har mer än ett jobb som ligger och väntar, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja vilket jobb som du vill avbryta.

Tryck på **Menu/Set**.

—ELLER—

Gå till steg 3 om du bara har ett schemalagt jobb.

- 3 Tryck på **1** för att avbryta.

—ELLER—

Tryck på **2** för att avsluta utan att avbryta.

Gå till steg 2 för att avbryta ett annat jobb.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Avancerad sändning

Utforma elektroniskt försättsblad

Försättsbladet sänds till mottagarens maskin. Ditt försättsblad innehåller det namn eller nummer som lagrats i minnet för kort- eller snabbvalsnummer. Detta namn anges inte om du slår numret manuellt.

Försättsbladet visar din Fax-ID samt hur många sidor du avser att sända. Om du har ställt in FÖRSÄTTSBLAD på PÅ (Se *Sänd alltid elektroniskt försättsblad* på sidan 6-7) visas inte antalet sidor.

Du kan inkludera ett meddelande på ditt försättsblad.

1. MEDDELANDE AV
2. VÄNLIGEN RING
3. BRÅDSKANDE
4. KONFIDENTIELLT

Du kan använda ett av de standardutformade meddelandena, men du kan även skapa två egna meddelanden som innehåller högst 27 tecken. (Se *Inmatning av text* på sidan 4-3.)

5. (ANVÄNDARDEFINIERAD)
6. (ANVÄNDARDEFINIERAD)

De flesta inställningar för SÄND INSTÄLL. är tillfälliga, dvs. du gör en ny inställning för varje fax du sänder. När du väljer försättsblad och kommenterar till detta ändras dock grundinställningen för att göra det möjligt för dina nya inställningar att användas när du sänder faxmeddelanden.

Utforma egna meddelanden

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **2**.

Skärmen visar:

2. FÖRSÄTTSB. MEDD

- 2 Använd ▲ eller ▼ för att välja plats 5 eller 6 för ditt eget meddelande.

Tryck på **Menu/Set**.

- 3 Skriv ditt meddelande med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
(Se *Inmatning av text* på sidan 4-3.)

- 4 Tryck på **Menu/Set**.

Skärmen visar:

ACCEPTERAT

- 5 Tryck på **1** om du vill välja fler inställningar. Skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..

NÄSTA

1. JA 2. NEJ


—ELLER—

Tryck på **2** för att avsluta.

Försättsblad enbart för nästa fax

Denna funktion fungerar inte om du har ställt in Fax-ID.
(Se *Inställning av Fax-ID* på sidan 4-2.)

Du kan ställa in maskinen så att den sänder ett försättsblad tillsammans med ett visst dokument. Detta försättsblad talar om hur många sidor dokumentet i fråga består av.

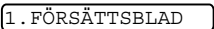


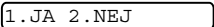
- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **1**. 
- 3 Då LCD-skärmen visar ENDAST NÄSTA FAX, tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja NÄSTA FAX: PÅ (eller NÄSTA FAX: AV), och tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett standardmeddelande eller ett eget meddelande.
- 6 Tryck på **Menu/Set**.
- 7 Mata in två siffror för att ange hur många sidor du avser att sända. (Ange 00 för att inte visa antalet sidor.) Om du gör ett misstag trycker du på ◀ för att gå tillbaka och ange rätt antal sidor.
- 8 Tryck på **Menu/Set**.
- 9 Tryck på **1** om du vill välja fler inställningar. LCD-skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..
—ELLER—
Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar.

10 Ange faxnumret och tryck på **Fax Start**.

Sänd alltid elektroniskt försättsblad

Se till att du har ställt in Fax-ID innan du fortsätter. Denna funktion fungerar inte utan Fax-ID. (Se *Inställning av Fax-ID* på sidan 4-2.)

Du kan ställa in maskinen på att sända ett försättsblad med varje faxmeddelande. Antal sidor anges inte på denna typ av försättsblad.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **1**. 
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PÅ (eller AV). (Om du väljer PÅ, läggs alltid ett försättsblad till då du sänder ett fax.)
- 3 Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Om du markerade PÅ, tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett standardmeddelande eller dina egna meddelanden.
- 5 Tryck på **Menu/Set** när ditt alternativ visas på skärmen. Skärmen visar: 


- 6 Tryck på **1** om du vill välja fler inställningar. LCD-skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..
—ELLER—
Tryck på **2** för att avsluta om du har gjort dina inställningar.

Använda ett standardutformat försättsblad

Om du föredrar att använda ett standardutformat försättsblad som du kan skriva på, kan du skriva ut ett sådant och sända det tillsammans med ditt faxmeddelande.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
PROVUTSKRIFT.
Tryck på **Menu/Set.**

1. FÖRSÄTTSLAD

Grupsändning

Genom att använda numren som du lagrat för grupper, snabbval och kortnummer kan du göra en "grupsändning" av fax automatiskt till totalt 104 olika mottagare med några få enkla steg. Du måste ställa in MINNESÖVERFÖR., antingen PÅ eller ENDAST NÄSTA FAX.

Efter att grupsändning slutförts, kan du kontrollera resultatet i rapporten som skrivs ut automatiskt.

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 3, 9** för att välja PÅ för Minnesöverföring. (Se *Minnesöverföring* på sidan 6-12.)
- 3 Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Ange ett snabbvalsnummer och kortnummer (ett efter ett), sökfunktionen eller ett gruppnummer som du lagrat.
- 5 Tryck på **Fax Start.** Faxmaskinen lagrar dokumentet i minnet och börjar därefter att sända till de nummer du har angivit. Om linjen är upptagen, kommer maskinen att göra en återuppringning.



- Tryck på **Stop/Exit** under överföringen för att avbryta den pågående grupsändningen.
- För att avbryta samtliga nummer, tryck på **Menu/Set, 4.** (Se *Ångra ett schemalagt jobb* på sidan 6-5.)
- Efter att grupsändningen slutförts, gå till steg 2 för att avaktivera Minnesöverföring och markera AV.

Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs automatiskt av efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 3, 5.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
PÅ (eller AV).
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..
—ELLER—
Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 5.
- 5 Ange aktuellt faxnummer.
- 6 Tryck på **Fax Start.**

5. INTERNAT. LÄGE

Samtal efter fax

Du kan sända ett fax och låta mottagaren veta att du vill tala med denne efter att faxöverföringen slutförts. Den andra faxmaskinen kommer att ringa som för ett vanligt telefonsamtal. Om den andra personen tar upp luren kommer din maskin att ringa. Lyft luren för att inleda samtalet.

Om du ställer Samtal efter fax och Tillbakaringsmeddelandet till PÅ, lämnar din maskin ett meddelande om den andra personen inte svarar.

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 3, 6.** 6 . SAMTAL FÖLJER
Skärmen visar den nuvarande inställningen för Samtal efter fax.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PÅ (eller AV).
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Om du ställer in Samtal efter fax till PÅ, visar LCD-skärmen den nuvarande inställningen för Tillbakaringsmeddelandet.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PÅ (eller AV).
Tryck på **Menu/Set.**
- 5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. Skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..
—ELLER—
Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 6.
- 6 Ange faxnumret och tryck på **Fax Start.**
- 7 Om du ställer in Samtal efter fax till PÅ, ta upp luren om din maskin ringer.



Du kan inte använda en automatisk återuppringning med Samtal efter fax. Du kan inte använda Samtal efter fax med Fördröjd sändning eller med Pollning. Du måste registrera din Fax-ID för att ställa in Tillbakaringsmeddelandet till PÅ.

Provutskrift Tillbakaringsmeddelande

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 6.** 6 . SAMTAL FÖLJER
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PROVUTSKRIFT.
Tryck på **Menu/Set.**

Fördröjd fax

Beroende på datans storlek, kan du använda detta menyalternativ för att sända upp till 3 fax vid ett senare tillfälle inom de följande 24 timmarna.

1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

2 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **7**.

7.FÖRDRÖJD SÄNDN

3 Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat).

Tryck på **Menu/Set**.

(Skriv exempelvis 19:45 för kvart i åtta på kvällen)

4 Tryck på **1** för att lämna dokumentet i dokumentmataren.

1.DOK 2.MINNE

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att skanna dokumentet till minnet.

5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..

—**ELLER**—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 6.

6 Ange faxnumret.

7 Tryck på **Fax Start**. Faxmaskinen kommer att sända faxet på den tiden du ställt in.



■ Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

■ Om du trycker på **2** i steg 4 kommer det skannade dokumentet att lagras i minnet tills du raderar faxmeddelandet från menyn Avbryt jobb.

Inställning för Sändning med pollning (Standard)

Sändning med pollning innebär att du ställer in faxmaskinen på väntläge tills en annan faxmaskin hämtar ett av dina dokument.

1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

2 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **8**.

8 . POLLAD SÄNDN .

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja STANDARD.

POLLING : STANDARD

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **1** för att lämna dokumentet i dokumentmataren.

1 . DOK 2 . MINNE

—ELLER—

Tryck på **2** för att skanna dokumentet till minnet.

5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..

—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 6.

6 Tryck på **Fax Start**.



■ Om du tryckte på **1** i steg 4, stannar dokumentet i dokumentmataren tills din faxmaskin pollas. Om du måste använda din faxmaskin innan den pollade överföringen sker, kan du "avbryta" det för att sända ett annat fax. (Se *Avbryta fördröjt fax eller pollningsobb* på sidan 6-13.) Dokumentet i dokumentmataren kan pollas endast en gång.

■ Om du trycker på **2** i steg 4 kommer det skannade dokumentet att lagras i minnet tills du raderar faxmeddelandet från menyn Avbryt jobb.

Inställning för pollning med lösenord

Om du väljer POLLING : SÄKER måste alla som pollar din maskin ange en pollingkod.

1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

2 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **8**.

8 . POLLAD SÄNDN .

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja SÄKER och tryck på **Menu/Set**.

4 Ange ett fyrsiffrigt nummer och tryck på **Menu/Set**.

5 Tryck på **1** för att välja DOK om du vill att din maskin ska skanna det utskrivna dokumentet då det pollas.

—ELLER—

Tryck på **2** för att välja MINNE för att skanna dokumentet till minnet.

1 . DOK 2 . MINNE

- 6 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. Skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..

—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 7.

- 7 Tryck på **Fax Start** och invänta pollning av faxmeddelandet.

Säker pollning

Med säker pollning förhindrar du att obehöriga får tillgång till dina dokument när din faxmaskin är inställd på pollning. Du kan enbart använda säker pollning med en annan faxmaskin från Brother. Ditt fyrsiffriga lösenord måste anges på faxmaskinen som ska polla dina dokument.



Vissa maskiner svarar inte på pollning.

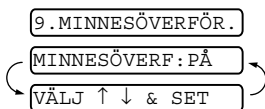
Minnesöverföring

Denna funktion gör att faxmaskinen kan skanna ett fax till minnet och sända det efter att skanningen slutförts. På så sätt behöver du inte vänta tills hela faxet har sänts innan du kan ta tillvara på ditt dokument.

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

- 2 Tryck på **Menu/Set**, **3**, **9**.

- 3 Om du vill ändra grundinställningen trycker du på **▲** eller **▼** för att välja PÅ (eller AV).



Tryck på **Menu/Set**.

Gå till steg 5.

—ELLER—

Endast för nästa faxesändning: Tryck på **▲** eller **▼** för att välja ENDAST NÄSTA FAX.

Tryck på **Menu/Set**.

- 4 Endast för nästa fax: Tryck på **▲** eller **▼** för att välja PÅ (eller AV).

Tryck på **Menu/Set**.

- 5 Tryck på **1** för att välja fler inställningar. LCD-skärmen återgår till menyn SÄND INSTÄLL..

—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 6.

- 6 Ange faxnummer och tryck på **Fax Start**.

Minnet är fullt

Om meddelandet **MINNET ÄR FULLT** visas under tiden som du skannar den första sidan i ett faxmeddelande, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta. Om meddelandet **MINNET ÄR FULLT** visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Fax Start** för att sända de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta.



Om faxen du sänder ofta är mycket stora eller mycket detaljerade, visas ofta felmeddelandet **MINNET ÄR FULLT**. Om detta inträffar, ändra minnesöverföringens inställning till **AV**.

Avbryta fördröjt fax eller pollningsjobb

Även om faxmaskinen programmerats för att sända faxet senare, eller om du ställt in en pollning, kan du avbryta det schemalagda jobbet för att sända ett fax eller för att kopiera. Hur som helst kan du inte använda en automatisk återuppringning eller menyläget.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 5**. 5 . AVBRYT
- 2 Vänta 2 sekunder och avlägsna sedan dokumenten i dokumentmataren.
- 3 För in dokumentet som du vill sända i dokumentmataren.
- 4 Ange faxnumret som du vill sända till och tryck på **Fax Start**.
- 5 Efter att sändningen avslutats, lägg tillbaka det första dokumentet i dokumentmataren.
- 6 Tryck på **Menu/Set, 5** för att återuppta det annullerade fördröjda faxet eller pollningen.



Om du ställer in Fördröjt fax eller Sändning med pollning med användning av minnet (det vill säga om du redan skannat dokumentet på maskinens minne och vill sända det från detta), behöver du inte avbryta jobbet för att sända ett fax eller för att kopiera.

Sändningslåssystem

Med sändningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till faxmaskinen. Följande funktioner är tillgängliga när Sändningslås är **PÅ**:

- Faxmottagning
- Svara på samtal
- Faxvidaresändning (förutsatt att Faxvidaresändning redan är **PÅ**.)
- Fjärråtkomst (förutsett att Faxlagring redan är **PÅ**.)

Följande funktioner är **INTE** tillgängliga när Sändningslås är **PÅ**:

- Sända fax
- Kopiera



Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda faxesändningar eller pollningsjobb. Faxesändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas när du väljer Sändningslås **PÅ** så de försvinner inte.

Om du valt Faxvidaresändning eller Faxlagring (FAX-T104: **Menu/Set, 8, 1** eller för FAX-T106: **Menu/Set, 8, 2**) innan du väljer Sändningslås, kommer faxvidaresändning och fjärråtkomst fortsätta att fungera.



Stäng **AV** Sändningslås om du vill skriva ut faxen som finns lagrade i minnet.

Inprogrammering av lösenord



Kontakta din återförsäljare eller Brother om du glömt bort lösenordet för Sändningslås.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Om du på LCD-skärmen ser **BEKRÄFTA :**, skriver du lösenordet en gång till.
Tryck på **Menu/Set**.

Byta lösenord för Sändningslås

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **VÄLJ LÖSEN**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt nummer för ett nytt lösenord.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Om du på LCD-skärmen ser **BEKRÄFTA :XXXX**, skriver du lösenordet en gång till.
Tryck på **Menu/Set**.

Aktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **VÄLJ SÄNDLÅS**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
Tryck på **Menu/Set**.
Maskinen stängs av samtidigt som meddelandet **SÄNDLÅSLÄGE** visas på LCD-skärmen.

Stänga av sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu/Set**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
Tryck på **Menu/Set**.
Sändningslåset stängs av automatiskt.



Meddelandet **FEL LÖSEN** visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord. Maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i sändningslåsets läge tills rätt lösenord anges.

7 Snabbuppringning och uppringningsalternativ

Lagring av nummer för snabb uppringning

Du kan ställa in faxmaskinen för att göra de följande typerna av snabb uppringning: Snabbvalsnummer, kortnummer och grupper för grupsändning av fax. När du slår ett snabbnummer visas aktuellt namn (om det är lagrat) eller nummer på LCD-skärmen.



Nummer för snabbuppringning som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

Lagring av snabbvalsnummer

Faxmaskinen har knappar för lagring av snabbvalsnummer (fax eller telefon). (Se *Uppringning med luren på* på sidan 7-4.) Snabbvalsknapparna är de knappar som sitter på kontrollpanelens högra sida.

1 Tryck på **Menu/Set**, **6**, **1**.

1 . SNABBVAL

2 Tryck på den snabbvalsknapp du vill använda för lagring av ett nummer.

3 Ange numret (högst 20 tecken).
Tryck på **Menu/Set**.



Du kan lägga in en paus i nummertagningssekvensen (till exempel för att komma ut på en annan linje) genom att trycka på **Redial/Pause** mellan två siffror. Varje knapptryckning på **Redial/Pause** motsvarar en 3,5 sekunder lång paus under nummertagningen. Vid detta tillfälle visas ett snedstreck på LCD-skärmen.

4 Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken).

NAMN :

Tryck på **Menu/Set**. Du kan använda tabellen när du anger namnet. (Se *Inmatning av text* på sidan 4-3.)

—ELLER—

Tryck på **Menu/Set** för att lagra numret utan ett tillhörande namn.

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja nummertypen och tryck på **Menu/Set**.

FAX endast faxnummer

TEL ett telefonnummer (röstsamtal)

FAX/TEL både fax- och telefonnummer (röstsamtal)

6 Gå tillbaka steg 2 för att lagra ett annat snabbvalsnummer.

—ELLER—

Tryck på **Stop/Exit** för att avsluta.

Lagring av kortnummer

Du kan lagra kortnummer så att du endast behöver trycka på några få knappar för att slå ett nummer (**Search/Mute**, #, tvåsiffrigt nummer och **Fax Start**). Det finns 100 kortnummerplatser.

1 Tryck på **Menu/Set**, **6**, **2**.

2 . KORTNUMMER

2 Ange en tvåsiffrig kortnummerplats med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (00-99).

#05 :

SKRIV & SET

(Tryck till exempel på **0 5**.)

Tryck på **Menu/Set**.

3 Ange telefon- eller faxnumret (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

4 Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken).

NAMN :

Tryck på **Menu/Set**.

(Du kan använda tabellen på sidan 4-3 när du anger namnet.)

—**ELLER**—

Tryck på **Menu/Set** för att lagra numret utan ett tillhörande namn.

5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja nummertypen och tryck på **Menu/Set**.

FAX endast faxnummer

TEL ett telefonnummer (röstsamtal)

FAX/TEL både fax- och telefonnummer (röstsamtal)

6 Gå till steg 2 för att lagra ett annat kortnummer.

—**ELLER**—

Tryck på **Stop/Exit**.

Ändring av snabbvals- och kortnummer

Om du försöker att lagra ett snabbvals- eller kortnummer på en plats som redan innehåller ett nummer, visar LCD-skärmen numret, eller namnet för detta nummer. Du uppmanas att göra följande:

1 Tryck på **1** för att ändra det lagrade numret.

1234567

—**ELLER**—

1 . ÄNDRA 2 . ÅNGRA

Tryck på **2** för att avsluta utan att ändra.

Så här ändrar du sparade namn och nummer:

- Om du vill ändra ett tecken trycker du på **◀** eller **▶** för att placera markören under tecknet och skriver ett nytt tecken.
- Om du vill radera hela numret eller namnet trycker du på **Stop/Exit** när markören är under första siffran eller bokstaven. Tecknen ovanför och till höger om markören raderas.

- 2 Ange ett nytt nummer.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Följ anvisningarna i steg 4 under Lagring av snabbvalsnummer eller Lagring av kortnummer.

Skapa grupper för grupsändning

Grupper, som kan lagras på en snabbvalsknapp, ger dig möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare genom att bara trycka på en snabbvalsknapp och **Fax Start**.

Först måste du lagra varje faxnummer som ett snabbvals- eller kortnummer. Därefter kan du kombinera dem i en grupp. *Varje grupp motsvaras av en snabbvalsknapp*. Du kan använda högst fyra små grupper eller tilldela upp till 103 nummer till en enda stor grupp.

(Se *Lagring av snabbvalsnummer* på sidan 7-1 och *Lagring av kortnummer* på sidan 7-2.)

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **6**, **3**.
- 2 Välj en snabbvalsknapp du önskar använda för lagring av ett nummer. (Tryck till exempel på snabbvalsknapp **2** för att lagra en grupp.)
- 3 Ange gruppnumret (1 till 4) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **Menu/Set**.

(Tryck till exempel på **1** för grupp 1.)

Om du vill inkludera snabbvals- och kortnummer i gruppen anger du dem på följande sätt. Tryck till exempel på snabbvalsknapp **3** för att använda just snabbvalsknapp 3. För kortnummer 09, tryck **Search/Mute**, tryck därefter **0**, **9** på de kombinerade siffer- och bokstavstangenterna.

LCD-skärmen visar *03,
#09.

- 4 Tryck på **Menu/Set** för att bekräfta numren för aktuell grupp.
- 5 Ange gruppnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **Menu/Set**.

(Ett exempel: NYA KUNDER)

(Se *Inmatning av text* på sidan 4-3.)

- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Du kan skriva ut en lista på samtliga snabbvals- och kortnummer. Gruppnumren anges i GROUP-kolumnen.

(Se *Utskrift av rapporter* på sidan 10-1.)

Uppringningsalternativ

Du kan använda faxmaskinen för att ringa röstsamtal genom att manuellt slå numret eller genom att använda sökfunktionen, snabbvals- eller kortnummer. Du kan använda luren för samtalen. Om du slår ett kortnummer för snabbuppringning visas det namn du har lagrat för aktuellt nummer på LCD-skärmen. Om inget namn har lagrats visas istället lagrat faxnummer.

Manuell uppringning

Med manuell uppringning menas att samtliga siffror i ett telefonnummer anges med knapptryckningar.

- 1 Lyft på luren.
—ELLER—
Tryck på **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).
- 2 Slå numret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna när du hör kopplingstonen.
- 3 Du avslutar samtalet genom att lägga på luren.
—ELLER—
Tryck på **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).

Uppringning med luren på

- 1 Slå numret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller snabbvalsknapparna.
Numret som du slår eller namnet som lagrats i minnet för kort- eller snabbvalsnummer visas på LCD-skärmen.
- 2 För FAX-T104, tryck på **Fax Start** och ta upp luren då du hör att samtalet besvaras genom högtalaren. (Om du trycker på **Tel** innan du lyfter på luren kommer samtalet att kopplas från. Lägga på luren för att avsluta samtalet.)
För FAX-T106, tryck på **Fax Start**, och då samtalet besvaras kan du tala med den andra personen utan att lyfta luren. Tryck på **Speaker Phone** när du är klar med samtalet.

Uppringning med snabbvalsnummer

- 1 Lyft på luren.
—ELLER—
Tryck **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).
- 2 Då du hör kopplingstonen, tryck på den snabbvalsknapp som motsvarar aktuell mottagare.
- 3 Du avslutar samtalet genom att lägga på luren.
—ELLER—
Tryck **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).



Om du försöker att använda en snabbvalsknapp som inte innehåller ett lagrat nummer, kommer meddelandet EJ REGISTRERAD att visas på LCD-skärmen samtidigt som en varningssignal ljuder. LCD-skärmen går tillbaka till sitt normalläge efter två sekunder.
Om du sänder ett fax, tryck på **Fax Start** efter att du tryckt ner snabbvalsknappen. Om du tagit upp telefonluren eller tryckt på **Speaker Phone** (endast FAX-T106), tryck på **Fax Start** då den mottagande faxmaskinen svarar på faxtonerna.

Uppringning med kortnummer

- 1 Lyft på luren.
—ELLER—
Tryck **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).
- 2 Tryck på **Search/Mute** då du hör kopplingstonen, tryck på # och tryck därefter det tvåsiffriga kortnumret.
- 3 Du avslutar samtalet genom att lägga på luren.
—ELLER—
Tryck på **Speaker Phone**.



Om du sänder ett fax, tryck på **Fax Start** efter att ha angett kortnumret. Om du tagit upp telefonluren eller tryckt på **Speaker Phone** (endast FAX-T106), tryck på **Fax Start** då den mottagande faxmaskinen svarar på faxtonerna.

Sök

Du kan söka efter namn som du har lagrat tillsammans med snabbvals- och kortnummer. (Se *Lagring av snabbvalsnummer* på sidan 7-1 och *Lagring av kortnummer* på sidan 7-2.)

- 1 Lyft på luren.
—ELLER—
Tryck **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).
- 2 Tryck på **Search/Mute** och ange den första bokstaven i det namn du söker med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att söka namnen som visas i alfabetisk ordning.
- 4 Då skärmen visar namnet som du vill ringa upp, tryck på **Fax Start** för att börja uppringningen.
- 5 Du avslutar samtalet genom att lägga på luren.
—ELLER—
Tryck **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).

Paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga in en paus på 3,5 sekunder mellan de nummer som slås. Om du ringer utomlands kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

Väntläge

- 1 Tryck på **Search/Mute** för att ställa ett samtal på vänt.
- 2 Du kan lägga tillbaka luren utan att avbryta samtalet.
- 3 Lyft på faxmaskinens lur och tryck på **Speaker Phone** (endast FAX-T106), för att ta emot det väntande samtalet.

Om du trycker på **Search/Mute** utan att ha lyft på luren eller trycker på **Speaker Phone** (endast FAX-T106), fungerar denna knapp som knappen Sök.



För FAX-T106, du kan välja att spela eller att inte spela väntmusik. (Se *Ställa in väntmusiken* på sidan 4-6.)

Svara på samtal med telefonens högtalare (endast FAX-T106)

Då maskinen ringer, tryck på **Speaker Phone** istället för att ta upp luren. Tala klart och tydligt mot mikrofonen. För att avsluta samtalet, tryck på **Speaker Phone**.

Om du har en dålig telefonlinjeanslutning, kan den andra personen höra ekon av din röst under samtalet. Lägg på och försök ringa upp igen—ELLER—Ta upp luren.

Återuppringning (Telefon)

Om du ringer någon och linjen är upptagen kan du försöka att slå numret igen genom att trycka på **Redial/Pause**.

- 1 Lyft på luren.
—ELLER—
Tryck **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).
- 2 Tryck på **Redial/Pause**.
- 3 Du avslutar samtalet genom att lägga på luren.
—ELLER—
Tryck **Speaker Phone** (Endast FAX-T106).

Återuppringning (fax)

Om du skickar ett fax manuellt och linjen är upptagen trycker du på **Redial/Pause** för att försöka igen. Vill du göra en andra uppringning till sista numret som du slagit trycker du på **Redial/Pause** för att spara tid.

Om linjen är upptagen när faxmaskinen sänder ett fax automatiskt försöker den på nytt tre gånger med fem minuters paus emellan varje försök efter sändningen.

8

Fjärralternativ för fax (Endast FAX-T104)

Detta kapitel gäller endast för modellen FAX-T104. Om du har modellen FAX-T106, hanteras dina fjärralternativ av Telefonsvararen

Faxvidaresändning

Ställa in faxvidaresändning

När du väljer faxvidaresändning lagrar din faxmaskin mottagna faxmeddelanden i minnet. Därefter slås faxnumret som programmerats in och faxmeddelandet sänds vidare.

1 Tryck på **Menu/Set**, **8**, **1**.

1.VIDARE/LAGRA

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja VIDARESÄNDNING.

Tryck på **Menu/Set**.

3 Ange numret för vidareändningen (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja BACKUP UTSKR:PÅ eller

BACKUP UTSKR:AV.

VÄLJ ↑ ↓ & SET

Tryck på **Menu/Set**.



■ Om du väljer BACKUP UTSKR:PÅ, skrivs faxmeddelandet även ut så att du får en kopia om det skulle bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare.

■ Om du valt BACKUP UTSKR:AV, kan datan i minnet förloras vid ett strömavbrott.

Du uppmanas att ange det nummer som ska ringas upp och som faxmeddelandet ska skickas till.

5 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av faxlagring

När du väljer faxlagring lagrar din faxmaskin mottagna faxmeddelanden i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder funktionen Fjärråtkomst.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **8**, **1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja FAX LAGRING.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

1. VIDARE/LAGRA



Om du ställt in faxlagring, skrivs en säkerhetskopia automatiskt ut på faxmaskinen.

Stänga av Fjärralternativ för fax

Om du anger VIDARE/LAGRA till AV och det finns fax i maskinens minne, visas två alternativ på LCD-skärmen.

- Om du trycker på **1**, kommer alla utskrivna fax att skrivas ut innan inställningen inaktiveras. Om en säkerhetskopia redan skrivits ut, skrivs den inte ut en gång till.
- Om du trycker på **2**, kommer minnet inte att raderas och inställningarna kommer att vara oförändrade.

Inställning av fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärrfunktioner trots att du inte befinner dig vid faxmaskinen. Innan du använder de olika fjärrfunktionerna måste du välja en egen kod. Grundinställningen är att koden inte är aktiverad (--- *).

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **8**, **2**.
- 2 Ange en tresiffrig kod med siffrorna 0-9.

2. FJÄRRÅTKOMST

Tryck på **Menu/Set**. (Tecknet " *" kan inte ändras.)



Använd inte samma kod som din faxaktiveringskod (*51) eller telefonaktiveringskoden (#51) eller röstaktiveringskoden (*81). (Se *Användning av sidoapparat* på sidan 5-6.)

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Du kan byta kod när som helst genom att ange en ny kod. Om du vill inaktivera din kod trycker du på **Stop/Exit** i steg 2 för att återgå till den inaktiva grundinställningen (--- *).

Fjärråtkomst

Du kan ringa faxmaskinen från en knapptelefon eller en annan faxmaskin som är utrustad med knapptelefon och hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och aktuella fjärrkommandon. Klipp ut fjärråtkomstkortet på sista sidan och förvara det så att du alltid har det tillhands.

Använda fjärråtkomstkod

- 1** Slå faxnumret från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
- 2** Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när faxmaskinen svarar (tre siffror, följt av *).
- 3** Faxmaskinen signalerar om den har tagit emot faxmeddelanden:
 - 1 lång signal — Faxmeddelanden**
 - Inga signaler — Inga faxmeddelanden**
- 4** Med hjälp av två korta signaler uppmanar faxmaskinen dig att ange ett kommando. Faxmaskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Faxmaskinen avger tre korta signaler om du anger ett felaktigt kommando.
- 5** Tryck på **90** för att återställa faxmaskinen när du är färdig.
- 6** Lägg på.

Fjärrkommandon

Följ de kommandon som listas nedan för att nå funktioner med fjärråtkomstkod. Om du ringer faxmaskinen och matar in din fjärråtkomstkod (tre siffror, följt av *), ger maskinen ifrån sig två korta signaler för att uppmana dig att ange ett kommando.

Fjärrkommandon	Funktioner
95 Byta faxvidaresändningen	
1 AV	Du kan välja AV sedan du har registrerat eller raderat alla dina faxmeddelanden.
2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Tre korta signaler betyder att något är fel med inställningen och att du inte kan göra några ändringar (exempelvis kanske en faxvidaresändning inte har registrerats). Du kan registrera ditt faxvidaresändningsnummer genom att skriva 4 (se sidan 8-5). Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
4 Nummer för faxvidaresändning	
6 Faxlagring	
96 Hämta faxmeddelanden	
1 Skriva ut en statuslista över minnet	Ange numret på fjärrmaskinen för att skriva ut en statuslista över minnet.
2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret på fjärrmaskinen för att hämta lagrade faxmeddelanden. (Se sidan 8-5.)
3 Radera faxmeddelanden från minnet	En lång signal betyder att du kan radera faxmeddelanden från minnet.
97 Kontrollera mottagningsstatus	
1 Dokument	Du kan kontrollera om faxmaskinen har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98 Ändra mottagningsläge	
1 TAD:TELEFONSVARARE	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
2 FAX/TEL	
3 ENDAST FAX	
90 Avsluta	Tryck på 9 0 för att avsluta Fjärråtkomst. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.

Hämta faxmeddelanden

- 1 Slå faxnumret.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **9 6 2** när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).



Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på efter att faxmaskinen ger en signal. Din faxmaskin ringer upp den maskin du angivit som mottagare och sänder över dina faxmeddelanden, som därefter skrivs ut.

Byta nummer för faxvidaresändning

Det förhandsinställda numret för faxvidaresändning som lagrats tidigare kan ändras från en annan telefon eller en faxmaskin som är utrustad med en knapptelesfon med tonval.

- 1 Slå faxnumret.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **9 5 4** när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill vidaresända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).



Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på efter att faxmaskinen ger en signal.

9 Telefonsvarare

(Endast FAX-T106)

Detta avsnitt gäller FAX- T106. (Om du har en FAX-T104, se kapitel 8 för dina fjärralternativ för fax.)


Telefonsvararläget

Telefonsvararläget gör att du kan lagra inkommande fax och röstmeddelande i ett flexibelt minne. Minnet lagrar **15** minuters röstmeddelanden, eller faxmeddelanden på upp till **20** sidor. Det aktuella antalet sidor som kan lagras i minnet beror på innehållet och upplösningen. Minnet delas mellan fax- och röstmeddelanden som lagras i inkommande ordning. Ett röst- eller faxmeddelande kan hämtas genom en fjärråtkomst.

Du måste spela in ett utgående meddelande på maskinen för att kunna använda Telefonsvararläget. (Se *Spela in ett meddelande för Telefonsvararen (TAD-MEDDELANDE)* på sidan 9-3.)

Ställa in Telefonsvararläget

Du måste ställa in Telefonsvararläget på följande sätt:

- 1 Välj Röst på (och Faxvidaresändning/Faxlagring om nödvändigt.).
- 2 Spela in Telefonsvararens meddelande (TELSV. MEDD).
- 3 Aktivera Telefonsvararen (TAD) genom att trycka på .



Om du ställer in både röst- och faxvidaresändning/faxlagring till AV, aktiveras inte Telefonsvararen.

Ställa in Röst på

När du markerar Röst På lagras dina faxmeddelande i minnet.

RÖST:PÅ	Röstmeddelanden lagras i minnet. Du kan hämta röstmeddelande från en annan maskin.
RÖST:EXT	Du behöver en extern telefonsvarare kopplad till faxmaskinen för denna inställning. (Se <i>Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)</i> på sidan 1-8.) Röstmeddelanden lagras i din externa telefonsvarare. Hämta röstmeddelanden från din externa telefonsvarare.
RÖST:AV	Röstmeddelanden lagras inte i minnet.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 1.**
Du uppmanas att ange en inställning för Röst på.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja RÖST: PÅ, (eller EXT eller AV).
Om du vill lagra röstmeddelanden i din externa telefonsvarare, välj EXT.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Inställning av Faxvidaresändning/Faxlagring

Du kan välja antingen Faxvidaresändning eller Faxlagring

VIDARESÄNDNING När du väljer VIDARESÄNDNING lagrar din faxmaskin mottagna faxmeddelanden i Telefonsvararens minne. Därefter slås faxnumret som programmerats in och faxmeddelandet sänds vidare.

FAX LAGRING När du väljer FAX LAGRING lagrar din faxmaskin mottagna faxmeddelanden i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder funktionen Fjärråtkomst. (Se *Fjärråtkomst* på sidan 9-8.)

AV Inkommande fax lagras inte i minnet men kommer att skrivas ut på papper.

Ställa in faxvidaresändning

- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja VIDARESÄNDNING.
Tryck på **Menu/Set.**
Du uppmanas att ange det nummer som ska ringas upp och som faxmeddelandena ska skickas till.
- 3 Ange numret för vidaresändningen (högst 20 tecken).
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

2 . VIDARE / LAGRA

Du kan ändra ett nummer för faxvidaresändning från en annan maskin. (Se *Fjärråtkomst* på sidan 8-3.)

Inställning av faxlagring

- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja FAX LAGRING.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

2 . VIDARE / LAGRA

Spela in ett meddelande för Telefonsvararen (TAD-MEDDELANDE)

Att spela in ett utgående meddelande för Telefonsvararen (TAD-MEDDELANDE) är det andra steget som du måste följa innan du kan sätta på Telefonsvararen. Se till att det utgående meddelandet (OGM) inte är längre än 20 sekunder.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 4**.
LCD-skärmen uppmanar dig att välja ett utgående meddelande.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **TELSV. MEDD** (inte **F/T MEDDELANDE**).
Tryck på **Menu/Set**.



Detta är den enda inställningen du kan välja om du vill sätta igång Telefonsvararen.

- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **SPELA IN MEDD..**
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Lyft på luren för att spela in ett meddelande.
Till exempel: Hej. Vi kan tyvärr inte svara just nu. Var god och lämna ett meddelande efter ljudsignalen. Om du önskar sända ett fax, tryck på *** 5 1**, vänta tills du hör faxtonerna och tryck på startknappen.
- 5 Tryck på **Stop/Exit** och lägg på telefonluren. Telefonsvararen spelar upp ditt utgående meddelande.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.


Lyssna på det utgående meddelandet


- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 4**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **TELSV. MEDD** (eller **F/T MEDDELANDE**).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **SPELA UPP MEDD.** och tryck på **Menu/Set**. Reglera volymen genom att trycka på **◀** eller **▶**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Radera det utgående meddelandet


- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 4**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **TELSV. MEDD** (eller **F/T MEDDELANDE**).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **RADERA MEDD..**
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **1** för att radera det utgående meddelandet.
—ELLER—
Tryck på **2** för att avsluta utan att radera.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Aktivera Telefonsvararläget

Tryck och håll  nedtryckt tills den tänds och LCD-skärmen visar följande meddelande TAD:MSG MGR.


När lampan  är släckt är Telefonsvararen inte på. (Se *Ställa in Telefonsvararläget* på sidan 9-1.)

Meddelandeindikator

Lampan  blinkar då du har nya röstmeddelanden och/eller fax som kommit in.

LCD-skärmen visar det totala antalet röstmeddelanden (inklusive inspelade samtal) och/eller faxmeddelanden som lagrats i Telefonsvararens minne.

RÖST:03 DOK:02

Om du trycker på den blinkande lampan  för att stänga av Telefonsvararen innan du lyssnar på dina nya meddelande kommer dessa inte att raderas. De nya meddelandena kommer automatiskt att spelas upp och LCD-skärmen kommer att be dig godkänna de nya faxen:

SKRIV DOK?

1.JA 2.NEJ

Tryck på **1** för att skriva ut (och automatiskt radera) faxmeddelandet från minnet.

Tryck på **1** för att skriva ut (och automatiskt radera) faxmeddelandet från minnet.

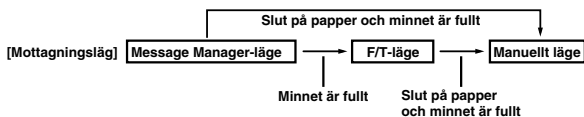
—ELLER—

Tryck på **2** för att spara faxen i minnet för att skriva ut dem vid ett senare tillfälle.

Vad händer då minnet är fullt?



Om minnet är fullt då du har ställt din maskin på Telefonsvararläget, kommer faxmaskinen att gå över till F/T-läget automatiskt. På detta vis kan faxmaskinen ta emot inkommande fax automatiskt. Om din faxmaskin sedan skulle få slut på papper kommer svarläget att automatiskt växla över till manuellt läge. På det manuella läget besvaras inte samtalet så personen som försöker nå dig måste ringa upp senare.



Skriv ut minneslistan och välj vilket meddelande som ska raderas. Detta kommer att ge utrymme för nya meddelanden och fax i minnet. (Se *Utskrift av rapporter* på sidan 10-2.)

Spela upp röstmeddelanden

Följ de följande stegen för att lyssna på röstmeddelanden.

1 Tryck på **Play/Record**.

Reglera volymen genom att trycka på ◀ eller ▶.

Alla nya meddelande spelas upp i tur och ordning.

LCD-skärmen visar numret på det nuvarande meddelandet och det totala antalet meddelanden.

Om en nummervisning har tagits emot, ger faxmaskinen ifrån sig en signal under meddelandet och visar nummervisning under en sekund.

Under uppspelningen visar LCD-skärmen tiden och datumet då meddelandet spelades in.

2 Tryck på ◀◀ (RWD) då meddelandet avslutats för att upprepa ett meddelande. Tryck på ▶▶ (FWD) för att gå till nästa meddelande. Tryck på ◀◀ och ▶▶ flera gånger tills du når meddelandet som du vill spela upp.

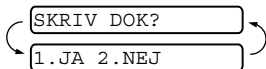
3 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut faxmeddelande

Då du skriver ut ett nytt faxmeddelande som lagrats i minnet, raderas det från minnet automatiskt.

1 Tryck på **Play/Record**. Efter två sekunder, börjar faxmaskinen att spela upp röstmeddelanden.

2 Efter att röstmeddelandena spelats upp, frågar skärmen dig om du vill skriva ut faxmeddelanden som finns i minnet. Inget meddelande visas om det inte finns några fax.



3 För att skriva ut faxmeddelandena, tryck på **1**.

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att avsluta utan att skriva ut.

Säkerhetsutskriftsalternativ

Då du har ställt in Faxvidaresändning/Faxlagring till PÅ i Telefonsvararen lagras samtliga faxmeddelanden på det tillgängliga minnet så du kan hämta dessa. För att skriva ut en säkerhetsutskrift automatiskt, sätt på detta alternativ.

1 Tryck på **Menu/Set**, **8**, **3**. Du uppmanas att markera ett alternativ.

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa PÅ (eller AV).

Tryck på **Menu/Set**.

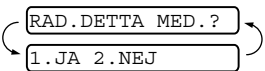
3 Tryck på **Stop/Exit**.

Radera meddelanden


Om du väljer att radera alla faxmeddelanden, kommer faxmaskinen att skriva ut de faxmeddelanden som tidigare inte skrivits ut innan de raderas från minnet. Faxmeddelande kan inte raderas var för sig.

Du kan radera röstmeddelanden var för sig, eller alla samtidigt.

För att radera röstmeddelanden var för sig

- 1 Tryck på **Play/Record**. Faxmaskinen ger ifrån sig en signal och börjar att spela upp meddelandet. Varje meddelande inleds med en lång signal och avslutas med två korta signaler.
- 2 För att radera ett specifikt meddelande, tryck omedelbart på **Erase** efter de två korta signalerna eller under tiden som meddelandet spelas upp.
- 3 Tryck på **1** för att radera meddelandet.
—ELLER—
Tryck på **2** för att avbryta.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

För att radera alla meddelanden samtidigt

- 1 Tryck på **Erase**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja att radera alla röstmeddelande, alla faxmeddelanden, eller alla röst- och faxmeddelande.
- Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **1** för att radera.
—ELLER—
Tryck på **2** för att avbryta.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in längsta möjliga tid för inkommande meddelanden

Standardtiden för att ta emot röstmeddelanden är upp till 30 sekunder. Du kan ändra denna inställningen till vilken längd som helst mellan 20 till 60 sekunder med 5-sekunders steg.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 5**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välj den maximala tidsinställningen för inkommande meddelanden.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av avgiftsbesparingen

Om du använder den avgiftsbesparingsfunktionen svarar faxmaskinen efter fem signaler om du inte har några meddelanden, men efter tre signaler om du har meddelanden. Då du ringer din faxmaskin och den ringer fyra gånger, vet du att du inte har några meddelanden och kan lägga på innan du behöver betala någon avgift.



Om avgiftsbesparingen är PÅ ges den företräde framför din inställning av antal signaler. Den avgiftsbesparingen måste vara AV för att din inställning av antal signaler ska gälla. (Se *Inställning av antal signaler* på sidan 5-2.)

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja MEDD . KONTR . .
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PÅ (eller AV).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

ICM-inspelningsmonitor

Denna funktion gör att du kan ställa högtalarens volym för röstmeddelanden PÅ eller AV. Då du sätter monitorn på AV, kommer du inte att höra de inkommande röstmeddelanden.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja AV (eller PÅ).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Spela in ett samtal

Du kan spela in ett samtal genom att trycka på **Play/Record** under samtalet. Din inspelning kan vara lika lång som det inkommande meddelandets maximala tid. Den andra personen kommer att höra en signal var 15 sekund under inspelningen. För att stänga av inspelningen, tryck på **Stop/Exit**. Du kan inte spela in ett samtal med användning av högtalaren.

Fjärråtkomst

Du kan ringa maskinen från en knappteleson eller en annan faxmaskin som är utrustad med knappteleson och hämta röst- och faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och aktuella fjärrkommandon. Du kan också programmera och ändra inställningar för din Telefonsvarare.


Använd fjärråtkomstkoden

- 1 Slå ditt faxnummer från en knappteleson eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar. (3 sifror och sedan *)
- 3 Faxmaskinen signalerar om den har tagit emot faxmeddelanden.
1 lång signal—Faxmeddelande(n)
2 långa signaler—Röstmeddelande(n)
3 långa signaler—Fax- och röstmeddelande(n)
Ingen signal—inga meddelanden
- 4 Med hjälp av två korta signaler uppmanar faxmaskinen dig att ange ett kommando. Faxmaskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Faxmaskinen avger tre korta signaler om du anger ett felaktigt kommando.
- 5 Tryck på **9 0** för att återställa faxmaskinen när du är färdig.
- 6 Lägg på.


Inställning av fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärrfunktioner trots att du inte befinner dig vid faxmaskinen. Innan du använder de olika fjärrfunktionerna måste du välja en egen kod. Grundinställningen är att koden inte är aktiverad (---*).

- 1 Tryck på **Menu/Set, 8, 7**.
- 2 Ange en tresiffrig kod med siffrorna 0-9, * och #.
Tryck på **Menu/Set**.
(Tecknet "*" kan inte ändras.)

 Använd inte samma kod som din faxaktiveringskod (*51), eller telefonaktiveringskoden (#51) eller DECT röstaktiveringskoden (*81).

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

 Du kan byta kod när som helst genom att ange en ny kod. Om du vill inaktivera din kod trycker du på **Stop/Exit** i steg 2 för att återgå till den inaktiva grundinställningen (---*).

Fjärrkommandon

Följ de kommandon som listas nedan för att nå funktioner med fjärråtkomstkod. Om du ringer faxmaskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror, följt av *), ger maskinen ifrån sig två korta signaler för att uppmana dig att ange ett kontrollkommando.

Fjärrkommandon		Funktioner
91 Spela upp röstmeddelanden		Efter en lång signal spelar faxmaskinen upp inkommande meddelanden.
1 Upprepa eller spola bakåt		Tryck på 1 medan du lyssnar på inkommande meddelanden för att upprepa. Om du trycker på 1 innan meddelandet kommer du att höra det föregående meddelandet.
2 Spola framåt		Medan ett inkommande meddelanden spelas upp, kan du gå till nästa meddelande.
9 STOPP uppspelning		Stoppas uppspelningen av de inkommande meddelandena.
93 Radera alla inkomna meddelanden		En lång signal betyder att raderingen har accepterats. Tre korta signaler betyder att du inte kan radera eftersom inte alla meddelanden spelats upp eller då inga meddelanden finns att radera. *Denna kod raderar alla inspelade meddelanden, inte ett åt gången.
94 Spela upp och spela in in utgående meddelande i minnet		
1 Spela upp	1 Telefonsvarameddelande	Faxmaskinen spelar upp det utgående meddelandet. Du kan avsluta uppspelningen av det utgående meddelandet genom att trycka på 9 .
	2 F/T-meddelande	
2 Spela in	1 Telefonsvarameddelande	Efter en lång signal, kan du spela in det utgående meddelandet. Meddelandet spelas upp en gång. Du kan avsluta inspelningen av meddelandet genom att trycka på 9 .
	2 F/T-meddelande	
95 Byta inställning för faxvidaresändning		En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Tre korta signaler betyder att något är fel med inställningen och att du inte kan göra några ändringar (exempel: registrering av faxvidaresändningens nummer).
1 AV		Du registrerar ditt nummer för faxvidaresändning genom att trycka på 4 . (Se <i>Byta nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 9-11.) När du har registrerat numret kommer faxvidaresändningen att fungera. Hämta sedan minneslistan genom att ange 9 6 1 för att vara säker på att faxvidaresändningens nummer som du registrerat är korrekt på listan.
2 Faxvidaresändning		
4 Faxvidaresändningsnummer		
6 Faxlagring		
96 Hämta faxmeddelanden		Ange numret på fjärrmaskinen för att hämta minneslistan eller lagrade faxmeddelanden. (Se <i>Hämta statuslistan över minnet</i> på sidan 9-10 och <i>Hämta faxmeddelanden</i> på sidan 9-10.)
1 Minneslista		
2 Hämta alla faxmeddelanden		

Fjärrkommandon	Funktioner
97 Kontrollera mottagningsstatus	Du kan kontrollera om din faxmaskin har tagit emot något fax- eller röstmeddelande. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
1 Dokument	
2 Röst	
98 Ändra mottagningsläge	En lång signal betyder att du kan ändra mottagningsläge. Tre korta signaler betyder att du inte kan ändra mottagningsläge. (Exempel: Det finns inget telefonsvararmeddelande då du vill ändra till telefonsvararläget.)
1 TAD	
2 FAX/TEL	
3 FAX	
90 Avsluta	Du kan avsluta fjärråtkomsten efter den långa signalen.

Hämta statuslistan över minnet

Du kan hämta statuslistan över minnet till fjärrmaskinen för att kontrollera om du har några faxmeddelanden.

- 1 Slå ditt faxnumret.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *).
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **9 6 1** när du hör två korta signaler.
- 4 Ange numret (högst 20 tecken) till den faxmaskin dit du vill skicka statuslistan över minnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp, följt av # #.



Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Efter att din faxmaskin gett ifrån sig en signal, lägg på och vänta.

Din faxmaskin ringer fjärrmaskinen och sänder statuslistan över minnet. Fjärrmaskinen skriver ut listan.

Hämta faxmeddelanden

- 1 Slå ditt faxnumret.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **9 6 2** när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av # # (högst 20 tecken).



Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på efter att din faxmaskin ger en signal.

Din faxmaskin ringer upp den faxmaskin du angivit som mottagare och sänder över dina faxmeddelanden, som därefter skrivs ut.

Byta nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra det förhandsinställda numret för faxvidaresändning från en annan telefon eller faxmaskin som är utrustad med en tonvalstelefon.

- 1** Slå faxnumret.
- 2** Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3** Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **9 5 4** när du hör två korta signaler.
- 4** Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill vidaresända meddelanden till, följt av **# #** (högst 20 tecken).



Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus. Om din faxmaskin är kopplad till ett automatiskt växelsystem, kan du trycka på först # innan faxmaskinens nummer. # fungerar lika bra som knappen **R**.

- 5** För att hämta minneslistan, tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **9 6 1** när du hör två korta signaler.
- 6** Ange numret till fjärrmaskinen (högst 20 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **# #**.
- 7** Efter att din faxmaskin gett ifrån sig en signal, lägg på och vänta.
Din faxmaskin ringer upp fjärrmaskinen. Din faxmaskin sänder sedan minneslistan med det nya vidaresändningsnumret till fjärrmaskinen.
- 8** Kontrollera faxvidaresändningens nummer.
Om faxvidaresändningens nummer är fel, gå tillbaka till steg 1 och korriger det.

10 Utskrift av rapporter

Fax- och journalställningar

Din faxmaskin kan skriva ut överföringsrapport efter varje fax som du sänder. En journal över sända och mottagna fax kan även skrivas ut vid angivna intervall.

Inställning av överföringsrapporten

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sändt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Välj **PÅ** om du vill skriva ut en rapport efter varje faxesändning.



När den här funktionen är **AV** skrivs rapporten endast ut om ett fel uppstår under sändningen.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **7**, **1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **PÅ** eller **AV**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

1 . AVS . RAPPORT

Inställning av journalperiod

Du kan ställa in faxmaskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 30:e fax/6, 12 eller 24 timmar/2 eller 7 dagar). Om du ställer in journalperioden på **AV** skriver du ut rapporter genom att följa anvisningarna på nästa sida.

Grundinställningen är **VART 30:NDE FAX**.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **7**, **2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja journalperioden.
- 3 Tryck på **Menu/Set**.
(Om du väljer 7 dagar uppmanas du att välja vilken dag perioden ska inledas med.)
- 4 Ange en tid i 24-timmarsformat när journalperioden ska inledas.
Tryck på **Menu/Set**.
(Exempel: skriv 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

2 . JOURNALPERIOD



Om du väljer 6, 12, 24 timmar, eller 2 eller 7 dagar, kommer faxmaskinen att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om faxmaskinens minne blir fullt (med 30 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.

Utskrift av rapporter

Följande rapporttyper finns:

1 . SÄNDNINGSVÄR

Skriver ut en överföringsrapport för ditt fax som du tidigare sände.

Denna information kommer att finnas kvar tills du tar upp telefonluren nästa gång eller trycker på **Speaker Phone** (endast FAX-T106).

2 . HJÄLPLISTA

Skriver ut en hjälplista med enkla anvisningar om hur du snabbprogrammerar faxmaskinen.

3 . SNABBUPPRING

Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i snabbvals- och kortnummerminnet.

4 . JOURNAL

Innehåller information om de senast mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.)

5 . TEL REGISTER

Snabbuppringningslista (ovan), i alfabetisk ordning.

6 . SYSTEMINSTÄLLN

Innehåller dina inställningar.

7 . MINNESSTATUS

Innehåller en sammanfattning och mängden upptaget minne.

Skriver ut en rapport

- 1 Kontrollera att det inte finns något dokument i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Copy/Reports**, ange därefter numret (se listan ovan) på den rapport du vill skriva ut. Exempel: Tryck på **6** om du vill skriva ut SYSTEMINSTÄLLN.

11 Kopiering

Använda faxmaskinens kopieringsfunktion

Du kan använda faxmaskinen som en kopieringsmaskin. Kontrollera alltid att det finns papper i pappersfacket innan du börjar kopiera.

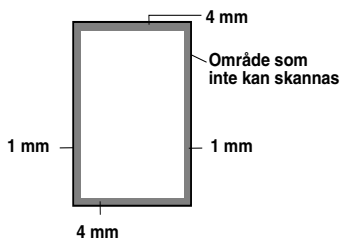
Kopieringsknapp



Inkommande faxmeddelanden kan inte tas emot på papper eller i minnet när faxmaskinen kopierar.

Kopieringsfunktioner

För att göra en enda kopia som inte ska förminskas, förstoras eller sorteras, räcker det att du trycker på en knapp. Kom ihåg att din faxmaskin inte kan skanna något som är närmare än 4 mm från papperskanten.



Kopiering av en sida

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Copy/Reports** två gånger.
Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta.
Dra INTE ut papperet under kopiering.



Standardupplösningen för en enda kopia är SUPERFIN. Ställ in upplösningen till FOTO för fotografier genom att använda knappen **Resolution**.

Kopieringsalternativ: Enkla eller flera kopior, Sortera/Stapla, Förminska/Förstora

Du kan välja extra kopieringsalternativ. Först kan du välja antalet kopior. Därefter kan du välja om flera kopior ska staplas (alla kopior av sida 1, alla kopior av sida 2, osv.) eller sorteras (kollationeras). Du kan slutligen välja en skalförändring. För att automatiskt förminska kopian till pappersformatet som du ställt in för pappersfacket, välj **AUTO**. För att förminska med en bestämd procent, välj 93%, 87%, 75% eller 50%. Eller, för att förstora kopian, välj 150%, 125% eller 120%. För att kopiera ett dokument till dess format, välj 100%.

1 Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.

2 Tryck på **Copy/Reports**.

3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut (1-99).

ANTAL KOPIOR: 01

COPY EL. SET

Om du vill starta

kopieringen nu, tryck på **Copy/Reports**.

Om du vill välja extra kopieringsalternativ, såsom **SORT.**, **FÖRST/FÖRM** (Förminska eller Förstora) tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **SORT.** eller **STAPLA**.

Om du vill starta förminskningen eller förstoringen, tryck på **Copy/Reports**.


För att förminska eller förstora bilden, tryck på **Menu/Set**.


FÖRST/FÖRM: 100%

VÄLJ ↑ ↓ & SET

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad grad av förstoring eller förminskning.

6 Tryck på **Copy/Reports**.

 Om du gör flera kopior och meddelandet **MINNET ÄR FULLT** visas under tiden som du skannar den första sidan, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta. Kopiera sedan en sida. Om du valde **SORT.** och meddelandet **MINNET ÄR FULLT** visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Copy/Reports** för att sända de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta. För att starta om kopieringen med användning av mindre minne, tryck på **Copy/Reports** för att stapla kopior.

 Standardupplösningen för en flera kopior eller förminskade och förstora kopior är **FIN**. Ställ in upplösningen till **SUPERFIN** för liten text och grafiker och **FOTO** för fotografier med användning av knappen **Resolution**. Upplösningarna **SUPERFIN** och **FOTO** använder mer minne än läget **FIN**.

12 Viktig information

Säkerhetsföreskrifter

- 1** Läs samtliga föreskrifter.
- 2** Spara dem för framtida bruk.
- 3** Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4** Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra den. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5** Använd inte produkten nära vatten.
- 6** Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få den att falla och skadas.
- 7** Springor och öppningar i höljet, på baksidan eller på undersidan, är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8** Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- 9** Produkten är utrustad med en jordad trestiftskontakt för jordade uttag. Den här produkten kan enbart anslutas till jordade eluttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd den jordade kontakten på avsett vis.
- 10** Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 11** Placera inte något framför faxmaskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. Placera ingenting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 12** Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 13** Stoppa aldrig in några föremål i produktens öppningar. De riskerar att komma i kontakt med strömförande delar och orsaka kortslutning, vilket kan leda till eldsvåda eller elchocker. Spill inte vätska på produkten.
- 14** Utför inte service på produkten på egen hand. Du riskerar att komma i kontakt med strömförande delar och sätta garantin ur spel om du öppnar eller avlägsnar höljet. Överlåt all service till servicepersonal.

- 15** Bryt strömmen till produkten och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
- Nätkabeln skadas eller blir nött.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 16** Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av ett överspänningsskydd.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

© 2004 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Alla övriga märken och produktnamn som omnämns i den här bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Sända faxmaskinen

Om du av något skäl måste transportera din faxmaskin, packa noggrant in den för att undvika skada under transporten. Vi rekommenderar att du sparar och använder originalförpackningen. Faxmaskinen bör även försäkras av transportföretaget.

13 Felsökning och underhåll

Felsökning

VIKTIGT

Teknisk hjälp eller anvisningar om hur maskinen ska användas måste sökas inom det land i vilket faxmaskinens inhandlades. Denna kontakt måste ske i landet i fråga.

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel faxmaskinen problemet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
BAND TOMT KARBON SLUT/FEL	Din faxmaskinen har inte något färgband eller så är färgbandskassetten inte installerad på korrekt sätt.	Installera om bläckpatronen eller ändra färgbandet. (Se <i>Byta färgband</i> på sidan 13-9.)
DOKUMENT FASTNAT TA BORT PAPPER TRYCK STOP	Dokumentet laddades eller matades fel, eller så var de för långa. (Se <i>Dokument fastnar</i> på sidan 13-4.)	För in dokumentet igen.
	Dokumentet har fastnat i faxmaskinen.	Se <i>Dokument fastnar</i> på sidan 13-4.
EJ REGISTRERAD	Du har försökt att nå ett snabbvals- eller kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera in snabbvals- eller kortnumret. (Se <i>Lagring av snabbvalsnummer</i> på sidan 7-1 och <i>Lagring av kortnummer</i> på sidan 7-2.)
KONTR PAPPER KONTROLL. PAPPER TRYCK STOP	Faxmaskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Fyll på papper eller avlägsna papperet och ladda det på nytt. Om detta fel visas då du tar emot fax, fyll på papper och starta om utskriften. Om du höll på att kopiera eller skriva ut rapporter, fyll på papper och försök igen. (Se <i>Ladda papper</i> på sidan 2-2.)
	Papper har fastnat i faxmaskinen.	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 13-5.
LINJE BRUTEN	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända på nytt.
LINJE UPPTAGEN	Ingen svarar på det nummer du har slagit, eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
LOCKET ÖPPET STÅNG LOCKET	Locket är inte helt stängt.	Stäng locket.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
MINNE AV (Fax-T106) TAD-FEL KAN EJ STARTA KAN EJ SKRIVA UT KAN EJ SKANNA	Ett mekaniskt fel har uppstått på faxmaskinen. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i faxmaskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna toppluckan och ta bort föremål från insidan av faxmaskinen. Om felmeddelandet kommer tillbaka, kopplar du bort strömmen ett antal minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök. Du kommer att förlora all faxdata som finns i minnet. Följ anvisningarna nedan innan du kopplar bort faxmaskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Kontrollera om faxmaskinen har faxmeddelanden i minnet 1. Tryck på Menu/Set, 0, 0, 1 . 2. Om faxmaskinen inte har några fax i minnet, kopplar du ur maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden. —ELLER— Om det finns fax överfördessa till en annan faxmaskin. Gå till steg 3. Skicka fax till en annan faxmaskin. 3. Ange numret till den faxmaskin som du vill skicka informationen. 4. Tryck på Fax Start . 5. När faxen har skickats, kopplar du loss faxmaskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden. Skicka journalrapporten till en annan faxmaskin Du kan sända Faxrapporten till en annan faxmaskin. 1. Tryck på Menu/Set, 0, 0, 2 . 2. Ange numret till den faxmaskin som du vill skicka informationen. 3. Tryck på Fax Start . Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID. Kontakta Brother eller din återförsäljare om felmeddelandet fortsätter.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
MINNE NÄRA NOLL RADERA MINNE	Faxmaskinen har nästan inget minne kvar.	Du kan radera fax och schemalagda jobb från minnet. — ELLER — Skriva ut faxmeddelandena i minnet. (Se <i>Skriva ut fax från minnet (endast FAX-T104)</i> på sidan 5-8.)
MINNET ÄR FULLT RADERA MINNE	Faxmaskinens minneskapacitet är uppnådd.	(Faxöverföring eller kopiering pågår) Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen. — ELLER — Du kan radera fax och schemalagda jobb i minnet. Du frigör mer minne genom att stänga av faxlagringsfunktionen. (Se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 8-2.) — ELLER — Skriva ut faxmeddelandena i minnet. (Se <i>Skriva ut fax från minnet (endast FAX-T104)</i> på sidan 5-8.) (Se <i>Skriva ut faxmeddelande</i> på sidan 9-5.)
MOTTAGNINGSFEL	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet inte avhjälpes.
PAPPER FASTNAT V.G ÖPPNA LOCKET TA BORT PAPPER	Papper har fastnat i faxmaskinen.	(Se <i>Dokument eller papper fastnar</i> på sidan 13-4.)
POLLINGFEL	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på pollning.	Undersök mottagarens pollninginställning.
SKRIVHUVUD ÖVERHETTAT LÅT SVALNA	Skrivhuvudena har överhettats.	Vänta 30 minuter så att det får svalna eller vänta tills meddelandet försvinner automatiskt.

Kompatibilitet

Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningarna till ENKEL.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 2.**
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja ENKEL (eller NORMAL).

2. KOMPATIBILITET

Tryck på **Menu/Set.**

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



Endast FAX-T106

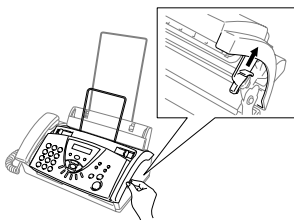
- ENKEL sänker modemets hastighet till 9600 bps. Om telefonlinjen är återkommande utsatt för störningar kanske du hellre vill använda den när du behöver.
- NORMAL minskar modemhastigheten till 14400 bps.

Dokument eller papper fastnar

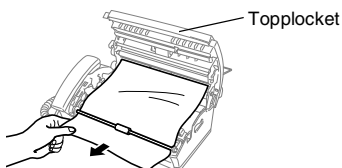
Dokument fastnar

Dokumentet laddades eller matades fel, eller så var de för långa.

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna topplocket genom att lyfta spaken på höger sida om topplocket.

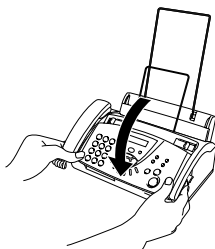


- 3 Drag ut dokumentet mot fronten av faxmaskinen.



Dokument har fastnat.

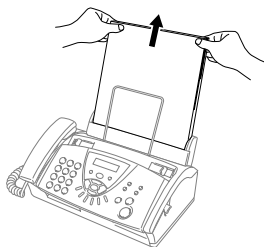
- 4 Stäng topplocket. Tryck ned locket på båda sidorna tills du hör ett klickande ljud.



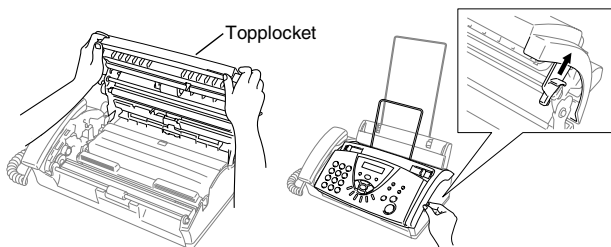
Papper fastnat

Papper har fastnat i din faxmaskin.

- 1 Avlägsna allt löst papper.



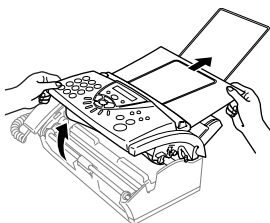
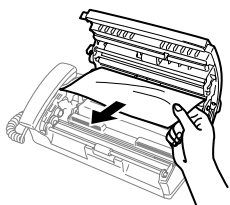
- 2 Öppna topplocket genom att lyfta spaken på höger sida om topplocket.



- 3 Dra försiktigt ut papperet som fastnat från pappersmataren mot faxmaskinens framsida (se bild A).
Om du inte kan göra detta, dra papperet som fastnat bakåt och ta bort det enligt bild B.

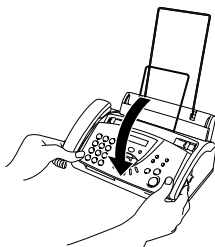
Bild A

Bild B



Utskrift har fastnat.

- 4 Stäng topplocket. Tryck ned locket på båda sidorna tills du hör ett klickande ljud.



- 5 Lägg tillbaka papperet i pappersfacket.

Driftsproblem

Om du misstänker att något är fel på din faxmaskin eller på faxåtergivningen *ska du först göra en utskrift*. Om den ser bra ut är det förmodligen inte faxmaskinen som är problemet. Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

PROBLEM	FÖRSLAG
Skriva ut och ta emot faxmeddelanden	
Hoptryckt utskrift och vita streck över papperet eller avskurna över och underdelar av meningar.	Om utskriften ser bra ut i övrigt orsakades problemet förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Rengör skannern om utskriften är otillfredsställande. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 13-9.) Kontakta Brother eller din återförsäljare om problemet inte avhjälps.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Din maskins skrivarhuvud kan vara smutsigt. Rengör skrivhuvudena. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 13-8.) Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan faxmaskin. Kontakta Brother eller din återförsäljare om problemet inte avhjälps.
Telefonlinjer eller anslutningar	
Faxmaskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att mottagningsläget inte står på MANUELL . (Se <i>Välja mottagningsläge</i> på sidan 5-1.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp faxmaskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Koppla en standardtelefon till faxmaskinens telefonjack. Be ditt telefonbolag att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp faxmaskinen.
Din telefonsvararen (TAD) svarar inte på samtal.	Kontrollera att telefonsvararen är korrekt ansluten. (Se <i>Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)</i> på sidan 1-8.) Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
Ingen kopplingston hörs i luren	Tryck Speaker Phone (endast FAX-T106)— ELLER —Lyft luren. Om du inte hör kopplingstonen, kontrollera telefonsladdens anslutningar på faxmaskinen och vägguttaget. Kontrollera att luren är ansluten till faxmaskinens jack. Testa vägguttaget med en annan telefon. Om det inte finns någon kopplingston på vägguttaget, ring ditt telefonbolag.
Ta emot fax	
Det går inte att ta emot fax	Kontrollera att faxmaskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Välja mottagningsläge</i> på sidan 5-1.)
	Om det verkar finnas störningar på din telefonlinje försök att ställa in Kompatibiliteten till ENKEL . (Se <i>Kompatibilitet</i> på sidan 13-4.)
	Om du vill ansluta faxmaskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonledningens typ</i> på sidan 4-5.)
Sända faxmeddelanden	
Det går inte att sända fax	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Utskrift av rapporter</i> på sidan 10-1.)

PROBLEM	FÖRSLAG
Dålig överföringskvalitet.	Ändra upplösning till FIN eller SUPERFIN . Gör en kopia för att se att faxmaskinens skannerfunktion fungerar.
Det går inte att ringa upp	Kontrollera att alla kablar är anslutna. Kontrollera nätkabeln. Sänd ett fax manuellt genom att trycka på Speaker Phone (endast för FAX T-106) eller genom att lyfta luren och slå numret. Vänta tills du hör faxmottagningsstonen innan du trycker på Fax Start .
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Använda faxmaskinen för att göra en kopia. Om kopian uppvisar samma problem, beror felet på en smutsig skanner. Lyft på maskinens lock och kontrollera dokumentspåret. Rengör den vita filmen och kopieringsglaset med en mjuk och luddfri trasa doppad i isopropylalkohol. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 13-9.)
Överföringsrapport en skriver ut "RESULT FEL"	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Försök att ställa in Kompatibilitet på ENKEL . (Se <i>Kompatibilitet</i> på sidan 13-4.) Be telefonbolaget kontrollera linjen om problemet kvarstår.
Hantera inkommande samtal	
Dubbelsignal i Fax/Tel-läge	Faxmaskinen vet att det inkommande samtalet inte är ett fax så det signalerar att du ska svara på telefonsamtalet. Ta upp faxmaskinens lur eller svara från en sidoapparat och tryck sedan på faxmaskinens telefonaktiveringskod (standardinställningen är #51). (Se <i>Enbart för Fax/Tel-läget</i> på sidan 5-6.)
Att koppla ett samtal till faxmaskinen	Om du har svarat vid faxmaskinens lur trycker du på Fax Start och lägger på omedelbart. Om du svarar vid en sidoapparat anger du din tresiffriga faxaktiveringskod (grundinställningen är *51). Lägg på när din faxmaskin svarar.
Faxmaskinen behandlar röster som faxsignaler	En faxmaskin som är inställd på faxavkänning PÅ , är mer ljudkänslig än normalt. Faxmaskinen kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Avaktivera faxmaskinen genom att trycka på #51 om du befinner dig vid en sidoapparat eller tryck på Stop/Exit om du befinner dig vid faxmaskinen eller en extern telefon. Försök att undvika det här problemet genom att välja Faxavkänning AV .. (Se <i>Spela in meddelande på telefonsvarare för Fax/Tel (F/T meddelande)</i> (endast FAX-T106) på sidan 5-3.)
Extrafunktioner på en enkellinje	Extrafunktioner som telefonkö, röstpost eller larmsystem på en enkel telefonlinje kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Exempel: en specialsignal som ljuder på linjen samtidigt som du sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan tillfälligt störa eller förvränga faxdatan. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

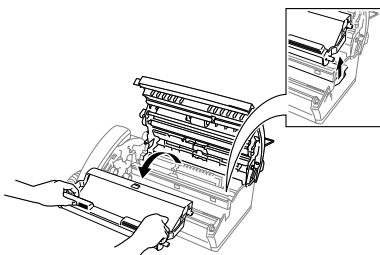
Rutinunderhåll

Rengöra skrivhuvudet

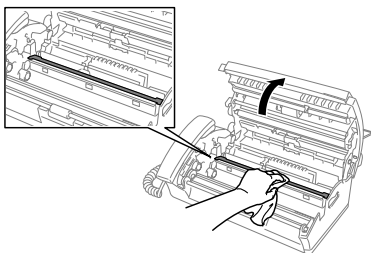
Gör rent skrivhuvudet då du vill förbättra utskriftens kvalitet och även därför att det är ett rutinunderhåll som du ska utföra.

⚠ Vissa maskindelar är mycket **VARMA!** när maskinen just har använts. Var försiktig.

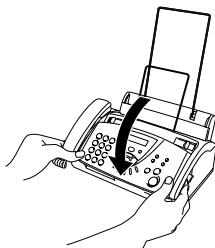
- 1 För säkerhets skull, koppla från telefonluren, nätkabeln och telefonsladden.
- 2 Öppna topplocket genom att lyfta spaken på höger sida om topplocket.
- 3 Ta ur färgbandskassetten.



- 4 Torka ren skrivhuvudet med en torr, luddfri trasa eller en trasa som fuktats med isopropylalkohol.

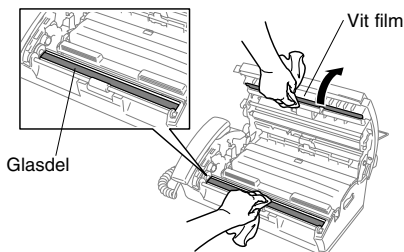



- 5 Vänta tills alkoholen på skrivhuvudet har torkat helt och hållet.
- 6 Installera färgbandskassetten. (Se *Byta färgband* på sidan 13-9.)
- 7 Stäng topplocket. Tryck ned locket på båda sidorna tills du hör ett klickande ljud.



Rengöring av skanner

- 1 För säkerhets skull, koppla från telefonluren, nätkabeln och telefonsladden.
- 2 Öppna topplocket genom att lyfta spaken på höger sida om topplocket.
- 3 Rengör den vita filmen och glasdelen med en luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.



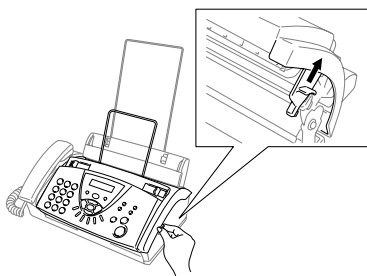
 Se till att den vita filmen inte böjs eller att något hålls på faxmaskinen.

- 4 Stäng topplocket. Tryck ned locket på båda sidorna tills du hör att det knäpps på plats.

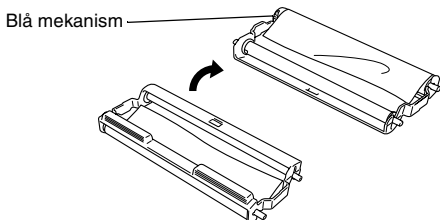
Byta färgband

Det levererade färgbandet skriver ut upp till 30 sidor.

- 1 Öppna topplocket genom att lyfta spaken på höger sida om topplocket.

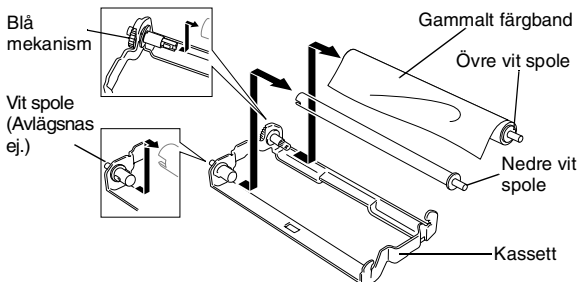


- 2 Avlägsna färgbandskassetten som innehåller färgbandet och placera den upp och ned med den blå mekanismen uppåt till vänster.



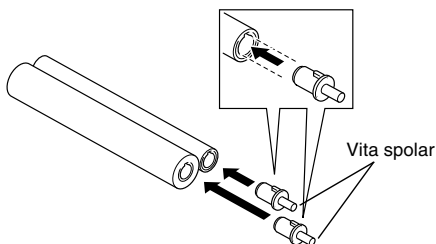
3 Avlägsna det gamla färgbandet från kassetten:

- 1 Öppna de övre och undre vita spolarna till höger.
- 2 Dra bort rullen från den blå mekanismen och sänk vänster spole. (Avlägsna inte den blå mekanismen och vänster nedre spole).



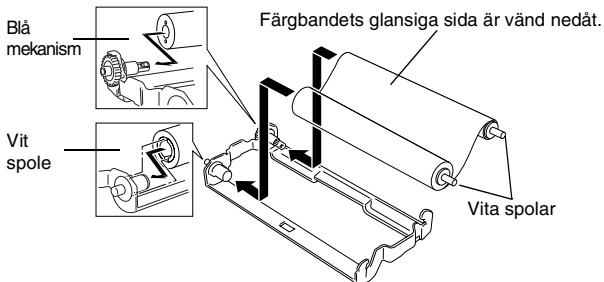
4 Avlägsna det vita gummit från de nya utbytesrullarna och placera dessa i den fulla rullen i den nedre positionen. (Färgbandets glansiga sida ska vara vänd nedåt.)


5 Avlägsna de vita spolarna från ändarna på de gamla innerrullarna i papp. Sätt därefter in dem i samma positioner i de nya innerrullarna.



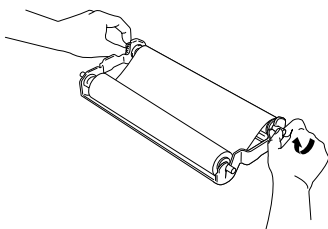
6 Installera det nya färgbandet i kassetten:

- 1 Placera nedre vänster kartonginnerdel på patronens vita spole och placera sedan den övre blå innerdelen på den blå mekanismen på patronen.
- 2 För in de övre och undre vita spolarna i hållarna.

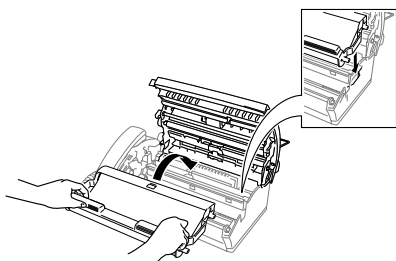
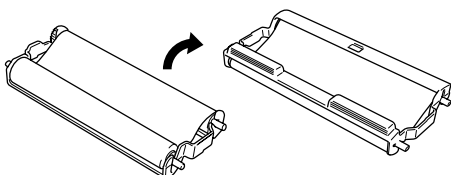


 För in den vita spolens spetsar i skårorna på kartonginnerdelen.

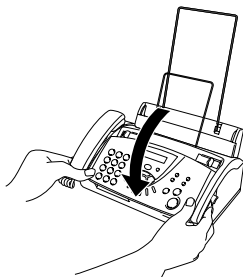
- 7 Vrid den övre högra vita rullen medsols för att sträcka färgbandet (se nedan).



- 8 Vänd kassetten och sätt tillbaka den i faxmaskinen: För in markeringen \triangle först och placera kassetten i dess fyra hållare.



- 9 Tryck ned locket på båda sidorna för att stänga det korrekt.





Ordlista

- Antal signaler** Antal signaler innan faxmaskinen svarar i läget ENDAST FAX, FAX/TEL, och TAD:MSG MGR (endast FAX-T106).
- Användarinställningar** En utskrift som innehåller faxmaskinens aktuella inställningar.
- Autoförminskning** En förminskning av storleken på inkommande faxmeddelanden.
- Automatisk återuppringning** En funktion som möjliggör för faxmaskinen att återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
- Automatisk faxöverföring** Sända ett fax utan att lyfta på luren till eller trycka på **Speaker Phone** (endast för FAX-T106).
- CNG-signaler** De signalsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.
- Dokumentmataren** Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).
- ECM (felkorrigeringsläge)** Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.
- Extern telefon** En telefonsvarare eller telefon som är kopplad till din faxmaskin.
- FAX/TEL** Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TAD).
- Faxaktiveringskod** Mata in den här koden (* 5 1) om du svarar på ett faxesamtal i en sidoapparat eller den externa telefonen.
- Faxavkänning** Faxmaskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxesamtal genom att svara i telefonen.
- Fax-ID** Den information som anges längst upp på varje faxad sida, exempelvis sändarens namn och faxnummer.
- Faxlagring** Du kan spara fax i minnet.
- Faxsignaler** De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.
- Faxvidaresändning** Sändning av ett faxmeddelande i minnet till ett annat, inprogrammerat faxnummer.
- Fin upplösning** Upplösningen är 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.
- Fjärråtkomstkod** Den fyrsiffriga koden (---*) du använder när du ringer upp och kommenderar faxmaskinen från en annan plats.
- Fördröjd fax** Skickar ditt fax vid en angiven tidpunkt senare samma dag.

- Försättsblad** En utskrift på mottagarens maskin som innehåller sändarens och mottagarens namn och faxnummer, antal sidor och kommentar. Du kan aktivera utskrift av ett försättsblad med inprogrammerad information hos mottagaren, eller själv skriva ut ett försättsblad och faxa över det tillsammans med dokumentet.
- Foto-upplösning** Ett upplösningalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.
- Funktionvalstabell** Programmeringsläget för nya inställningar av faxmaskinens funktioner.
- Gruppnummer** En kombination av snabbvals- och/eller kortnummer som är lagrade på en snabbvalsknapp och som används för grupsändning.
- Grupsändning** Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.
- Hjälplista** En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar faxmaskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.
- Internationellt läge** Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa utländska telefonlinjer.
- Knappvolym** Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.
- Kommunikationsfel (eller Komm. Fel)** Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.
- Kontrast** En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.
- Kortnummer** Ett inprogrammerat nummer för snabb uppringning. Slå numret genom att trycka på knappen **Search/Mute** och sedan # och en tvåsiffrig kod för att börja uppringningen.
- LCD-skärm (Liquid Crystal Display)** Faxmaskinens LCD-skärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under LCD-skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid visas när faxmaskinen inte arbetar.
- Lista för snabbuppringning** Innehåller namn och nummer som lagrats i snabbvals och kortnummerminnet i numerisk ordning.
- Manuell faxesändning** Du lyfter på telefonluren eller trycker på **Speaker Phone** (endast för FAX-T106) och hör att mottagarens faxmaskin svarar innan du sänder ditt meddelande genom att trycka på **Fax Start** för att starta överföringen.
- Mottagning utan papper** Mottagning av faxmeddelanden i faxmaskinens minne när faxmaskinen får slut på papper.
- Nästa fax-reservation** Accepterar nästa dokument i dokumentmataren för överföring medan faxmaskinen fortfarande håller på att ta emot fax.
- Nummeridentifiering** En prenumerations-tjänst som köps av telebolaget som gör att du kan se numret (eller namnet) på personen som ringer dig.

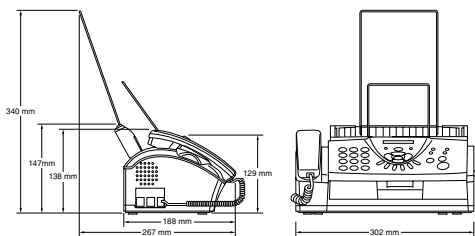
- Paus** Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummertagning för snabbvalsknapp eller kortnummer.
- Pollning** En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som ligger och väntar.
- Säkerhetsutskrift** Faxmaskinen ställs in på att skriva ut en kopia av faxmeddelanden som tagits emot och lagrats i minnet. Detta är en säkerhetsfunktion som garanterar att du inte förlorar några faxmeddelanden vid strömavbrott.
- Samtal efter fax** Gör att du kan sända ett fax och sedan tala med mottagaren efter att faxet sänts.
- SFin-upplösning** 203 x 392 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.
- Sidoapparat** En telefon som är kopplad till faxlinjen och ett separat telefonjack i väggen.
- Signaltid för Fax/Tel** Den period faxmaskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.
- Snabbvalsnummer** Knappar på faxmaskinens kontrollpanelen du kan använda för att lagra nummer för snabb uppringning. Du måste använda en bestämd knapp för varje nummer.
- Sök** En elektronisk lista i alfabetsordning med lagrade snabbvals-, kort- och gruppnummer.
- Standardupplösning** 203 x 98 dpi. Snabb överföring av normal text.
- TAD (telefonsvarare)** Du kan ansluta en extern telefonsvarare till en faxmaskin.
- Telefonaktiveringskod (endast Fax/Tel-läget)** Faxmaskinen dubbelringer när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in följande kod: (# 5 1).
- Telefonregisterlista** Innehåller namn och nummer som lagrats i snabbvals och kortnummerminnet i bokstavsordning.
- Upplösning** Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, SFin och Foto.
- Ångra jobb** Ändrar ett schemalagt jobb, till exempel fördröjt fax eller pollning.
- Överföring** Sändning av dokument över telefonlinjen från faxmaskinen till en mottagande faxmaskin.
- Överföringsrapport** En överföringsrapport med information om datum, tidpunkt och antal sidor.

S Specifikationer

Allmänt

Typ	Faxsändare- mottagare av skrivbordstyp
Minneskapacitet	512 KB
Pappersfack	64 g/m ² – 90 g/m ² : Upp till 30 ark
Utmatning	64 g/m ² – 90 g/m ² : Upp till 20 ark
Skrivartyp	Termisk överföring med färgband
LCD (flytande kristallskärm)	16 tecken x 1 rad
Operativmiljö	Temperatur: 10-35 °C Fuktighetsgrad: 20-80%
Bästa utskriftskvalitet	20 -30 °C
Strömkälla	220-240V AC 50/60 Hz
Elförbrukning	Beredskapsläge: FAX-T104 under 4.4 watt FAX-T106 under 4.8 watt Drift: under 160 watt

Dimensioner



Vikt	FAX-T104: 2.7 kg (med komponenter) FAX-T106: 2.8 kg (med komponenter)
-------------	--

Kopiera

Förstora/Förminska	50% till 150% (50, 75, 87, 93, 100, 120, 125, 150% & Auto)
---------------------------	---

Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Kodningssystem	Modified Huffman (MH)
Modemhastighet	9600/7200/4800/2400 bps; Automatisk säkerhetsprocedur (FAX-T104) 14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps; Automatisk säkerhetsprocedur (FAX-T106)
Dokumentstorlek	Dokumentinmatningens bredd:148 mm till 216 mm
Pappersformat	A4
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 10 sidor
Gråskala	64 nivåer (Ditrerade)
Pollningstyper	Standard, sekventiell, säker, fördröjt fax
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
Upplösning	<ul style="list-style-type: none">• Horisontell 8 prickar/mm• Vertikal Standard — 3,85 rad/mm Fin, Foto —7,7 rad/mm Superfin, Foto (kopia) — 15,4 rad/mm
Snabbvalsnummer	4 stationer
Kortnummer	100 stationer
Grupper	Upp till 4 grupper
Grupsändning	Upp till 104 nummer
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervaller
Autosvar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 signaler
Högtalartyp	Monitor (FAX-T104) Full Duplex, Digital (FAX-T106)
Kommunikationskälla	Allmänna telenätet
Minnesöverföring	Upp till 20 sidor *
Mottagning utan papper	Upp till 25 sidor *
Reservfärgbandsrullar	Produktion: Upp till 144 sidor (A4)

* "Sidor" hänvisar till " ITU-T Test Chart #1" (under mottagning utan papper i ECM-läget). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

R Register

The items in all upper case represent LCD messages.

A

Anslutning	
extern telefon	1-8
extern telefonsvarare	1-8
Antal signaler, inställning	5-2
Automatisk	
återuppringning med fax	6-2
faxmottagning	5-1
Faxavkänning	5-4
överföring	6-2
Avbryt	
ett schemalagt faxjobb	6-5
när ett fax skannas	6-5
Avbryta (ett schemalagt jobb)	6-13
Avgiftsbesparing	9-7

D

Datum och tid	4-1
Dokumentmataren	6-2

E

ECM (felkorrigeringsläge)	1-7
Extern telefon	1-8
Extrafunktioner	1-10, 13-7

F

F/T (Fax/Tel) Utgående	
meddelande (OGM)	5-3
Fax, fristående	
mottagning	5-1, 6-10
antal signaler, inställning	5-2
efter ett samtal	5-5
Faxvidaresändning	
.....	8-1, 8-4, 9-2, 9-9
förminskning som passar	
pappersark	5-4
hämta från annan	
maskin ...	8-4, 8-5, 9-8, 9-10
problem	13-6
radera från minnet	8-4
sända	
återuppringning med fax	7-7
efter ett samtal	6-3
flera inställningar	6-3
fördröjd	6-10
internationellt	6-8
kontrast	6-4
manuell	6-3
Minnesöverföring	6-12
Sändning med pollning	6-11
upplösning	6-4
specifikationer	S-2
Fax/Tel-läge	
dubbelsignal (telefonsamtal)	5-3
Faxaktiveringskod	5-7
Faxavkänning	5-4
faxmottagning	5-6
Inställning av antal signaler ...	5-2

inställning av signaltid för	
Fax/Tel	5-3
svara i sidoapparat	5-6
Telefonaktiveringskod	5-6
Faxaktiveringskod	5-3, 5-6, 5-7
Faxavkänning	5-4
Faxjournal	10-2
Faxkoder	
ändra	8-2, 9-8
Faxaktiveringskod	5-6
Fjärråtkomstkod	8-2, 9-8
Telefonaktiveringskod	5-6
Faxlagring	8-2, 9-2
aktivering	8-2, 9-2
Faxvidaresändning	8-1, 9-2
skriva ut från minnet	5-8, 9-5
Faxvidaresändning	8-1, 9-2
ändra med	
fjärrkod	8-4, 8-5, 9-8, 9-9
programmera ett	
nummer	8-1, 9-2
Felmeddelanden på	
LCD-skärmen	13-1–13-3
Felsökning	13-1
driftsproblem	
inkommande samtal	13-7
problem med	
telefonlinjen	13-6
sända fax	13-6
skriva ut eller ta emot	
fax	13-6
felmeddelanden på	
LCD-skärmen	13-1–13-3
Fjärråtkomst	8-3, 9-8
aktiveringskod	8-2, 8-3, 9-8
hämta	
faxmeddelanden	8-5, 9-10
kommandon	8-4, 9-9, 9-10
Fjärråtkomstkod	8-3, 9-8
Fjärrkommandon	8-4, 9-9, 9-10
Fördröjd fax	6-10
Förminskning	
kopior	11-2
långa faxmeddelanden	5-4
Försättsblad	6-6–6-8
Funktionvalstabell	3-1, 3-3–3-7

G

Genomgång av	
kontrollpanelen	1-3–1-6
Gråskala	S-2
Grupper, skapa för	7-3
Gruppsändning	6-8
skapa grupper för	7-3

H	
HJÄLP	
Hjälplista	10-2
Högtalare	7-6

I	
ICM-inspelningsmonitor	9-7
Inspelningsmonitor	9-7
Inställning	
Datum och tid	4-1
Fax-ID (sidhuvudtext)	4-2
Internationella samtal	6-8

K	
Kopiera	
en sida	11-1, 11-2
flera	11-2
förstora/förminska	11-2
funktioner	11-1
sortera	11-2
specifikationer	S-1
Upplösning	11-1, 11-2
Kortnummer	1-4, 1-6, 7-5
ändra	7-2
lagring	7-2
uppringning	7-5

L	
LCD (flytande	
kristallskärm)	1-3, 1-5, 3-1
Lista för snabbuppringning	10-2
Lista över	
användarinställningar	10-2

M	
Manuell	
mottagning	5-1
överföring	6-3
uppringning	7-4
Maximal meddelandetid	9-6
Meddelande för telefonsvarare	
(OGM)	9-3
Melodi	4-6
Minneslagring	3-1
Mottagningsläge	5-2
EXT:TEL/TAD	5-1
FAX/TEL	5-1
MANUELL	5-1
TAD:MSG MGR	5-1
TAD:TELEFDNSVAR	5-1

N	
Nummervisning	5-10–5-13

P	
Papper	2-1
format	2-1
kapacitet	2-1
papper fastnar	13-4
Pollning	5-8
mottagning	5-8
Sändning med pollning	6-11
Programmeringsknappar	3-2

R	
Radera meddelanden	9-3, 9-6
Rapporter	10-2
Användarinställningar	10-2
Faxjournal	10-2
Journalperiod	10-1
Hjälplista	10-2
Lista för snabbuppringning	10-2
Överföringsrapport	10-1
Telefonregister	10-2
Rengöring	13-8
skanner	13-9
skrivhuvud	13-8
Ringmönster	4-6
Ringvolym	4-5

S	
Säkerhetsföreskrifter	iv, 12-1
Säkerhetsutskrift	9-5
Samtal efter fax	6-9
Sändningslås	6-13–6-14
Sekventiell pollning	5-9
Sidoapparater	
använda	5-6
Snabbuppringning	
Gruppsamtal	
skapa grupper för	
gruppsändning	7-3
Gruppsändning	6-8
använda grupper	6-8
Kortnummer	
ändra	7-2
använda	7-5
ställa in	7-2
Snabbvalsuppringning	
ändra	7-2
använda	7-5
ställa in	7-1
Sök	6-1
Snabbvalsnummer	1-4, 1-6
ändra	7-2
lagring	7-1
uppringning	7-5
Sök	7-6
Spela in ett samtal	9-7
Spela upp meddelanden	9-5
Statuslista över minnet	10-2
Strömavbrott	3-1

T	
TAD (telefonsvarare), extern	5-1
anslutning	1-8
Mottagningsläge	5-1
TAD-MEDDELANDE	9-3
Telefonlinje	
anslutningar	1-9
problem	13-6
telefonväxelsystem	
(PABX)	1-10
Telefonsvarare (TAD)	1-8, 5-1
Telefonsvararläget	9-1
Text, inmatning	4-3
specialtecken	4-3
Tillbakaringningsmeddelande	6-9
Tillfälligt försättsblad	6-7

U

Underhåll, rutin	13-8
byta färgband	13-9
rengöra skrivhuvudet	13-8
Upplösning	
enbart för nästa fax	6-4
fax (Standard, Fin, SFin, Foto)	S-2
flera	6-5
kopiering	11-2
Uppringning	
återuppringning med fax	6-2
en paus	7-6
Grupper	7-3
manuell	7-4
Snabbuppringning	7-1
Utskrift	
fax från minne	5-8, 9-5
Försättsblad	6-8
papper fastnar	13-5
problem	13-6
Uttag	
EXT uttag	
extern telefon	1-8
TAD (telefonsvarare)	1-8

V

Väntläge	1-5, 7-6
Väntmusik	4-6, 7-6
Volym, inställning	
högtalare	4-4
knapp	4-4
ring	4-5

Å

Återuppringning/Paus	6-2, 6-9
----------------------------	----------

Tillbehörslista

Modellnamn Beskrivning

PC-75	Färgbandskassett (1 sats per låda)
PC-71RF	1 Färgband (Refill) användning i kassett PC-75
PC-72RF	2 Färgband (Refill) för användning i kassett PC-75
PC-74RF	4 Färgband (Refill) för användning i kassett PC-75

*För bästa möjliga utskriftskvalitet och produktkapacitet inom angivna specifikationer använd endast Brothers färgband vid byte.

<p>Ändra mottagningsläge Tryck på 9 8 <i>därefter</i> TAD, Tryck på 1. FAX/TEL, Tryck på 2. ENDAST FAX, Tryck på 3.</p> <p>Lämna fjärrläget Tryck på 9 0.</p> <p>Ändra Fjärråtkomstkod 1 Tryck på Menu/Set, 8, 2. 2 Ange ett resiffrikt nummer. *kan inte ändras. 3 Tryck på Menu/Set. 4 Tryck på Stopp/Avbryt.</p> <p>(För FAX-T104) →</p>	<p>FJÄRRÅTKOMSTKORT</p> <p>Använda Fjärråtkomstkod</p> <p>1 Slå maskinens telefonnummer från en knapptelefon. 2 Ange din fjärråtkomstkod så snart maskinen svarar (3 tecken, följt av*). 3 Maskinen anger hur många meddelanden som tagits emot: 1 lång signal - Faxmeddelande(n) inga signaler - Inga meddelanden 4 Ange ett kommando efter 2 korta signaler. 5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när du är färdig. 6 Lägg på.</p>
<p>Hämta fax Tryck på 9 6. <i>därefter</i> Skriv ut en minnesstatuslista Tryck på 1, sli numret till den andra faxmaskinen och tryck på #. Lägg på och vänta efter signalen. Hämta alla faxmeddelanden Tryck på 2 och tryck på #. Lägg på och vänta efter signalen. Radera alla faxmeddelanden Tryck på 3</p> <p>Kontrollera mottagningsstatus Tryck på 9 7. <i>därefter</i> För faxmeddelanden, Tryck på 1. För telefonmeddelanden, Tryck på 2. 1 lång signal - Meddelanden 3 korta signaler - Inga meddelanden</p>	<p>MESSAGE MANAGER</p> <p>FJÄRRÅTKOMSTKORT</p> <p>Använda Fjärråtkomstkod</p> <p>1 Sli faxmaskinens telefonnummer från en knapptelefon. 2 Ange din fjärråtkomstkod så snart maskinen svarar (3 tecken, följt av*). 3 Faxmaskinen anger hur många meddelanden som tagits emot: 1 lång signal - Faxmeddelande(n) 2 långa signaler - Telefonmeddelande(n) 3 långa signaler - Fax- och telefonmeddelande(n) inga signaler - Inga meddelanden 4 Ange ett kommando efter 2 korta signaler. 5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när du är färdig. 6 Lägg på.</p>

Fjärrkommandon

Ändra inställning för faxvidaresändning

Tryck på **9 5**.

där/er Släng AV funktionen Tryck på **1**.

Välj faxvidaresändning Tryck på **2**.

Programmera faxvidaresändningsnummer Tryck på **4**.

Änge det nya faxnumret som dina faxmeddelanden ska sändas till och tryck där/er på **#**. Tryck på **9 6 1** efter de två korta signalerna och säll nummer till den andra faxmaskinen. Tryck på **#** för att hämta minnesstatistiken.

Starta faxvidaresändning Tryck på **6**.

Hämta fax

Tryck på **9 6**.

där/er Skriv ut en minnessituations Tryck på **1** säll nummer till den andra faxmaskinen och tryck på **#**.

Lägg på och vänta efter signalen.

Hämta alla faxmeddelanden Tryck på **2**, säll nummer till den andra faxmaskinen och tryck på **#**.

Lägg på och vänta efter signalen.

Radera alla faxmeddelanden Tryck på **3**.

Kontrollera mottagningsstatus

Tryck på **9 7 1**.

1 lång signal - Faxmeddelanden

3 korta signaler - Inga meddelanden

Ändra Fjärråtkomstkod

Om du befinner dig vid maskinen:

1 Tryck på **Menu/Set**, **8 7**.

2 Ange ett tresiffrigt nummer med sifferknapparna (0-9). * kan inte ändras.

3 Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.

Fjärrkommandon

Lysna på telefonmeddelanden

Tryck på **9 1**.

där/er

Spela upp ett meddelande på nytt Tryck på **1**.

Gå till nästa meddelande. Tryck på **2**.

Avbryta uppspelning av ett meddelande Tryck på **9**.

Radera alla telefonmeddelanden

Tryck på **9 3**. Tre signaler betyder att du inte har lysnat på alla meddelanden och att meddelandena där/er inne kommer att raderas.

Spelar upp/spela in meddelande för telefonsvararen

Tryck på **9 4**.

där/er Spela upp TELESVARARE Tryck på **1 1**.

Spela upp FTTMEDDELANDE Tryck på **1 2**.

Spela in ett nytt TELESVARARE Tryck på **2 1**.

Tala in meddelandet efter signalen.

Tryck på **9** för att avsluta.

Spela in ett nytt FTTMEDDELANDE

Tryck på **2 2**. Tala in meddelandet efter signalen.

Tryck på **9** för att avsluta.

Ändra inställning för sökning/faxvidaresändning

Tryck på **9 5**.

där/er

Släng av funktionen Tryck på **1**.

Aktivera faxvidaresändning Tryck på **2**.

Programmera in

faxvidaresändningsnummer

Tryck på **4**. Ange det nya nummer till den faxmaskin du vill vidaresända

faxmeddelanden till och tryck på **#**.

Tryck på **9 6 1** efter de två korta

signalerna och ange nummer på den

andra faxmaskinen. Tryck på **#** för

att hämta minnesstatistiken.

2

2

9

9

At your side.
brother®

Denna maskin är endast godkänd för användning i det land där den köpts. Lokala Brotherföretag eller deras återförsäljare kommer endast att stödja faxmaskiner som köpts i deras eget land.



SWE
LF3812026